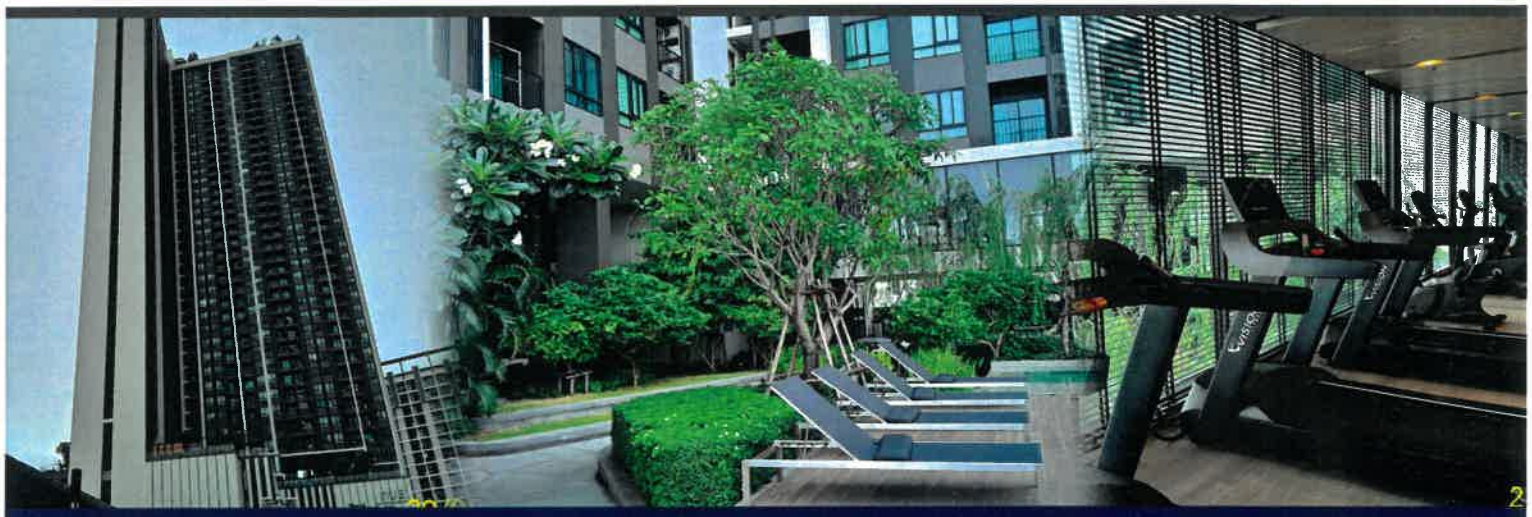
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

nue

noble | SRINAKARIN-LASALLE



nue

noble | SRINAKARIN-LASALLE

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
ที่ตั้ง เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ 02-003-6541

กรกฎาคม 2568

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

○ สำนักปลัดเทศบาล ○ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
○ กองช่าง ○ กองการศึกษา
○ กองคลัง ○ กองสวัสดิการ
○ กองสาธารณสุขฯ ○ กองการเจ้าหน้าที่

เทศบาลตำบลด่านสำโรง
เลขรับ.....
วันที่ 31 ก.ค. 2568
เวลา.....น.

nue
noble | SRINAKARIN-LASALLE

นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล
เลขที่ 969 ม.5 ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270

NBSL/2025-1051

วันที่ 25 มกราคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568

เรียน นายกเทศบาลตำบลด่านสำโรง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) จำนวน 3 ชุด
โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)
ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 3 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ของนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ตั้งอยู่เลขที่ 969 หมู่ 5 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตรา 51/5 กำหนดให้นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ เสนอต่อนายกเทศบาลตำบลด่านสำโรง

นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 จึงขอส่งให้นายกเทศบาลตำบลด่านสำโรง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

กรรมการทำหน้าที่เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ทัชนา

แบบ ตต. 1

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ของนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
[redacted]		

ขอแสดงความนับถือ

..... [redacted] .....

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)

1. **ชื่อโครงการ** : นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)
2. **สถานที่ตั้ง** : 969 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
3. **ชื่อเจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
4. **สถานที่ติดต่อ** : 969 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
   : 02-003-6541
5. **จัดทำโดย** : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. **โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
   : เลขที่ ทส 1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563
7. **โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย**
   : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2568
8. **หน่วยงานอนุญาต** : เทศบาลตำบลด่านสำโรง
9. **รายละเอียดโครงการ**
   - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
   - ขนาดพื้นที่โครงการ : พื้นที่ 55,678.00 ตารางเมตร
   - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
     - ระบบน้ำใช้ : รับน้ำจากการประปานครหลวง เฉลี่ย 150 ลูกบาศก์เมตร/โดยนำมาเก็บในถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค จำนวน 2 ถัง ปริมาตร 773 ลูกบาศก์เมตร ใช้สำหรับดับเพลิง จำนวน 1 ถัง ปริมาตร 169 ลูกบาศก์เมตร และถังชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 ถัง ปริมาตร 140 ลูกบาศก์เมตร
     - การบำบัดน้ำเสีย : ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ชุด โดยสามารถรองรับน้ำเสียได้ 580 ลูกบาศก์เมตร/วัน ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน, บ่อปรับสมดุล, บ่อเติมอากาศ, บ่อตกตะกอน, บ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน และบ่อสูบน้ำใส อย่างละ 1 บ่อ ปัจจุบันโครงการมีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ย 110 ลูกบาศก์เมตร/วัน ตั้งอยู่ด้านหลังของอาคาร
     - พื้นที่เขียว : พื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3 ชั้น ได้แก่ ชั้นที่ 1, ชั้นที่ 8 และชั้นดาดฟ้า ซึ่งพื้นที่สีเขียวดังกล่าวมีการปลูกต้นไม้ และมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
     - การจัดการมูลฝอย : โครงการกำหนดให้บริเวณใกล้กับลิฟต์ดับเพลิง ชั้นที่ 9-43 เป็นพื้นที่สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยของชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอย 120 ลิตร จำนวน 3 ถัง และขนาด 100 ลิตร จำนวน 1 ถัง ภายในรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง โดยโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกวัน ซึ่งขยะทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังห้องพักขยะรวมของโครงการซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ห้องพักขยะรวมของโครงการ แบ่งห้องพักขยะแห้ง

ห้องพักขยะเปียก ห้องพักขยะอันตราย และห้องพักขยะรีไซเคิล พร้อมมีถังคอนเทนเนอร์ อยู่ด้านหน้าห้องพักขยะรวม ส่วนทางเทศบาลด่านสำโรงจะเข้ามาเก็บขยะอาทิตย์ละ 2 ครั้ง โดยจัดเก็บช่วงเวลา 03.00 น. ภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ

- ระบบไฟฟ้า : โครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ประเภท คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยระบบไฟฟ้าปกติรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวง แล้วผ่านหม้อแปลงขนาด 2,000 KVA และ 2,500 KVA อย่างละ 1 ชุด ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินขนาด 460 KVA และโครงการมีการบำรุงรักษาอยู่เป็นประจำ

สารบัญ

สารบัญภาพ

สารบัญภาพ (ต่อ)

สารบัญตาราง

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จังหวัดสมุทรปราการมีประชากรเป็นอันดับ 2 ของภาคกลาง รองจากกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ด้วย เหตุที่เป็นจังหวัดรองรับการขยายตัวจากกรุงเทพมหานครและสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ ทั้งในด้านการผลิตภาคอุตสาหกรรม การค้า การบริการ และการกระจายตัวของประชากร ทำให้จังหวัดมีประชากรที่ย้าย ถิ่นจากที่อื่นมาอาศัยอยู่ในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ปัจจุบันจังหวัดสมุทรปราการถือเป็นเมืองอุตสาหกรรมหลัก ซึ่งมีความต้องการใช้แรงงานภาคอุตสาหกรรมจำนวนมากจากนอกพื้นที่และในพื้นที่ ทั้งประเภทไปเช้า-เย็น กลับและมาพักค้างคืน ประกอบกับเมื่อปี พ.ศ. 2554 ได้เกิดมหาอุทกภัยกับกรุงเทพมหานครและจังหวัดทั่ว ประเทศ แต่จังหวัดสมุทรปราการไม่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยดังกล่าว จึงส่งผลให้เกิดการขยายตัวของ ชุมชนที่อยู่อาศัยเดิมและเกิดชุมชนที่อยู่อาศัยใหม่ ทั้งในรูปแบบหมู่บ้านจัดสรร บ้านเช่า ห้องเช่า คอนโดมิเนียม อาคารชุด และบ้านเอื้ออาทร ทำให้มีประชาชนมาอยู่อาศัยอยู่ในจังหวัดหนาแน่นเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมีการขยายเส้นทางรถไฟฟ้า ช่วงแบริ่ง-การเคหะสมุทรปราการ และจากข้อมูลแผนการพัฒนา ระบบรถไฟฟ้าของกรุงเทพมหานคร พบว่า มีแผนพัฒนาโครงการรถไฟฟ้าในอนาคต จำนวน 1 สาย คือ รถไฟฟ้าสายสีเหลืองช่วงลาดพร้าว-สำโรง มีแผนให้บริการอยู่บนถนนศรีนครินทร์ โดยมีสถานีศรีลาซาล อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการมากที่สุด ห่างจากโครงการประมาณ 140 เมตร ทำให้มีระบบขนส่งสาธารณะที่มีการ เชื่อมโยงเป็นระบบ สามารถรองรับการขยายตัวของประชากรที่จะเข้ามาอยู่ในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ดังนั้นบริเวณพื้นที่ตั้งโครงการจึงมีความเหมาะสมเพื่อการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัย เพื่อตอบสนองความต้องการ ของกลุ่มลูกค้าวัยทำงานและบุคคลทั่วไปที่ต้องการที่พักไม่ห่างจากที่ทำงาน และต้องการความสะดวกสบายในการเดินทาง

จากเหตุผลดังกล่าว บริษัท คอนติเนนตัล ซิตี้ จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการ มีความประสงค์จะพัฒนาที่ดินบริเวณถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อก่อสร้างโครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ซึ่งเป็นโครงการ ประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วยอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยอาคารรวมทั้งโครงการ (รวมพื้นที่ของดาดฟ้าและพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรกล เท่ากับ 55,678.00 ตารางเมตร มีจำนวนห้องชุดเพื่อการพักอาศัย 1,014 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 5 ห้อง

โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ได้รับหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563 (**ภาพผนวก ก**) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (ปัจจุบัน บริษัท คอนติเนนตัล ซิตี้ จำกัด) ได้โอนอาคารให้แก่ นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว (**ภาคผนวก ข-1**) ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อ

กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)

1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ (**ภาพที่ 1.2-1**) มีอาณาเขตติดต่อในทิศทางต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ศูนย์รถยนต์ ศรีภูสิตโต (DDS) พื้นที่บุคคลอื่น สนามฟุตบอล พรีเมียร์ฟุตบอลคลับ
ทิศตะวันออก	ติดกับ	อาคารชุดพักอาศัย เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ สูง 16 ชั้น จำนวน 2 อาคาร และสูง 18 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนศรีนครินทร์ เขตทางกว้าง 40.00 เมตร
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่บุคคลอื่น

1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (**ภาคผนวก ข-1**)

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์ : 02-003-6541

1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท วีเอสอี คอนซัลแทนท์ จำกัด

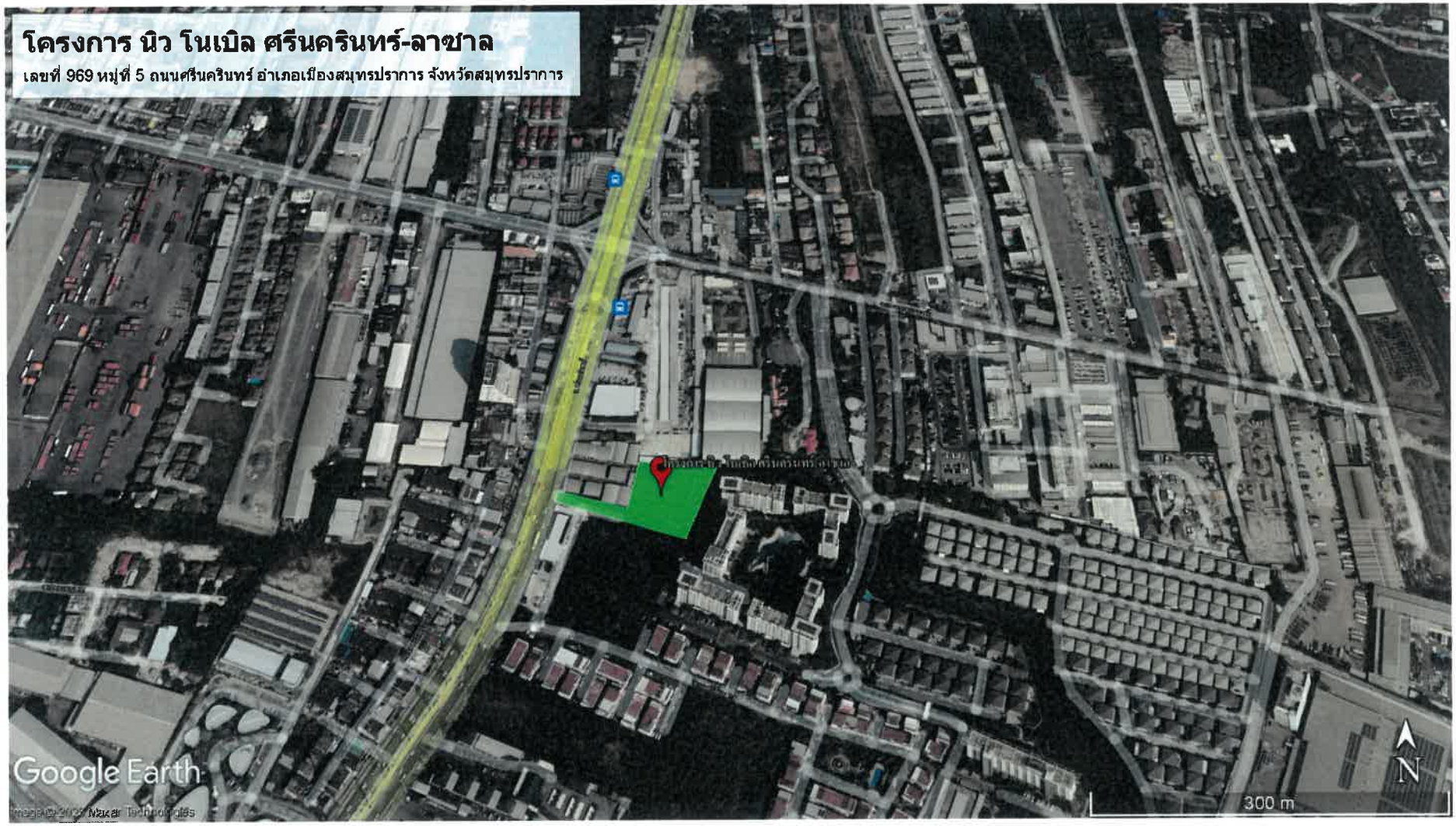
1.2.5 ได้รับความเห็นชอบ : เลขที่ ทส 1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563 (**ภาคผนวก ก**)

1.2.6 ได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อ : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2568 (**ภาคผนวก ข-3**)

1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม

1.2.8 สภาพโครงการปัจจุบัน : โครงการมีการเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (**ภาพที่ 1.2-2**) (รายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง, ใบรับรองการก่อสร้าง **ภาคผนวก ข-2**)

1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : 55,678.00 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ

ภาพที่ 1.2-2 สภาพโครงการปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดของโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการ ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดเพื่อการพักอาศัย จำนวน 1,014 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 5 ห้อง มีที่จอดรถยนต์ จำนวน 363 คัน โดยมีรายละเอียดการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร สรุปได้ดังนี้

ชั้นที่ 1	ประกอบด้วย โถงต้อนรับ ร้านค้า ห้องจดหมาย ห้องสำนักงานนิติบุคคล ห้องเก็บของ ห้องควบคุม ห้องแม่บ้าน ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้อง MDB ห้อง RMU ห้องพักขยะรวม ห้องน้ำส่วนกลาง โถงทางเดิน โถงลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง บันได และที่จอดรถยนต์ และทางวิ่งรถ
ชั้นที่ 2-6	ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์และทางวิ่งรถ โถงลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นที่ 7	ประกอบด้วย ห้องเครื่องปั๊มน้ำสระว่ายน้ำ ถังเก็บน้ำ ที่จอดรถยนต์ และทางวิ่งรถ โถงลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นที่ 8	ประกอบด้วย ห้องสมุด/ห้องประชุม ห้องเด็กเล่น ห้องดูหนัง ห้อง Co Kitchen ห้อง Karaoke ห้องเกมส์ ห้องน้ำส่วนกลาง สระว่ายน้ำ พื้นที่สีเขียว โถงลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นลอย	ประกอบด้วย ห้องออกกำลังกาย ห้องซักรีด โถงลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิงและบันได
ชั้นที่ 9-43	ประกอบด้วย ห้องพักอาศัย ห้องไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น โถงลิฟต์ ลิฟต์ โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นดาดฟ้า	ประกอบด้วย พื้นที่สีเขียว พื้นที่หนีไฟทางอากาศ โถงลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร และบันได
ชั้นห้องเครื่องลิฟต์	ประกอบด้วย ห้องเครื่องลิฟต์ ถังเก็บน้ำ ห้องปั๊ม และบันได

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) เป็นอาคารชุดพักอาศัย สูง 43 ชั้น มีห้องพักอาศัย 1,014 ห้อง ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 5 ห้อง ส่วนสระว่ายน้ำ อยู่ที่ชั้น 8 ปัจจุบันก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยตามแบบที่ได้รับการเห็นชอบในรายงานผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.2 จำนวนประชากรของโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

จำนวนประชากรของโครงการ ประเมินจากจำนวนห้องพักอาศัยภายในโครงการ และ จำนวนพนักงานของโครงการ โดยจะคำนวณตามเกณฑ์ขั้นต่ำตามแนวทางการจัดทำรายงานฯ ที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งพิจารณาจากพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) กรณีที่พื้นที่ใช้

สอยไม่เกิน 35 ตารางเมตร ให้คิดผู้พักอาศัย 3 คน และกรณีที่พื้นที่ใช้สอย เกินกว่า 35 ตารางเมตร ให้คิดผู้พักอาศัย 5 คนขึ้นไป ดังนั้นคาดว่าโครงการจะมีจำนวนประชากรรวม 3,077 คน

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มีห้องชุดพักอาศัยทั้งหมด 1,014 ห้อง ส่งมอบจำนวน 804 ห้อง และมีจำนวนผู้พักอาศัยรวมประมาณ 1,500 คน

1.3.3 การออกแบบโครงสร้างอาคารเพื่อรองรับแรงแผ่นดินไหว

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

จากข้อกำหนดของกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา (30 พฤศจิกายน 2550) ข้อ 2 พื้นที่ตั้งของโครงการตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ จัดอยู่ในบริเวณที่ 1 ซึ่งหมายความถึงพื้นที่หรือบริเวณที่เป็นดินอ่อนมากที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ระยะไกล และลักษณะอาคารของโครงการประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีความสูงวัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงระดับพื้นชั้นดาดฟ้า เท่ากับ +133.85 เมตร จึงจัดเป็นอาคารที่มีความสูงตั้งแต่สิบห้าเมตรขึ้นไป (ข้อ 3) (ช) ทำให้ต้องออกแบบโครงสร้างอาคารให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวได้ โดยโครงการได้มีการออกแบบโครงสร้างของอาคารที่รับแรงแผ่นดินไหว

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการออกแบบโครงสร้างอาคาร และก่อสร้างอาคารซึ่งสามารถรองรับแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา (30 พฤศจิกายน 2550) ข้อ 2 พื้นที่ตั้งของโครงการตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ

1.3.4 ระบบการจราจรของโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ทางเข้า-ออกและถนนภายในโครงการ

โครงการออกแบบทางเข้า-ออกกว้าง 6 เมตร (เป็นช่องทางเข้าและทางออก กว้างช่องละ 3 เมตร) เชื่อมกับถนนศรีนครินทร์ ด้านหน้าโครงการ (ทิศตะวันตก) ซึ่งเป็นถนนสาธารณะ เขตทางกว้าง 40.00 เมตร

ส่วนถนนภายในโครงการออกแบบให้มีความกว้าง 6 เมตร โดยการเดินรถบริเวณชั้น 1 และบริเวณชั้นจอดรถ (ชั้น 2-7) จัดให้มีทิศทางการเดินรถแบบสองทิศทาง (Two-Way)

2) จำนวนที่จอดรถ

การจัดที่จอดรถยนต์ของโครงการจะพิจารณาตามความในข้อ 3 ข้อย่อย (2) วรรค (ซ) ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2517 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2479 ที่กำหนด ให้อาคารขนาดใหญ่ ได้แก่ อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเป็นที่ประกอบกิจการ ประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีความสูงจากระดับถนนตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป และมีพื้นที่รวมกัน ทุกชั้นในหลังเดียวกันเกิน 1,000 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกัน เกิน 2,000 ตารางเมตร ต้องจัดให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คันต่อพื้นที่อาคาร 240 ตารางเมตร เศษของ 240 ให้คิดเป็น 240 ตารางเมตร ทั้งนี้ให้ถือที่จอดรถยนต์จำนวนที่มากกว่าเป็นเกณฑ์

ทั้งนี้โครงการมีพื้นที่ใช้สอยของอาคารอยู่อาศัยรวม สูง 43 ชั้น ชั้นลอย ที่ไม่นับรวมที่จอดรถและทางวิ่ง เท่ากับ 45,102.00 ตารางเมตร ตามข้อกำหนดโครงการจะต้องจัดเตรียมที่จอดรถไว้อย่างน้อย 188 คัน (45,102.00/240) โดยโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถยนต์ 363 คัน ในจำนวนนี้เป็นที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อจำนวน 8 คัน (ที่จอดรถยนต์ทั้งหมดเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด 175 คัน) ซึ่งเพียงพอและสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฯ นอกจากนั้นโครงการยังจัดให้มีที่จอดรถขนขยะ จำนวน 1 คัน โดยสรุปจำนวนที่จอดรถได้ดัง**ตารางที่ 1.3.4-1**

ตารางที่ 1.3.4-1 การจัดที่จอดรถของโครงการเปรียบเทียบกับกฎหมายที่กำหนด

ที่จอดรถ	จำนวนที่จอดรถยนต์ (คัน)	จำนวนที่จอดรถตามที่กฎหมายกำหนด (คัน)
ชั้นที่ 1	14	188
ชั้นที่ 2	40	
ชั้นที่ 3-6 (4 ชั้น)	248 (62 คัน/ชั้น)	
ชั้นที่ 7	61	
รวมที่จอดรถทั้งหมดของโครงการ	**363**	

3) การออกแบบกำแพงกันตกบริเวณที่จอดรถยนต์บนอาคาร

โครงการได้ออกแบบกำแพงกันตกบริเวณที่จอดรถยนต์ชั้น 1-7 สูง 1.10 เมตร โดยเป็นความสูงที่คนขับรถสามารถมองเห็นจากทางด้านหลังได้อย่างเพียงพอ รวมทั้งได้ออกแบบตามมาตรฐานมยผ.1321-61 กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ทางเข้า-ออก โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) เป็นช่องทางเข้าและทางออกอย่างละ 1 ช่องทาง มีการกำหนดเส้นทางเดินรถให้สอดคล้องกับสภาพการจราจรปัจจุบัน สำหรับพื้นที่จอดรถของโครงการ พบว่า มีที่จอดรถทั้งหมด 364 คัน โดยบริเวณที่จอดรถชั้นที่ 2-7 ก่อสร้างกำแพงกันตก แสดงดัง **ภาพที่ 1.3.4-1**

ทางเข้า-ออกโครงการ

ที่จอดรถผู้มาติดต่อ

ที่จอดรถผู้พักอาศัย

กำแพงกันตกบริเวณที่จอดรถ

ภาพที่ 1.3.4-1 การจราจรในโครงการ

1.3.5 ระบบประปาและน้ำใช้

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) แหล่งน้ำใช้

แหล่งน้ำใช้ที่จะจ่ายให้กับโครงการ ได้แก่ การประปานครหลวงสำนักงานประปาสาขาพระโขนง

2) ปริมาณน้ำใช้

ปริมาณน้ำใช้อุปโภค-บริโภค: ประเมินตามจำนวนผู้ใช้น้ำและกิจกรรมการใช้น้ำ โดยมีปริมาณน้ำใช้ทั้งโครงการเท่ากับ 637.34 ลูกบาศก์เมตร/วัน คิดเป็นปริมาณน้ำใช้เฉลี่ย (คิดชั่วโมงการ ใช้น้ำเฉลี่ย 24 ชั่วโมง/

วัน) เท่ากับ 26.56 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง และปริมาณน้ำใช้สูงสุด เท่ากับ 53.12 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง (ปริมาณการใช้น้ำในชั่วโมงสูงสุดจากการประเมิน 2 ของปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย)

ปริมาณน้ำใช้เพื่อการดับเพลิง: ปริมาณน้ำสำรองดับเพลิงที่จัดเตรียมไว้คิดเป็น ปริมาณน้ำใช้สำหรับโครงการ เท่ากับ 190 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้ดับเพลิงได้เป็นเวลานานประมาณ 50 นาที

3) ระบบจ่ายน้ำและการสำรองน้ำ

(1) ระบบจ่ายน้ำ โครงการจัดให้มีระบบการจ่ายน้ำ แยกเป็น 2 ส่วน คือระบบจ่ายน้ำอุปโภค-บริโภค และระบบจ่ายน้ำดับเพลิง มีรายละเอียดดังนี้

- ระบบจ่ายน้ำอุปโภค-บริโภค โครงการต่อท่อรับน้ำประปาจากท่อหลักของการประปาฯ บริเวณถนนศรีนครินทร์ผ่านมิเตอร์น้ำและท่อประปาเพื่อนำมาเก็บกักไว้ภายในถังเก็บน้ำใต้ดิน จากนั้นจะสูบน้ำขึ้นไปที่ถังเก็บน้ำดาดฟ้า สำหรับการกระจายน้ำเข้าสู่ห้องพักจะปล่อยน้ำจากถังเก็บน้ำ ดาดฟ้า ด้วยหลักแรงโน้มถ่วงของโลกตามเส้นท่อแนวดิ่ง ทั้งนี้การจ่ายน้ำตั้งแต่ชั้นที่ 35 ลงมาทุกๆ 5 ชั้น จะติดตั้งวาล์วลดความดัน (Pressure Reducing Valve) ก่อนกระจายน้ำเข้าสู่ห้องพักในแต่ละชั้น ส่วนชั้นที่ 41 ถึงชั้นที่ 43 ของโครงการจะมีปัญหาเรื่องแรงดันในการจ่ายน้ำน้อย ทางโครงการได้ติดตั้ง Package Booster Pump (PBS) ช่วยเพิ่มแรงดันในการจ่ายน้ำ

- ระบบจ่ายน้ำาดับเพลิง โครงการมีท่อยืนหลักสำหรับดับเพลิง 3 เส้นหลัก เพื่อจ่ายน้ำให้กับอุปกรณ์ดับเพลิง ได้แก่ ตู้ดับเพลิง (FHC; Fire Hose Cabinet) และระบบหัวจ่ายดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) แต่ละจุดของทุกชั้น ซึ่งเป็นระบบจ่ายขึ้น โดยอาศัยเครื่องสูบน้ำดับเพลิงที่ขับเคลื่อนด้วย เครื่องยนต์ดีเซล (horizontal centrifugal pumps) ทำงานได้ในกรณีไม่มีไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด อัตราการ สูบน้ำเท่ากับ 1,000 แกลลอน/นาที สูบน้ำส่งได้สูง 300 ปอนด์/ตารางนิ้ว โดยสูบน้ำที่สำรองไว้ในถังเก็บ สำรองน้ำดับเพลิงขึ้นไปจ่ายให้กับอุปกรณ์ดับเพลิงในชั้นต่างๆ และเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (Jockey Pump) 1 ชุด เพื่อให้ระบบดับเพลิงมีแรงดันสม่ำเสมอในระบบพร้อมใช้งานทันทีที่เกิดไฟไหม้ ซึ่งเป็นเครื่องสูบน้ำขนาดเล็ก มีอัตราการสูบน้ำเท่ากับ 30 แกลลอน/นาที สูบน้ำส่งได้สูง 310 ปอนด์/ตารางนิ้ว ทั้งนี้มีการแบ่งพื้นที่การจ่ายน้ำเป็น Low Zone (ชั้น 1 ถึงชั้น 20) และ High Zone (ชั้น 21 ถึงชั้นดาดฟ้า)

นอกจากนี้บริเวณชั้นล่างของอาคารจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection) สำหรับรับน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิงในกรณีเพลิงไหม้ อย่างไรก็ตามหากเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถใช้น้ำจากถังเก็บน้ำดาดฟ้า สำหรับช่วยในการดับเพลิงได้อีกทางหนึ่งด้วย

(2) การสำรองน้ำ โครงการจัดถังสำรองน้ำ โดยมีสำรองน้ำแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- น้ำสำรองใช้อุปโภค-บริโภค : จัดสำรองไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินขนาดความจุรวม 773 ลูกบาศก์เมตร นอกจากนี้ได้จัดสำรองน้ำใช้ไว้ในถังเก็บน้ำดาดฟ้า ขนาดความจุรวม 140 ลูกบาศก์เมตร รวมมีปริมาณน้ำสำรองใช้อุปโภค-บริโภคทั้งสิ้น 913 ลูกบาศก์เมตร โดยสามารถสำรองน้ำใช้ได้ ประมาณ 1.43 วัน (ปริมาณน้ำใช้ต่อวันของโครงการเท่ากับ 637.34 ลูกบาศก์เมตร/วัน) หรือสำรองน้ำใช้ ในชั่วโมงสูงสุดได้ถึง 17.16 ชั่วโมง (อัตราการใช้น้ำในชั่วโมงการใช้น้ำสูงสุด 53.22 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง) เพียงพอตามข้อกำหนดสำหรับอาคารสูงและอาคารขนาด

ใหญ่พิเศษ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ต้องจัดให้มีการสำรองน้ำใช้ในชั่วโมงสูงสุดได้ไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง หรือสามารถสำรองได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน

- น้ำสำรองใช้ดับเพลิง: จัดถังสำรองน้ำดับเพลิง โดยมีปริมาตรน้ำสำรองใช้ดับเพลิง 190 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้ในการดับเพลิงได้นานประมาณ 50 นาที เพียงพอตามข้อกำหนด สำหรับอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ปริมาณน้ำสำรองดับเพลิงที่จัดเตรียมไว้จะต้องสามารถใช้ดับเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) รับน้ำจากการประปานครหลวง เฉลี่ย 150 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยนำมาเก็บในถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค จำนวน 2 ถัง ปริมาตร 773 ลูกบาศก์เมตร ใช้สำหรับดับเพลิง จำนวน 1 ถัง ปริมาตร 169 ลูกบาศก์เมตร และถังชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 ถัง ปริมาตร 140 ลูกบาศก์เมตร แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.5-1**

มิเตอร์น้ำผู้พักอาศัย

มิเตอร์น้ำร้านค้า

ปั๊มน้ำใช้อุปโภค-บริโภค ชั้นใต้ดิน

ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นใต้ดิน 2 ถัง

ภาพที่ 1.3.5-1 ระบบน้ำใช้

ปั๊มน้ำใช้อุปโภค-บริโภค ชั้นดาดฟ้า

ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นดาดฟ้า 1

ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นดาดฟ้า 2

ปั๊มน้ำเพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน

ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน

ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.6 ระบบไฟฟ้า

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบไฟฟ้าของโครงการ

โครงการอยู่ในพื้นที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง เขตบางนา โดยระบบจ่ายไฟฟ้าของโครงการประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง ซึ่งสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบไฟฟ้าปกติ

โครงการติดตั้งหม้อแปลงชนิด Dry Type ภายในห้อง เครื่องไฟฟ้าบริเวณชั้น 1 จำนวน 2 ชุด ได้แก่ TR 1 ขนาด 2,000 KVA. และ TR 2 ขนาด 2,500 KVA

(2) ระบบไฟฟ้าสำรอง

จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator Set) ขนาด 700 KVA จำนวน 1 ชุด ซึ่งสามารถทำงานโดยอัตโนมัติทันทีเมื่อระบบไฟฟ้าปกติจากการไฟฟ้านครหลวง หยุดทำงาน โดยจ่ายไฟให้แก่ แสงสว่างส่วนกลาง ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ระบบสื่อสาร ไฟฟ้าแสงสว่างทางเข้า ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง ระบบปั๊มน้ำทิ้ง ระบบปั๊มน้ำขึ้นหลังคา ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง ระบบปั๊มสระว่ายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบอัดอากาศ เป็นต้น โดยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง สามารถสำรองจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

สำหรับตำแหน่งติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าอยู่ภายในห้องเครื่องไฟฟ้า บริเวณชั้น 1 ของอาคารโครงการ โดยหม้อแปลงไฟฟ้า TR 1 มีระยะห่างระหว่างหม้อแปลงกับผนัง 1.01- 3.51 เมตร และหม้อแปลงไฟฟ้า TR 2 มีระยะห่างระหว่างหม้อแปลงกับผนัง 1.00-4.80 เมตร รวมทั้งมีระยะห่างระหว่างหม้อแปลง TR 1 และ TR 2 เท่ากับ 1.11-1.52 เมตร ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานงานติดตั้งไฟฟ้าทั่วไป มยผ. 4501-51 กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย, 2551 กำหนดว่า ระยะห่าง ระหว่างหม้อแปลงกับผนังหรือประตูห้องหม้อแปลง ต้องไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร และระยะห่างระหว่างหม้อแปลงต้องไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร

2) การออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยอาคาร เท่ากับ 55,678.00 ตารางเมตร โดยการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานได้ ยึดถือตามกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการ ออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 หมวด 1 ข้อ 2(4) อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วย อาคารชุดที่มีขนาดพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

ทั้งนี้ โครงการเลือกใช้วิธีการคำนวณการใช้พลังงานในระบบต่างๆ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป BEC (Building Energy Code) โดยมีหลักเกณฑ์ในการออกแบบอาคาร ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ระบบกรอบอาคาร ได้แก่ ค่า OTTV, RTTV ส่วนที่ 2 ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ส่วนที่ 3 ระบบปรับอากาศ ส่วนที่ 4 อุปกรณ์ผลิต

น้ำร้อน และส่วนที่ 5 การใช้พลังงานโดยรวมของอาคาร ซึ่งหาก การออกแบบอาคารไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 1, 2 หรือ 3 ให้พิจารณาตามเกณฑ์การ พิจารณาการใช้พลังงานโดยรวมของอาคาร สามารถสรุปเกณฑ์การผ่านมาตรฐานตาม BEC (Building Energy Code) ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ประเภท คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยระบบไฟฟ้าปกติรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวง แล้วผ่านหม้อแปลงขนาด 2,000 KVA และ 2,500 KVA อย่างละ 1 ชุด ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินขนาด 460 KVA 1 ชุด และโครงการมีการบำรุงรักษาอยู่เป็นประจำ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.6-1**

RMU

MDB ตัวที่ 1

MDB ตัวที่ 2

ระบบไฟฟ้าปกติ

ภาพที่ 1.3.6-1 ระบบไฟฟ้า

ป้ายระวังไฟฟ้าแรงสูง และเฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ถังดับเพลิง

พัดลมระบายอากาศ

ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ตรวจจับควัน

ระบบไฟฟ้าปกติ (ต่อ)

เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

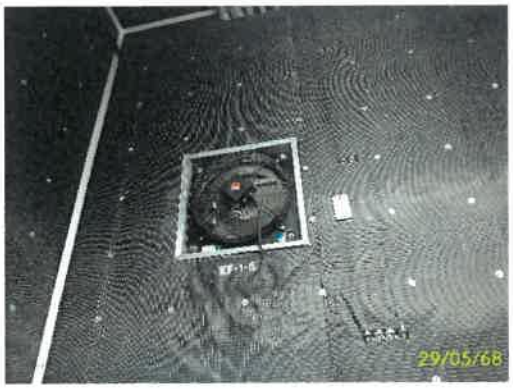
ช่องว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกับผนังกันเสียง

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

ถังดับเพลิง

ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



พัดลมระบายอากาศ

ปล่องระบายควันเสีย

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (ต่อ)

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

1.3.7 ระบบป้องกันอัคคีภัย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการ ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ ใช้สอยอาคารรวมทั้งโครงการ เท่ากับ 55,678.00 ตารางเมตร โดยในการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม ผู้ออกแบบที่ลงนามจะใช้คุณวุฒิของผู้ออกแบบระดับสามัญสถาปนิก งานระบบไฟฟ้า งานระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยจะใช้คุณวุฒิของผู้ออกแบบระดับสามัญวิศวกร งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศจะใช้คุณวุฒิของผู้ออกแบบระดับวุฒิวิศวกร โดยการออกแบบ

โครงการได้ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัยให้สอดคล้องตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ซึ่งมีแก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดและตำแหน่งติดตั้งระบบ ป้องกันอัคคีภัยของโครงการ สรุปดังนี้

1) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(1) แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FCP: Fire Alarm Control Panel) ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับสัญญาณทั้งจากอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้โดยตรงหรือจากแผงควบคุมย่อย และทำหน้าที่

สั่งการไปยังระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบไฟฟ้าและระบบส่องสว่างฉุกเฉิน เพื่อให้ทำงานชั้น 1 มีจำนวน 1 ชุด ติดตั้งไว้ภายในห้องควบคุม

(2) แผงควบคุมแสดงสัญญาณ ตำแหน่งหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (ANN: Graphic Annunciator) ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับสัญญาณทั้งจาก อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้โดยตรงหรือจากแผงควบคุมย่อย เพื่อทำหน้าที่ระบุตำแหน่งที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ชั้น 1 มีจำนวน 1 ชุด ติดตั้งไว้ภายในห้องควบคุม

(3) อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบใช้มือ (Manual Station) เป็นชนิดแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง พร้อมช่องเสียบกุญแจ สำหรับส่งสัญญาณเตือนภัย (W/Key Operated Switch)

- ชั้น 1 ติดตั้งภายในโถงต้อนรับ โถงลิฟต์โดยสาร บริเวณทางเดินหน้าห้องเก็บของด้านข้างร้านค้า 2 ด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2 และ ST.3 และด้านหน้าห้องเครื่องไฟฟ้า
- ชั้น 2 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2 และด้านหน้าห้องไฟฟ้า
- ชั้น 3-7 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 และโถงลิฟต์โดยสาร และด้านหน้าห้องไฟฟ้า
- ชั้น 8 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 และด้านหน้าห้องไฟฟ้า
- ชั้นลอย ติดตั้งบริเวณทางเดินตรงข้าม บันได ST.1 ด้านหน้าทางเข้าบันได ST.3 และโถงลิฟต์ดับเพลิง และภายในโถงลิฟต์โดยสาร
- ชั้น 9-43 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้า บันได ST.1, ST.2, ST.3 และโถงลิฟต์ดับเพลิง และภายในโถงลิฟต์โดยสาร
- ชั้นดาดฟ้า ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสาร

(4) โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Fire Alarm Telephone) เป็นระบบโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับติดต่อกับเจ้าหน้าที่แผงควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือศูนย์ สั่งการฯ เพื่อประสานงานดับเพลิง

- ชั้น 1-43 และชั้นดาดฟ้า ติดตั้งภายในบันได ST.1, ST.2 และ ST.3
- ชั้นถังเก็บน้ำ ติดตั้งภายในบันได ST.2

(5) อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียง (Fire Alarm Horn) และแสงไฟกระพริบ (Strobe Light) ทำหน้าที่ส่งสัญญาณเตือนภัยให้ผู้อาศัยในอาคารทราบ โครงการเลือกใช้อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียงและแสงไฟกระพริบ

- ชั้น 1 ติดตั้งภายในโถงต้อนรับ โถงลิฟต์ โดยสาร บริเวณทางเดินหน้าห้องเก็บของด้านข้างร้านค้า 2 ด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2 และ ST.3 และด้านหน้าห้อง เครื่องไฟฟ้า
- ชั้น 2 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2 และด้านหน้าห้องไฟฟ้า

- ชั้น 3-7 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 และโถงลิฟต์โดยสาร และด้านหน้าห้องไฟฟ้า
- ชั้น 8 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 และด้านหน้าห้องไฟฟ้า ชั้นลอย ติดตั้งบริเวณทางเดินตรงข้าม บันได ST.1 ด้านหน้าทางเข้าบันได ST.3 และโถงลิฟต์ดับเพลิง และภายในโถงลิฟต์โดยสาร
- ชั้น 9-43 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้า บันได ST.1, ST.2, ST.3 และโถงลิฟต์ดับเพลิง และภายในโถงลิฟต์โดยสาร
- ชั้นดาดฟ้า ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสาร

(6) อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ใช้ตรวจสอบความร้อนของวัตถุที่ถูกไฟไหม้ และความร้อนจากการเผาไหม้ของวัตถุ

- ชั้น 1 ติดตั้งภายในห้องพักขยะรวม ห้องเก็บของ ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และบริเวณทางเดิน
- ชั้น 2-7 ติดตั้งกระจายทั่วไป บริเวณพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง

(7) อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke detector) ทำหน้าที่ตรวจจับอนุภาคของควันโดยอัตโนมัติ โครงการเลือกใช้อุปกรณ์ตรวจจับควันแบบ Photo Electric & Thermal Sensor สามารถตรวจจับควันที่หนาทึบได้ดี

- ชั้น 1 ติดตั้งภายในโถงต้อนรับ ห้อง จดหมาย ห้องสำนักงานนิติบุคคล ร้านค้า ห้องควบคุม ห้องแม่บ้าน ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้อง RMU โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ ดับเพลิง ภายในบันได ST.1, ST.2 และ ST.3
- ชั้น 2-7 ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องไฟฟ้า โถงบันได ST.1, ST.2 และ ST.3
- ชั้น 8 ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องไฟฟ้า โถงบันได ST.1, ST.2 และ ST.3 โถงทางเดินภายในห้อง Co Kitchen ห้องสมุด/ห้องประชุม ห้องเด็กเล่น ห้องดูหนัง ห้อง Karaoke ห้อง Vending machine ห้องน้ำส่วนกลาง และห้องเกมส์
- ชั้นลอย ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องไฟฟ้า ห้องพักขยะ โถงบันได ST.1, ST.2 และ ST.3 โถง ทางเดิน ห้องออกกำลังกาย และห้องซักรีด
- ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสารโถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องไฟฟ้า ห้องพักขยะ โถงบันได ST.1, ST.2 และ ST.3 โถงทางเดิน และภายในห้องพักอาศัยทุกห้อง
- ชั้นดาดฟ้า ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสาร โถงบันได ST.1, ST.2 และ ST.3
- ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ติดตั้งภายในห้องเครื่องลิฟต์
- ชั้นถังเก็บน้ำ ติดตั้งภายในห้องปั๊ม และโถงบันได ST.2

2) ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายดิน

เป็นระบบดั้งเดิม (Convention System) ประกอบด้วย หลักล่อฟ้า สายล่อฟ้า สายตัวนำ สายตัวนำลงดิน และหลักสายดิน ที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบ โดยสายตัวนำลงดินใช้สายทองแดง และมีตัวช่วยกระจายประจุไฟฟ้าเป็นตัวนำไฟฟ้า ที่ใช้เชื่อมต่อระหว่างตัวนำลงดินแต่ละแนวให้มีความต่อเนื่องทางไฟฟ้า

- ติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่า และสายดินไว้ที่ชั้น 1, 7, 8, 12, 19, 26, 32, 39 และชั้นดาดฟ้า โดยติดตั้งหลักล่อฟ้าไว้ในตำแหน่งสูงสุดของอาคารเพื่อเชื่อมโยงการทำงาน เป็นระบบกับอุปกรณ์อื่นๆ ที่ติดตั้งไว้ในชั้นต่างๆ

3) ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ

(1) ระบบสำรองดับเพลิง โครงการจัดเตรียมน้ำสำรองดับเพลิงที่สามารถจ่ายน้ำสำรองดับเพลิงได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที

- ชั้นใต้ดิน ถังสำรองน้ำดับเพลิงมีปริมาตร 190 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้ในการดับเพลิงได้นานประมาณ 50 นาที ทั้งนี้หากเกิดเหตุเพลิงไหม้และรถดับเพลิงไม่สามารถมาถึงโครงการได้ภายในระยะเวลา 50 นาที สามารถใช้น้ำจากถังสำรองน้ำชั้นดาดฟ้าสำหรับช่วยในการดับเพลิงได้อีกทางหนึ่ง

(2) หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkle system) เป็นระบบที่ทำการดับเพลิงที่เกิดขึ้นทันทีอย่างอัตโนมัติ เป็นการดับไฟที่บริเวณต้นเหตุของเพลิง ทำให้เพลิงดับลงอย่างรวดเร็วเป็นการยับยั้งการเกิดควันไฟและความร้อนไม่ให้กระจายตัวไปยังพื้นที่ข้างเคียง

- ชั้น 1-43 ติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิงกระจายครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่ในอาคาร และภายในห้องพักอาศัยทุกห้อง

(3) ระบบลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง มีขนาดบรรทุก 1,800 กิโลกรัม ความเร็ว 150 เมตร/นาที (2.5 เมตร/วินาที) ภายในโถงลิฟต์ดับเพลิงติดตั้งตู้สายฉีดน้ำ ดับเพลิงจำนวน 1 ตู้ต่อชั้น

- ชั้น 1-43 จัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด

(4) ตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet: FHC) โครงการจัดให้มีตู้ดับเพลิงแบบมาตรฐานรับน้ำจากระบบท่อยืน ภายในประกอบด้วย สายส่งน้ำ ดับเพลิงและถังดับเพลิงแบบมือถือ โดยสายส่ง น้ำดับเพลิงเป็นสายยาง สีแดงขนาดไม่ต่ำกว่า 1 นิ้ว ยาว 100 ฟุต (30 เมตร) เสริมให้แข็งแรง ด้วยโครงสร้างเส้นใยถักมีอุปกรณ์ประกอบ คือ หัวฉีดน้ำอลูมิเนียม Aluminum Alloy Nozzle Jet/Fog/Spray วาล์วควบคุมแบบอัตโนมัติ และ เครื่องดับเพลิงมือถือ (Fire Extinguishers)

- ชั้น 1 ติดตั้งจำนวน 4 ชุด ภายในโถงลิฟต์ ดับเพลิง ด้านหน้าห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องจดหมาย และบริเวณทางเดินตรงข้าม ร้านค้า 3

- ชั้น 2 ติดตั้งจำนวน 2 ชุด ภายในโถงลิฟต์ดับเพลิง และด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1

- ชั้น 3.8 และชั้น 9-43 ติดตั้งจำนวน 3 ชุด/ชั้น ภายในโถงลิฟต์ดับเพลิง และด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.3

- ชั้นลอย ติดตั้งจำนวน 2 ชุด ภายในโถง ลิฟต์ดับเพลิง และด้านหน้าทางเข้าบันได ST.3

(5) ระบบท่อยืน มีท่อยืนหลักสำหรับดับเพลิงเพื่อจ่ายน้ำให้กับ อุปกรณ์ดับเพลิง ได้แก่ ตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) และระบบหัวกระจายน้ำ ดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และท่อยืนดังกล่าวจะต่อเข้ากับหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร Fire Department Connection (FDC) ที่บริเวณชั้นล่างด้วย

- ทุกชั้น ติดตั้งท่อยืนจากชั้นล่างสุด ถึงส่วนบนสุดของอาคารจำนวน 3 เส้น โดยต่อรับน้ำจากถังสำรองน้ำดับเพลิง และ FDC เพื่อจ่ายน้ำให้กับระบบดับเพลิง

(6) หัวรับน้ำดับเพลิง (FDC: Fire Department Connection) มีลักษณะเป็น ชนิดต่อสวมเร็วขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2 1/2 นิ้ว) ซึ่งสามารถรับน้ำจากรถดับเพลิงที่มีข้อต่อสวมเร็วแบบมีเขี้ยวเส้นผ่าศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2 1/2 นิ้ว) ควบคุมแบบอัตโนมัติ

- ชั้น 1 ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง จำนวน 2 ชุด บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตก

(7) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FP) และเครื่องสูบน้ำเพิ่มเพื่อให้ระบบดับเพลิงแรงดัน (Jockey Pump) เพื่อมีแรงดันสม่ำเสมอในระบบพร้อมใช้งานทันทีที่เกิดไฟไหม้

- ชั้นใต้ดิน ติดตั้งไว้ภายในห้องเครื่องสูบน้ำ

(8) เครื่องดับเพลิงมือถือ

ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้งชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์ (4.5 กก.)

ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้งชนิด CO_2 ขนาด 10 ปอนด์ (4.5 กก.)

- ชั้น 1 ติดตั้งถังดับเพลิงผงเคมีแห้งชนิด ABC ไว้ภายในตู้ดับเพลิง (FHC) 1 ถัง/ตู้ และติดตั้งเพิ่มเติมพร้อมด้วยถังดับเพลิงผงเคมีแห้งชนิด CO_2, ภายในห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และด้านหน้าทางเข้าบันได ST.2

- ชั้น 2-43 ติดตั้งถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง ชนิด ABC ไว้ภายในตู้ดับเพลิง (FHC) 1 ถัง/ตู้

(9) พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร ถนนกว้าง 6 เมตร เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าระวังเหตุภายในพื้นที่โครงการได้ครอบคลุมทุกจุด

- ชั้น 1 มีถนนกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร โดยรอบอาคาร

(10) ลานหนีไฟทางอากาศ จัดให้มีพื้นที่โล่งและว่างบริเวณชั้นดาดฟ้าเพื่อใช้เป็นลานหนีไฟทางอากาศ

- ชั้นดาดฟ้าจัดลานหนีไฟทางอากาศขนาด 10 X10 เมตร จำนวน 1 แห่ง อยู่บริเวณชั้นดาดฟ้า

(11) จุดรวมคนในโครงการ จัดให้มีจุดรวมคนภายในโครงการในกรณีเกิดอัคคีภัยสำหรับตรวจนับจำนวนผู้พักอาศัยและพนักงานก่อนเคลื่อนย้ายออกนอกพื้นที่โครงการสู่จุดปลอดภัย ในสัดส่วนพื้นที่ต่อประชากรของโครงการไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตร/คน จัดให้มีจุดรวมคนอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ของโครงการจำนวน 2 จุด ได้แก่

- จุดที่ 1 มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำต้นของไม้ยืนต้น เท่ากับ 487.52 ตารางเมตร สำหรับรองรับผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 9-30 และพนักงานร้านค้าภายในโครงการ คิดเป็น ประชากรทั้งหมด 1,939 คน คิดเป็นพื้นที่ 0.25 ตารางเมตร/คน

- จุดที่ 2 มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำต้นของ ไม้ยืนต้น เท่ากับ 342.79 ตารางเมตร สำหรับ รองรับผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 31-43 และพนักงานของโครงการ คิดเป็นประชากร ทั้งหมด 1,138 คน คิดเป็นพื้นที่ 0.30 ตารางเมตร/คน

(12) บันไดหนีไฟ บันไดหนีไฟภายในอาคาร มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร ผนังบันไดก่อสร้างด้วยผนังคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึ่งเป็นวัสดุทนไฟ บันไดมี ความลาดเอียงไม่เกิน 45 องศา และมีชานพักทุกชั้น และสามารถใช้บันไดหลักร่วมในการหนีไฟ ความกว้างบันได 1.50 เมตร จัดให้มีบันไดภายในอาคาร จำนวน 3 ตัว ดังนี้

- ST.1 มีความกว้าง 1.20 เมตร เชื่อมต่อ จากชั้นล่างถึงชั้นดาดฟ้า

- ST.2 มีความกว้าง 1.50 เมตร เชื่อมต่อ จากชั้นล่างถึงชั้นหลังคาห้องเครื่องลิฟต์

- ST.3 มีความกว้าง 1.20 เมตร เชื่อมต่อ จากชั้นล่างถึงชั้นดาดฟ้า

(13) ป้ายบอกทางหนีไฟ (ไฟทางออก) และไฟสำรองฉุกเฉิน โครงการได้จัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟด้วยตัวอักษรขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร อยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา และจัดให้มีไฟสำรองฉุกเฉินเป็นชนิด ที่ใช้พลังงานจากแบตเตอร์รี่ 2 X 9 W สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง ในกรณีไฟดับเครื่องจะ ทำงานโดยอัตโนมัติเพื่อส่องแสดงให้สามารถมองเห็นทางได้

- ชั้น 1 ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟด้านหน้า โถงทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST-3 ด้านหน้าทางเข้าโถงลิฟต์โดยสาร ส่วนไฟสำรองฉุกเฉินติดตั้งภายในโถงบันได ST.1, ST.2, ST-3 โถงต้อนรับ โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ภายในห้อง RMU ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องควบคุมและบริเวณทางเดิน

- ชั้น 2 ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟด้านหน้า โถงทางเข้าบันได ST.1, ST.2 ส่วนไฟสำรองฉุกเฉิน ติดตั้งภายในโถงบันได ST.1, ST.2, ST-3 โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง และติดตั้งกระจายทั่วไปบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์

- ชั้น 3-7 ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟด้านหน้า โถงทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 ส่วนไฟสำรองฉุกเฉิน ติดตั้งภายในโถงบันได ST.1, ST.2, ST-3 โถงลิฟต์ดับเพลิง และติดตั้งกระจายทั่วไปบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์

- ชั้น 8 ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟด้านหน้า โถงทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 ส่วนไฟสำรองฉุกเฉิน ติดตั้งภายในโถงบันได ST.1, ST.2, ST-3 โถงลิฟต์โดยสาร และโถงลิฟต์ดับเพลิง

- ชั้นลอย ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟด้านหน้า โถงทางเข้าบันได ST.2, ST.3 ส่วนไฟสำรองฉุกเฉิน ติดตั้งภายในโถงบันได ST.1,ST.2, ST-3 โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง และบริเวณทางเดิน

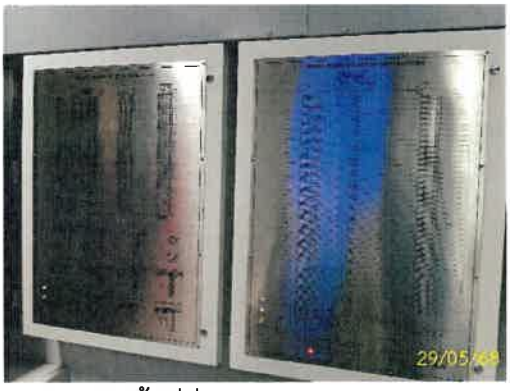
- ชั้น 9-43 ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ด้านหน้าโถงทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 และบริเวณทางเดิน ส่วนไฟสำรองฉุกเฉิน ติดตั้งภายในโถงบันได ST.1, ST.2, ST-3 โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิงและบริเวณทางเดิน

- ชั้นดาดฟ้า ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ด้านหน้าโถงทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 ส่วนไฟสำรองฉุกเฉิน ติดตั้งภายใน โถงบันได ST.1, ST.2, ST-3 ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ติดตั้งไฟสำรองฉุกเฉิน ภายในโถงบันได ST.2 และห้องเครื่องลิฟต์

- ชั้นถังเก็บน้ำ ติดตั้งไฟสำรองฉุกเฉินภายในโถงบันได ST.2

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มีระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย **ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้** ได้แก่ แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แผงควบคุมแสดงสัญญาณ ตำแหน่งหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบใช้มือ โทรศัพท์ฉุกเฉิน อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียงและแสงไฟกระพริบ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อุปกรณ์ตรวจจับควัน **ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายดิน ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ** ได้แก่ ระบบสำรองดับเพลิง หัวกระจายน้ำดับเพลิง ระบบลิฟต์ดับเพลิง ตู้ดับเพลิง ระบบท่อยืน หัวรับน้ำดับเพลิง เครื่องดับเพลิงมือถือ มี 2 แบบ ถังดับเพลิงเคมี และถังดับเพลิง CO_2 พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร ลานหนีไฟทางอากาศ จุดรวมคนในโครงการ มี 2 แห่ง บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร และพื้นที่สีเขียวด้านหลังอาคาร บันไดหนีไฟ มีทั้งหมด 3 แห่ง ป้ายบอกทางหนีไฟ (ไฟทางออก) และไฟสำรองฉุกเฉิน ซึ่งระบบดังกล่าวโครงการออกแบบตามที่ระบุไว้ในรายงาน และปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ แสดง**ภาพที่ 1.3.7-1**

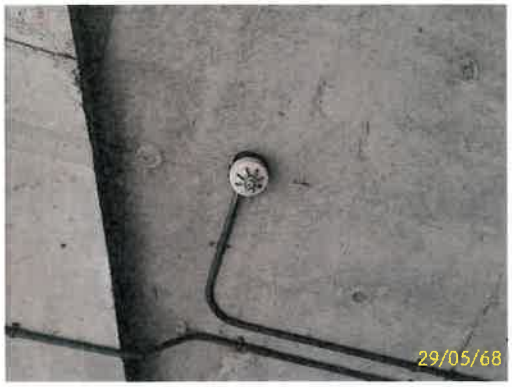


แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตำแหน่งหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

โทรศัพท์ฉุกเฉิน

อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบใช้มือ

อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียง และแสงไฟกระพริบ



อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน

อุปกรณ์ตรวจจับควัน

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ภาพที่ 1.3.7-1 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ระบบสำรองดับเพลิง

ถังดับเพลิง

ระบบท่อยืน

ตู้ดับเพลิง

ป้ายแนะนะการใช้งานอุปกรณ์

หัวรับน้ำดับเพลิง

หัวกระจายน้ำดับเพลิง

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

ลานหนีไฟทางอากาศ

ระบบลิฟต์ดับเพลิง

จุดรวมคนจุดที่ 1

จุดรวมคนจุดที่ 2

พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ (ต่อ)

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร (ต่อ)

ST-1

ST-2

ST-3

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ (ต่อ)

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

เส้นทางหนีไฟ

ป้ายบอกทางหนีไฟ (ไฟทางออก)

ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ (ต่อ)

ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายดิน

ป้ายห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้

อุปกรณ์ผจญเพลิง

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

1.3.8 การบำบัดน้ำเสีย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ปริมาณน้ำเสียของโครงการ

การประเมินน้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายในโครงการ ประเมินจากจำนวนห้องพักอาศัย และกิจกรรมอื่นๆ ของโครงการ (ไม่รวมน้ำใช้บริเวณพื้นที่สีเขียวและอัตราการระเหยจากพื้นที่สระว่ายน้ำ) โดยประเมินอัตราการเกิดน้ำเสียเท่ากับ 80% ของปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด ดังนั้นโครงการมีปริมาณน้ำเสียทั้งหมด จากการประเมินเท่ากับ 492.84 ลูกบาศก์เมตร/วัน

2) ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการและขั้นตอนการบำบัด

การรวบรวมน้ำเสียจากห้องพักและส่วนอื่นๆ ของอาคารเพื่อมายังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางนั้น ถูกรวบรวมโดยท่อระบายน้ำเสียแนวดิ่งซึ่งจะประกอบด้วยท่อระบายสิ่งปฏิกูล (ท่อ S) ที่รองรับน้ำเสียจากห้องส้วม ท่อน้ำทิ้ง (ท่อ W) เป็นท่อระบายน้ำจากการอาบน้ำและซักล้าง และการใช้น้ำ สำหรับล้างทำความสะอาดที่ไม่ใช่ส้วม ท่อระบายน้ำเสียจากครัว (ท่อ KW) ที่รองรับน้ำเสียจากห้องครัว จากนั้นจะถูกรวบรวมมายังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางบริเวณชั้นล่างของโครงการ

ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางโครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ โดยออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 580.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งมากกว่าน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการประเมิน (492.84 ลูกบาศก์เมตร/วัน) ซึ่งทางโครงการได้ออกแบบให้เหมาะสมและเพียงพอกับ ปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นของโครงการ โดยมีค่า BOD ของน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อเติมอากาศ 210 มิลลิกรัม/ลิตร และมีประสิทธิภาพในการบำบัดรวมร้อยละ 90.5 ทำให้น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจะมีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ส่วนขั้นตอนต่างๆ ในการบำบัด มีรายละเอียด ดังนี้

(1)บ่อดักไขมัน: ใช้สำหรับแยกไขมัน และเศษอาหาร ที่ปะปนกับน้ำเสียจากท่อ ระบายน้ำเสียจากครัว (ท่อ KW) ก่อนที่จะผ่านเข้ากระบวนการบำบัดน้ำเสียในขั้นต่อไป

(2)บ่อเกรอะ: บ่อบำบัดแบบไร้อากาศที่รับน้ำเสียจากท่อน้ำโสโครก (ท่อS) ท่อน้ำทิ้ง (ท่อ W) และน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจากบ่อดักไขมัน ทำหน้าที่ในการแยกกากตะกอนหนักและกากตะกอนเบา ซึ่งลดค่าบีโอดีลงได้บางส่วน และเพื่อให้น้ำทิ้งส่วนใสมีความสะอาดเพียงพอก่อนถ่ายเข้าสู่บ่อปรับสภาพ

(3)บ่อปรับสภาพ : ทำหน้าที่รวบรวมน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจากบ่อเกรอะ รวมทั้งปรับให้น้ำเสียให้มีลักษณะสมบัติใกล้เคียงกันตลอดเวลา และสูบส่งน้ำเสียเข้าสู่การบำบัดขั้นต่อไปได้ด้วยอัตราที่กำหนดไว้

(4)บ่อเติมอากาศ: บ่อนี้จะทำหน้าที่เลี้ยงจุลินทรีย์ที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสียและมีการเติมอากาศเพื่อให้เกิดการหมุนเวียน โดยจุลินทรีย์จะย่อยสลายสารอินทรีย์เป็นอาหาร สารอินทรีย์ที่ถูกย่อยสลายแล้วจุลินทรีย์จะนำไปใช้ในการสร้างเซลล์ที่เกิดใหม่

(5) บ่อตกตะกอน : น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจากบ่อเติมอากาศ จะไหลไปบ่อตกตะกอน พร้อมกับจุลินทรีย์ จุลินทรีย์เหล่านี้จะตกลงสู่ก้นบ่อของส่วนตกตะกอนด้วยการกำหนดค่าอัตราการไหลและระยะเวลากักพักที่เหมาะสมกับการตกตะกอนจุลินทรีย์ น้ำที่ผ่านหน่วยบำบัดนี้เรียกว่า “น้ำทิ้ง” มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ซึ่งโครงการจัดเป็นอาคารประเภท ก. (อาคารชุดที่มีจำนวนห้องพักมากกว่า 500 ห้องขึ้นไป) กำหนดให้น้ำทิ้งมีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร โดยมีการดูดตะกอนจุลินทรีย์หมุนเวียน เข้าในบ่อเติมอากาศ และตะกอนส่วนเกินไปยังบ่อเก็บตะกอน

(6) บ่อเก็บตะกอน: ทำหน้าที่เป็นบ่อสำหรับกักเก็บตะกอนส่วนเกินที่สูบระบายมาจากบ่อตกตะกอน ตะกอนจะถูกกักเก็บไว้ที่ส่วนนี้และถูกสูบไปกำจัดทุกๆ 30 วัน

(7) บ่อสูบน้ำใส: ทำหน้าที่รับน้ำส่วนใสที่ผ่านการบำบัดแล้วหรือที่เรียกว่าน้ำทิ้ง และสูบส่งไปยังบ่อดักขยะ ก่อนที่จะระบายน้ำทิ้งลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

3) การกำจัดก๊าซมีเทน และละอองน้ำเสีย (Aerosol) ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(1) การกำจัดก๊าซมีเทน

ก๊าซมีเทนเกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางบริเวณบ่อเกรอะ ซึ่งเป็นส่วนที่ไม่ได้เติมอากาศ (ออกซิเจน) และย่อยสลายสารอินทรีย์โดยแบคทีเรียชนิดไม่ใช้อากาศจึงทำให้มีก๊าซมีเทนเกิดขึ้น โดยมีปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของโครงการเท่ากับ 25.20 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งทางโครงการจะใช้การบำบัดด้วยวิธีทางชีวภาพ (Biological Oxidation) คือการ บำบัดด้วยปุ๋ยหมักพร้อมใช้งาน (Mature Compost) เพื่อให้จุลินทรีย์กลุ่มเมทาโนโทรฟ (Methanotroph) ใน ปุ๋ยหมักช่วยย่อยสลายก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นของโครงการซึ่งจุลินทรีย์ชนิดเปลี่ยนรูปก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นไปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ พลังงาน และเซลล์ใหม่ของจุลินทรีย์ โดยจุลินทรีย์กลุ่ม Methanotrophs

ทั้งนี้ทางโครงการจะทำการต่อท่อระบายก๊าซเพื่อนำก๊าซมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการไปยังพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทนขนาด 10.50 ตารางเมตร (ปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้น จากระบบบำบัดน้ำเสียต้องใช้พื้นที่บำบัดประมาณ 10.50 ตารางเมตร) และมีการปลูกต้นไม้ไว้ด้านบนของ พื้นที่บำบัดก๊าซมีเทนต่อไป

(2) การกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol)

ละอองน้ำเสีย (Aerosol) ในระบบบำบัดน้ำเสียเกิดจากการเติมอากาศในบ่อเติมอากาศจะทำให้เกิดละอองน้ำขนาดเล็กที่ปนเปื้อนเชื้อโรค (Aerosol) ที่อยู่ในน้ำเสียฟุ้งกระจายในบ่อเติมอากาศ ถ้าระบายอากาศส่วนนี้ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ละอองน้ำขนาดเล็กที่ปนเปื้อนเชื้อโรคก็จะกระจายในบรรยากาศ และส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่อยู่อาศัย ทางโครงการจึงได้ออกแบบระบบบำบัดละอองน้ำเสีย โดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก

สำหรับการออกแบบเบื้องต้น โครงการใช้หลักการในการบำบัดมลพิษทางอากาศโดยใช้จุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในดิน เป็นตัวดูดซับโดยการต่อท่อระบายอากาศจากบ่อเติมอากาศให้ระเหยผ่านชั้นดิน ให้ละอองน้ำเสียมีการสัมผัสดินอย่างน้อย 60 วินาที เพื่อให้เกิดกระบวนการในการกำจัดละอองน้ำขนาดเล็กที่ปนเปื้อนเชื้อโรค

(Aerosol) และจากข้อมูลดังกล่าวจะนำมาคำนวณหาขนาดพื้นที่ที่จะนำมาใช้ ในการบำบัดละอองน้ำขนาดเล็กที่ปนเปื้อนเชื้อโรค (Aerosol) โดยมีปริมาณละอองน้ำเสียที่ต้องถูกดึงออก จากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเท่ากับ 0.042 ลูกบาศก์เมตร/วินาที

ทั้งนี้ทางโครงการจะทำการต่อท่อระบายอากาศเพื่อนำละอองน้ำเสียที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการไปยังพื้นที่บำบัดละอองน้ำเสียขนาด 4.50 ตารางเมตร (ละอองน้ำเสียเกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียต้องใช้พื้นที่กำจัดเท่ากับ 4.20 ตารางเมตร) และมีการปลูกต้นไม้ไว้ด้านบนของพื้นที่บำบัดละอองน้ำเสีย

4) มาตรการในการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการได้กำหนดมาตรการในการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย โดยคำนึงถึงความสะดวก ความปลอดภัยในการติดตามตรวจสอบกำจัดกากไขมัน และการเข้าบำรุงรักษาระบบ ที่มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ให้กระทบต่อการพักอาศัยและจราจรน้อยที่สุด โดยมีมาตรการดังนี้

(1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที

(2) ในการดูแลรักษาอุปกรณ์ตามตารางการซ่อมบำรุงปกติ เลือกใช้ช่วงเวลาที่มีคนอยู่อาศัยภายในโครงการน้อย ช่วงเวลาที่เลือกใช้ช่วงวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 10.00-15.00 น.

(3) มีการจัดลำดับขั้นตอนวิธีการดำเนินการในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ใช้เวลาในการดำเนินการสั้นและมีประสิทธิภาพ

(4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ คอยอำนวยความสะดวกเรื่องการสัญจรแก่ผู้ใช้รถของโครงการ ในช่วงเวลามีการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย

(5) ช่วงเวลาในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย จะมีป้ายเตือนภัยแก่ผู้สัญจรในโครงการ มีการวางกรวยยางเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ชุด โดยสามารถรองรับน้ำเสียได้ 580 ลูกบาศก์เมตร/วัน ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน, บ่อปรับสมดุล, บ่อเติมอากาศ, บ่อตกตะกอน, บ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน และบ่อสูบน้ำใส อย่างละ 1 บ่อ ปัจจุบันโครงการมีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ย 110 ลูกบาศก์เมตร/วัน ตั้งอยู่ด้านหลังของอาคาร แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.8-1**

บ่อดักไขมัน

บ่อปรับสภาพน้ำเข้า

บ่อเติมอากาศ

เครื่องเติมอากาศ

บ่อตกตะกอน

บ่อน้ำออก

บ่อสุดท้ายก่อนปล่อยน้ำออกนอกโครงการ

บ่อดินบำบัด Aerosol และ มีเทน

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ

ตู้ควบคุมระบบบำบัด

ตู้ควบคุมน้ำออกนอกโครงการ

ตะแกรงบ่อสุดท้ายก่อนปล่อยน้ำออกนอกโครงการ

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ

1.3.9 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการได้ออกแบบระบบระบายน้ำตามหลักวิชาการและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการชะลอน้ำฝนภายในบ่อหน่วงน้ำ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านการระบายน้ำและป้องกันปัญหาน้ำท่วม พื้นที่ติดต่อข้างเคียง โดยการระบายน้ำของโครงการจะระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนศรีนครินทร์ รายละเอียดของระบบระบายน้ำของโครงการสรุปได้ดังนี้

1) ระบบระบายน้ำของโครงการ

(1) ท่อระบายน้ำเสีย น้ำเสียที่เกิดจากการใช้น้ำของห้องพักอาศัย และพื้นที่อื่นๆ ของอาคารจะระบายผ่านท่อสุขาภิบาลแนวดิ่ง โดยน้ำเสียจากห้องครัว (ท่อ KW) จะถูกรวมรวมลงบ่อดักไขมันเพื่อดักไขมันออกจากน้ำเสียก่อนจากนั้นน้ำเสียจากบ่อดักไขมัน น้ำเสีย จากท่อน้ำทิ้ง (ท่อ W) และน้ำเสียจากห้องส้วม (ท่อ S) จะถูกรวบรวมเข้าบ่อเกรอะ จากนั้นน้ำเสียทั้งหมด จึงไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียขั้นอื่นๆ ต่อไป

สำหรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจนมีคุณภาพเป็นไปตามค่ามาตรฐานน้ำทิ้งฯ จะระบายออกจากระบบบำบัดน้ำเสียลงท่อระบายน้ำของโครงการไปยังบ่อดักขยะ จากนั้นจึงระบายน้ำทั้งหมดของ โครงการลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนศรีนครินทร์ต่อไป ทั้งนี้ทางโครงการได้จัดเก็บสถิติข้อมูลและรายงานผลการตรวจวัด

คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 ดังนี้

- จัดเก็บสถิติและข้อมูลผลการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย และบันทึกข้อมูลทุกวันตามแบบ ทส. 1 และเก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย

- ทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน ตามแบบ ทส. 2 และส่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

(2) ท่อระบายน้ำ การระบายน้ำของพื้นที่โครงการทั้งหมดเป็นท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ทั้งนี้ จัดให้มีบ่อพักน้ำเป็นระยะ ๆ สำหรับเป็นช่องตรวจสอบการระบายน้ำและให้น้ำฝนไหลเข้าท่อระบายน้ำ จากนั้นน้ำทั้งหมดจะถูกรวบรวมตามท่อระบายน้ำของพื้นที่โครงการไปยังบ่อหน่วงน้ำ และระบายออกด้วยเครื่องสูบน้ำที่ติดตั้งอยู่ในบ่อหน่วงน้ำ โดยควบคุมการระบายน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำไม่เกินอัตราการระบาย น้ำก่อนพัฒนาโครงการ จากนั้นจะผ่านไปยังบ่อดักขยะ ก่อนระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนศรีนครินทร์

2) การป้องกันน้ำท่วม

โครงการจัดให้มีการชะลอน้ำฝนที่ตกลงพื้นที่โครงการไว้ในบ่อหน่วงน้ำก่อนที่จะทยอยระบายน้ำออกนอกโครงการด้วยอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ ซึ่งมีปริมาตรที่สามารถหน่วงไว้ ภายในโครงการเท่ากับ 290.00 ลูกบาศก์เมตร มากกว่าปริมาณน้ำที่ต้องชะลอไว้ภายในโครงการในช่วงที่เกิดฝนตกจากการคำนวณ (286.00 ลูกบาศก์เมตร) โดยในขณะฝนตกจะระบายน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำด้วย เครื่องสูบน้ำ มีอัตราการระบายน้ำฝนของโครงการเท่ากับ 2.10 ลูกบาศก์เมตร/นาที และเมื่อรวมกับอัตราการระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ยเท่ากับ 0.40 ลูกบาศก์เมตร/นาที ทำให้อัตราการระบายน้ำสูงสุดของโครงการเท่ากับ 2.50 ลูกบาศก์เมตร/นาที ซึ่งน้อยกว่าอัตราการระบายเดิมก่อนพัฒนาโครงการ (2.51 ลูกบาศก์เมตร/นาที) ไปยังบ่อดักขยะลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนศรีนครินทร์

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

การระบายน้ำของโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำเสีย กับท่อระบายน้ำฝน ส่วนการป้องกันน้ำท่วม โครงการมีบ่อหน่วงน้ำฝนเพื่อช่วยชะลอน้ำฝนภายในโครงการก่อนระบายออกนอกโครงการ ซึ่งระบบต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.9-1**

หัวรับน้ำฝนบนชั้นดาดฟ้า

ท่อระบายน้ำฝนบนอาคาร

บ่อรับน้ำฝน และตู้ควบคุมชั้นใต้ดิน

ท่อน้ำเสีย

ระบายน้ำฝนรอบโครงการ

บ่อหน่วงน้ำฝน และตู้ควบคุม

ภาพที่ 1.3.9-1 การระบายน้ำของโครงการ

1.3.10 การจัดการขยะมูลฝอย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ลักษณะและปริมาณขยะมูลฝอย

ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในโครงการแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภทหลัก (กรมควบคุมมลพิษ, 2548) ได้แก่

(1) ขยะย่อยสลายได้หรือขยะเปียก เช่น เศษอาหาร ผัก ผลไม้ คิดเป็นสัดส่วน 64% ของปริมาณขยะทั้งหมด

(2)) ขยะทั่วไปหรือขยะแห้ง เช่น เศษกระดาษ ถุงพลาสติก คิดเป็นสัดส่วน 3% ของปริมาณขยะทั้งหมด

(3) ขยะรีไซเคิล เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วน 30% ของปริมาณขยะทั้งหมด

(4) ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ขวดน้ำยาล้างห้องน้ำ เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วน 3% ของปริมาณขยะทั้งหมด

ปริมาณขยะมูลฝอยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการ ประเมินจากอัตราการเกิดขยะมูลฝอยแต่ละประเภท และจำนวนประชากรโครงการ โดยสรุปปริมาณขยะมูลฝอยของโครงการ 3,077 กิโลกรัมต่อวัน

2) การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยของโครงการ

(1) บริเวณส่วนพักอาศัย

โครงการจัดให้มีห้องพักขยะประจำชั้นที่ชั้นลอย และชั้นที่ 9-43 โดยมีตำแหน่ง อยู่บริเวณติดกับโถงลิฟต์ดับเพลิง ภายในห้องพักขยะจะจัดตั้งถังรองรับขยะขนาด 240 ลิตร จำนวน 4 ถัง คือ ถังสีน้ำเงินสำหรับขยะแห้ง ถังสีเขียวสำหรับขยะเปียก ถังสีแดงสำหรับขยะอันตราย และถังสีเหลืองสำหรับขยะรีไซเคิล ซึ่งเพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นอย่างน้อย 1 วัน โดยมีพนักงานทำความสะอาดของอาคารจะรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละชั้นลงมาชั้นล่าง เพื่อขนขยะไปยังห้องพักขยะรวมเป็นประจำทุกวัน จึงไม่มีขยะตกค้างภายในห้องพักขยะภายในอาคารและส่งกลิ่นเหม็นรบกวนต่อผู้พักอาศัย

(2) ห้องพักขยะรวม

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลด่านสำโรง ได้ขอความร่วมมือให้ทางโครงการ “ดำเนินการจัดหาถังรองรับขยะมูลฝอยชนิดคอนเทนเนอร์ให้เพียงพอ เพื่อรองรับขยะมูลฝอยให้กับเทศบาลฯ ทั้งหมด โดยจัดหาบริเวณจุดสำหรับตั้งถังขยะที่รถขยะชนิดคอนเทนเนอร์ สามารถเข้าไปดำเนินการจัดเก็บได้สะดวก และจัดหาบุคลากรทำความสะอาดบริเวณจุดตั้งถังรองรับขยะมูลฝอยดังกล่าวด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในโครงการของท่านสะดวก รวดเร็ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ”

ทั้งนี้โครงการจัดให้มีห้องพักขยะรวมอยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร มีตำแหน่งอยู่ บริเวณด้านทิศเหนือของอาคาร แบ่งเป็น 4 ห้อง ได้แก่ ห้องพักขยะเปียก ห้องพักขยะแห้ง ห้องพักขยะรีไซเคิล และห้องพักขยะอันตราย และจัดให้มีถังขยะคอนเทนเนอร์สำหรับรองรับขยะเปียกขนาด 8 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถัง อยู่บริเวณด้านหน้าห้องพักขยะรวม ซึ่งเมื่อรวมปริมาณความจุของถังขยะคอนเทนเนอร์และห้องพักขยะรวมทั้งหมดของโครงการแล้วจะสามารถรองรับขยะประเภทต่างๆ ของโครงการได้อย่างเพียงพอ โดยสามารถรองรับขยะแต่ละประเภทได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ห้องพักขยะเปียก มีขนาดพื้นที่ 7.30 ตารางเมตร มีปริมาตรความจุ 8.76 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของการกักเก็บที่ 1.2 เมตร) และจัดวางถังขยะคอนเทนเนอร์ ขนาด 8 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถัง จึงมีปริมาตรความจุรวม 24.76 ลูกบาศก์เมตร สามารถรองรับขยะเปียกปริมาณ 6.56 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้ 3.8 วัน ซึ่งโครงการจะประสานงานให้เทศบาลตำบลด่านสำโรงเข้ามาเก็บขนวันเว้นวัน หรือตามความเหมาะสม

- ห้องพักขยะแห้ง มีขนาดพื้นที่ 3.45 ตารางเมตร มีปริมาตรความจุ 4.14 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของการกักเก็บที่ 1.2 เมตร) สามารถรองรับขยะแห้งปริมาณ 0.62 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้ 6.7 วัน ซึ่งโครงการจะประสานงานให้เทศบาลตำบลด่านสำโรงเข้ามาเก็บขนวันเว้นวัน หรือตามความเหมาะสม

- ห้องพักขยะรีไซเคิล มีขนาดพื้นที่ 20.39 ตารางเมตร มีปริมาตรความจุ 24.47 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของการกักเก็บที่ 1.2 เมตร) สามารถรองรับขยะรีไซเคิลปริมาณ 6.15 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้ 4.0 วัน ซึ่งโครงการจะประสานงานให้บริษัทเอกชนเข้ามาเก็บขน

- ห้องพักขยะอันตราย มีขนาดพื้นที่ 10.55 ตารางเมตร มีปริมาตรความจุ 12.66 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของการกักเก็บที่ 1.2 เมตร) สามารถรองรับขยะอันตรายปริมาณ 0.62 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้ 20.4 วัน ซึ่งโครงการจะประสานงานให้บริษัทเอกชนเข้ามาเก็บขน

สำหรับพื้นด้านในห้องพักขยะจัดให้มีรางระบายน้ำเพื่อรองรับน้ำล้างจากห้องพักขยะ และระบายเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ โดยห้องพักขยะทุกห้องจะจัดทำเป็นผนังทึบ และติดตั้งพัดลมดูดอากาศ ซึ่งห้องพักขยะเปียกจะติดตั้งพัดลมดูดอากาศไปใช้ในการบำบัดก๊าซมีเทน และห้องพักขยะจะมีบานประตูปิดไว้เพื่อป้องกันทัศนอุจาด กลิ่นเหม็น และสัตว์พาหะไม่ให้เข้าไปยังห้องพักขยะรวมได้

ส่วนการจัดเก็บขยะมูลฝอยบริเวณพื้นที่โครงการ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลด่านสำโรง จะใช้รถเก็บขนแบบยกถังคอนเทนเนอร์ ขนาดความจุ 8 ลูกบาศก์หลา เข้ามาจัดเก็บขยะเปียกและขยะแห้งบริเวณที่ผ่านพื้นที่โครงการสัปดาห์ละ 2 วัน โดยจะทำการเก็บขน 1 รอบ ในช่วงระหว่างเวลา 04.00- 16.00 น. ทั้งนี้โครงการได้จัดเตรียมถังรองรับขยะคอนเทนเนอร์ขนาด 8 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถัง โดยจะ ประสานให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ เข้ามาเก็บขนขยะเปียกและขยะแห้งวันเว้นวัน หรือกำาหนดให้มีความ เหมาะสมกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริงและตามที่โครงการได้ประสานกับทางเทศบาลฯ ให้เข้ามาจัดเก็บ

อย่างไรก็ตามกรณีที่เทศบาลฯ ไม่สามารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้กับโครงการได้อย่างเพียงพอและเกิดปัญหา ขยะตกค้าง โครงการจะจัดจ้างให้บริษัทเอกชนให้เข้ามาเก็บขนขยะมูลฝอย สำหรับรถขยะที่เข้ามาเก็บขน ขยะให้กับโครงการสามารถจอดรถบนถนนภายในโครงการบริเวณด้านหน้าห้องพักขยะรวม เนื่องจากถนนภายใน

โครงการมีความกว้างอย่างน้อย 6 เมตร และโครงการได้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลและคอยอำนวยความสะดวกในระหว่างที่รถขยะเข้ามาจัดเก็บขยะภายในโครงการ ดังนั้นจึงไม่เป็นการรบกวนและกีดขวางการจราจรของรถยนต์ผู้พักอาศัยภายในโครงการ

3) ระบบบำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะเปียก

การบำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะเปียกของโครงการ เพื่อควบคุมไม่ให้กลิ่นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย โครงการจึงใช้หลักการในการบำบัดมลพิษทางอากาศ โดยใช้พืชดิน และจุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในดิน ซึ่งเป็นกระบวนการทางชีวภาพในการบำบัดกลิ่น และต้องมีระยะสัมผัสอากาศของบ่อดินอย่างน้อย 60 วินาที เพื่อให้เกิดกระบวนการในการบำบัดกลิ่น

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

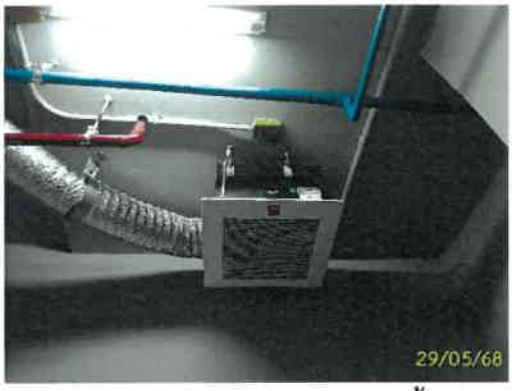
โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) กำหนดให้บริเวณใกล้กับลิฟต์ดับเพลิง ชั้นที่ 9-43 เป็นพื้นที่สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยของชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอย 120 ลิตร จำนวน 3 ถัง และขนาด 100 ลิตร จำนวน 1 ถัง ภายในรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง โดยโครงการมีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกวัน ซึ่งขยะทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังห้องพักขยะรวมของโครงการซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ห้องพักขยะรวมของโครงการ แบ่งห้องพักขยะแห้ง ห้องพักขยะเปียก ห้องพักขยะอันตราย และห้องพักขยะรีไซเคิล พร้อมมีถังคอนเทนเนอร์ อยู่ด้านหน้าห้องพักขยะรวม ส่วนทางเทศบาลด่านสำโรงจะเข้ามาเก็บขยะอาทิตย์ละ 2 ครั้ง โดยจัดเก็บช่วงเวลา 03.00 น. ภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.10-1**

ประตูปิดสนิทห้องพักขยะประจำชั้น

ถังขยะในห้องพักขยะประจำชั้น

ภาพที่ 1.3.10-1 ห้องพักมูลฝอย

ก๊อกน้ำ และรูระบายน้ำห้องพักขยะประจำชั้น



ระบายอากาศห้องพักขยะประจำชั้น

ห้องพักขยะรวมแห้ง

ห้องพักขยะรวมรีไซเคิล

ห้องพักขยะรวมเปียก

ท่อบำบัดกลิ่นห้องพักขยะรวมเปียก

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย

ห้องพักขยะรวมอันตราย

ถังคอนเทนเนอร์ ใบที่ 1

ถังคอนเทนเนอร์ ใบที่ 2

ก๊อกน้ำห้องถังคอนเทนเนอร์

รางระบายน้ำห้องถังคอนเทนเนอร์

ประตูห้องถังคอนเทนเนอร์

ป้ายปิดประตูให้สนิท

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย


ทำความสะอาดถังขยะ


ทำความสะอาดห้องขยะประจำชั้น


ทำความสะอาดห้องขยะรวม

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย

1.3.11 ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศภายในอาคาร

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบระบายอากาศ

ระบบระบายอากาศของอาคารโครงการมีทั้งระบบระบายอากาศทางธรรมชาติ และระบบระบายอากาศทางกล โดยวิศวกรได้ออกแบบระบบระบายอากาศของโครงการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดในหมวด 3 ระบบการจัดการแสงสว่างและการระบายอากาศ กฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยระบบระบายอากาศทางธรรมชาติเป็นการระบายอากาศผ่านทางช่องเปิดของห้องพักอาศัย ได้แก่ ระเบียง และประตูหน้าต่าง และมีพื้นที่บางส่วนที่ไม่อาจจัดให้มีการระบายอากาศทาง

ธรรมชาติได้ โครงการจะจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีกล โดยใช้พัดลมระบายอากาศให้มีอัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

2) ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศภายในอาคารของโครงการทั้งบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณห้องพักอาศัย จะใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Variable Volume Type Air Conditioning System) ทั้งหมด โดยโครงการได้ออกแบบขนาดของเครื่องปรับอากาศตามขนาดพื้นที่ ซึ่งภาระทำความเย็นของ เครื่องปรับอากาศที่ต้องใช้รวมของโครงการ เท่ากับ 1,221 ตันความเย็น

3) ระบบอัดอากาศในโถงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ

วิศวกรของโครงการได้คำนวณปริมาณลมสำหรับระบบอัดอากาศภายในโถงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ (ST.1) บริเวณชั้น 1-7 พบว่า บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ (ST.1) สำหรับอาคารโครงการชั้น 1-7 ออกแบบให้มีอัตราการอัดอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 17,100 ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที (CFM) และ 16,400 ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที (CFM) ตามลำดับ

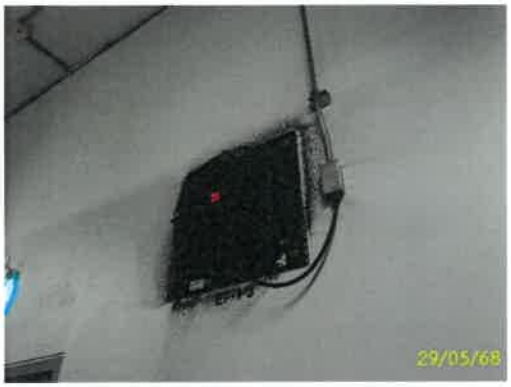
<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

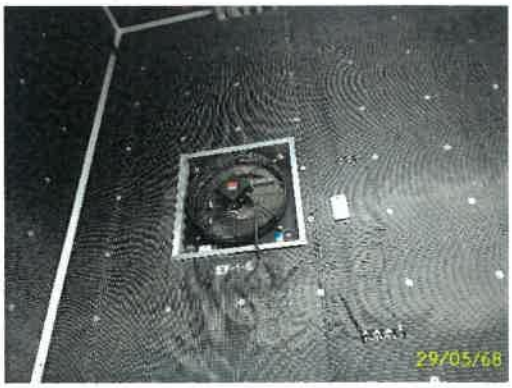
ระบบระบายอากาศของโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มี 2 ระบบ คือ ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล ส่วนระบบปรับอากาศบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณห้องพักอาศัย ใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน และบริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง บันไดหนีไฟ ใช้ระบบอัดอากาศ ซึ่งทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.11-1**

ระบบปรับอากาศ

ภาพที่ 1.3.11-1 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

ระบายอากาศวิธีธรรมชาติ





ระบายอากาศทางกล

บันไดหนีไฟ (ST1) ชั้น 1 - 7

ระบบอัดอากาศ

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

1.3.12 การจัดพื้นที่สีเขียวของโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3,080.50 ตารางเมตร โดยจัดอยู่บริเวณชั้น 1 ชั้น 8 และชั้นดาดฟ้า ซึ่งพื้นที่สีเขียวที่อยู่ใต้แนวอาคาร พื้นที่สีเขียวที่ซ้อนทับกับระบบสาธารณูปโภค และพื้นที่สีเขียวที่มีขนาดความกว้างน้อยกว่า 1 เมตร จะไม่นำมาคิดรวมเป็นพื้นที่สีเขียวของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

1) พื้นที่สีเขียวชั้น 1 มีขนาดพื้นที่ 1,653.00 ตารางเมตร โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 1,090.00 ตารางเมตร (หรือคิดเป็นร้อยละ 65.94 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง) พันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ เสลา อินทนิลน้ำ ชงโค เหลืองปรีดียาธร แคนา และมะฮอกกานี และไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ได้แก่ หญ้านวลน้อย หญ้า เกล็ดหอย เศรษฐีไซ่ง่อน ซุ้มกระต่ายเขียว หลิวใต้หวัน หญ้าน้ำพุ เฟิร์นยายแพรก พุดศุภโชค สนใบพาย แก้ว เอื้องหมายนาดอกแดง และไทรเกาหลี ทั้งนี้ตำแหน่งการปลูกไม้ยืนต้นของโครงการไม่ซ้อนทับกับบ่อหน่วงน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

2) พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 8 มีขนาดพื้นที่เท่ากับ 558.00 ตารางเมตร พันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ หลิว ลีลาวดี และแคนา และไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ได้แก่ หญ้านวลน้อย หญ้าเกล็ดหอย เศรษฐีไซ่ง่อน พลับพลึงหนู หนวดปลาหมึกแคระ เฟิร์นยายแพก พุดศุภโชค สนใบพาย ไอริส และเฟิร์นใบมะขาม โดยการ ปลูกต้นไม้บนอาคารจะจัดให้มีระบบกันซึมและระบบระบายน้ำ

3) พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นดาดฟ้า มีขนาดพื้นที่เท่ากับ 869.50 ตารางเมตร พันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ ลีลาวดี และไม้พุ่มไม้คลุมดิน ได้แก่ หญ้านวลน้อย ถั่วบราซิล เศรษฐีไซ่ง่อน หนวดปลาหมึกแคระ เฟิร์นยายแพก พุดศุภโชค ไทรเกาหลี แก้ว และคริสติน่า โดยการปลูกต้นไม้บนอาคารจะจัดให้มีระบบกันซึม และระบบระบายน้ำ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3 ชั้น ได้แก่ ชั้นที่ 1, ชั้นที่ 8 และชั้นดาดฟ้า ซึ่งพื้นที่สีเขียวดังกล่าวมีการปลูกต้นไม้ และมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.12-1**

ชั้นที่ 1

ภาพที่ 1.3.12-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ

ชั้นที่ 1 (ต่อ)

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ

ชั้นที่ 8

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ

ชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ

1.3.13 การจัดการสระว่ายน้ำของโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการมีสระว่ายน้ำจำนวน 1 สระ เป็นระบบสระเกลือ มีความลึกประมาณ 1.2 เมตร อยู่บริเวณชั้น 8 ของอาคาร เพื่อให้บริการเฉพาะผู้พักอาศัยภายในโครงการเท่านั้น ทั้งนี้โครงการกำหนดให้ มีมาตรการในการจัดการสระว่ายน้ำให้เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ลงวันที่ 20 มกราคม 2550 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านโครงสร้างและความปลอดภัยของสระว่ายน้ำ

1) ออกแบบโครงสร้างสระว่ายน้ำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ให้มีความมั่นคง แข็งแรง รวมทั้งให้เลือกใช้วัสดุประกอบที่มีความแข็งแรงทนทาน

2) จัดให้มีระบบกันรั่ว กันซึมเพื่อป้องกันน้ำในสระว่ายน้ำไม่ให้สัมผัสโครงสร้าง

3) พื้นและผนังสระปูด้วยกระเบื้องเซรามิค ไม่ลื่นไม่ดูดซึมน้ำ และทำความสะอาดง่าย โดยกำหนดให้มีการทำความสะอาดดูดตะกอนพื้นและผนังทุกวัน

4) จัดให้มีพนักงานดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำและตรวจสอบผนัง กระเบื้องต่างๆ หากมีการชำรุดหรือแตกร้าวต้องรีบซ่อมแซมและแก้ไขทันที

ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ

1) จัดให้มีผู้ดูแลสระว่ายน้ำที่มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ

2) จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน โดยเฉพาะในเวลากลางคืน

3) ดูแลรักษาขอบสระว่ายน้ำ ทางเดินไม่ให้ลื่นหรือมีน้ำขัง

4) ให้มีพนักงานทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ ห้องสุขา และเครื่องสุขภัณฑ์ประจำสระว่ายน้ำทุกวัน

5) กระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำโดยเฉพาะร่องยาแนวกระเบื้องจะต้องขาวสะอาด โดยต้องขัดทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้งหรือตามความเหมาะสม

6) กำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

7) จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ โดยต้องอยู่ในสภาพที่ใช้การได้และอยู่ใน ตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนหยิบใช้ได้สะดวก ดังนี้

(1) โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

(2) ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 15 นิ้วหรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือกยาวไม่ น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

(3) ไม้ช่วยชีวิตหรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบาอย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายลู่ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

(4) เครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ใหญ่และสำหรับเด็กอย่างละ 1 ชุด

8) อุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ พร้อมปิดประกาศ หมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

ด้านคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

1) จัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำโดยเฉพาะ ประจำไว้บริเวณสระว่ายน้ำ

2) จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้าบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

3) ช้อนใบไม้และสิ่งสกปรกที่อยู่ในสระออกให้หมดเป็นประจำทุกวัน

4) ถอดตะแกรงที่วางอยู่บนรางระบายน้ำริมขอบสระออกมาล้างทำความสะอาด และ ขัดรางระบายน้ำริมขอบสระทุกๆ 3 เดือน/ครั้ง

5) ดูดตะกอนในสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ 1 ครั้ง/เดือน

6) ล้างทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำโดยวิธีการล้างย้อน (BACK WASH) อย่างสม่ำเสมอ ประมาณ 2 เดือน/ครั้งหรือตามความเหมาะสม

7) ตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (Acidity-Alkalinity) ของน้ำในสระว่ายน้ำ เป็นประจำทุกวัน

8) จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน และมีข้อความดังนี้

(1) ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

(2) ชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

(3) ผู้ที่เป็นตาแดง เป็นหวัด โรคผิวหนัง หูน้ำหนวกหรือโรคติดต่ออื่นๆ ให้หลีกเลี่ยงการ ลงเล่นน้ำในสระว่ายน้ำ

(4) ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ

9) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

10) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วม บริเวณสระว่ายน้ำสม่ำเสมอ อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน

11) มีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

12) ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมีและชีวภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combine chlorine) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ไนเตรท (Nitrate) ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa)

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

สระว่ายน้ำโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) อยู่บริเวณชั้นที่ 8 ด้านโครงสร้าง พื้นสระว่ายน้ำเป็นกระเบื้องเซรามิค ด้านความปลอดภัยการจมน้ำ มีไฟแสงสว่างโดยรอบ มีการดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้อม ด้านคุณภาพน้ำ ดูดตะกอน ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ และมีการตรวจเช็คค่า pH, Cl_2 แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.13-1**

กฎข้อปฏิบัติผู้ใช้สระ

ป้ายบอกระดับความลึก

รางระบายน้ำล้นสระว่ายน้ำ

ค่า pH, Cl_2

ที่ล้างตัว และเท้า

ทางเดินรอบสระ

ห้องน้ำประจำสระ

ที่ล้างมือ

ภาพที่ 1.3-13-1 สระว่ายน้ำโครงการ

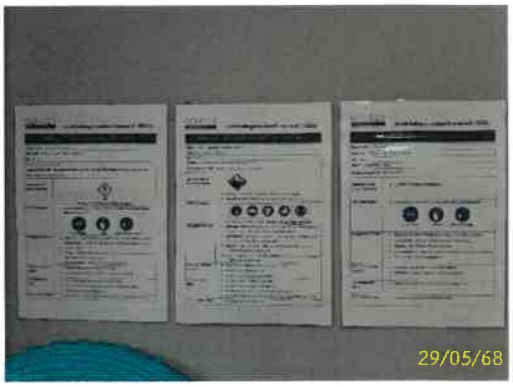
โครงสร้างสระว่ายน้ำ

ไฟส่องสว่างสระว่ายน้ำ

อุปกรณ์ช่วยชีวิต

อุปกรณ์ทำความสะอาด

สารเคมีสระว่ายน้ำ



MSDS สารเคมี

ภาพที่ 1.3-13-1 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ

ระบบระบายอากาศห้องสารเคมี

หมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่สำคัญๆ

ภาพที่ 1.3-13-1 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ

1.3.14 ระบบลิฟต์

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการมีลิฟต์จำนวนทั้งหมด 6 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

1) ลิฟต์โดยสาร จำนวน 5 ชุด มีขนาดบรรทุก 1,000 กิโลกรัม มีความเร็วของลิฟต์ 180 เมตร/นาที จอดรับ-ส่งทุกชั้น (ชั้น 1 - ชั้นดาดฟ้า)

2) ลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด มีขนาดบรรทุก 1,800 กิโลกรัม มีความเร็วของลิฟต์ 150 เมตร/นาที จอดรับ-ส่งทุกชั้น (ชั้น 1 - 43)

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มีลิฟต์ทั้งหมด 6 ตัว เป็นลิฟต์โดยสาร 5 ตัว และลิฟต์ดับเพลิง 1 ตัว มีการบำรุงรักษาเป็นประจำทุกเดือน แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.14-1**

ลิฟต์โดยสาร

ลิฟต์ดับเพลิง

ภาพที่ 1.3.14-1 ระบบลิฟต์

เอกสารบำรุงรักษาลิฟต์

ใบรับรองตรวจสอบลิฟต์

ภาพที่ 1.3.14-1 (ต่อ) ระบบลิฟต์

1.3.15 การรักษาความปลอดภัย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำโครงการ โดยประจำอยู่บริเวณทางเข้า-ออก และภายในโครงการ เพื่อคอยดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้กับผู้พักอาศัยภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้โครงการยังมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้พักอาศัยเพิ่มเติมโดย การควบคุมการเข้า-ออกอาคารด้วยระบบ Key Card ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบโครงการ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

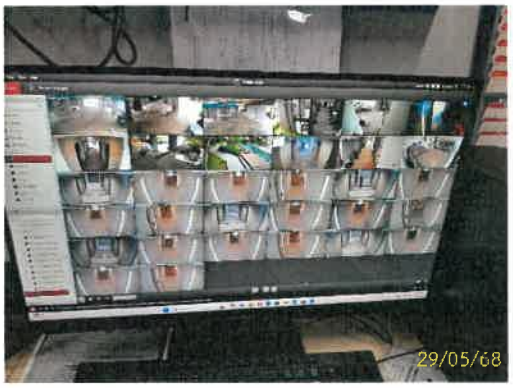
โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ผู้พักอาศัยตลอด 24 ชั่วโมง และติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมทั้งมีการควบคุมการเข้า-ออกอาคารด้วยระบบ Key Card แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.15-1**

ระบบ Key Card เข้า-ออกอาคาร

ระบบ Key Card เข้าชั้นห้องพักอาศัย

ภาพที่ 1.3.15-1 ระบบความปลอดภัย

กล้องวงจรปิด



กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ป้อม รปภ.

รปภ. ประจำทางเข้า-ออกโครงการ

รปภ. ตรวจสอบผู้รับเหมา

รปภ. ทางเข้า-ออกที่จอดรถ

ภาพที่ 1.3.15-1 (ต่อ) ระบบความปลอดภัย

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดัง**ตารางที่ 1.4.1-1**

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย สภาพภูมิประเทศ, คุณภาพอากาศ, คุณภาพน้ำ, ระบบน้ำใช้, การจัดการสระว่ายน้ำระบบระบายน้ำ, การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ, การใช้ไฟฟ้า, ระบบป้องกันอัคคีภัย, การคมนาคม, การมีส่วนร่วมของประชาชน, ทัศนียภาพ, การบดบังแสงแดดและทิศทางลม ดัง**ตารางที่ 1.4.2-1**

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. สภาพภูมิประเทศ	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ทุกวัน												
2. คุณภาพอากาศ	- ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และพืชคลุมดินบริเวณ พื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง	- พื้นที่สีเขียว	- ทุกวัน												
	- ป้ายสัญลักษณ์จราจร	- บริเวณถนนภายในพื้นที่โครงการ	- 1 ครั้ง/เดือน												
3. คุณภาพน้ำ - คุณภาพน้ำทิ้ง	- ความเป็นกรดและด่าง (pH) - ค่าบีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (Suspended Solids) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) - ตะกอนหนัก (Settleable Solids) - ไขมันและน้ำมัน (Fat, Grease & Oil) - ไนโตรเจนทั้งหมด (TKN)	- จุดก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนบ่อเติมอากาศบริเวณบ่อปรับสภาพ - จุดหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณดักขยะ	- เดือนละ 1 ครั้ง - ดำเนินการเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันและจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวตามแบบทส.1 เก็บไว้ภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะ เวลา 2 ปี นับตั้งแต่ วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น - เสนอรายงานต่อเทศบาล ตำบลด่านสำโรง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
- คุณภาพน้ำทิ้ง (ต่อ)	- ใบเสร็จรับเงินการว่าจ้างเทศบาลฯ เข้ามากำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	- ระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อเก็บตะกอน	- 1 ครั้ง/เดือน หรือตามสภาพการใช้งานจริง												
4. ระบบน้ำใช้	- การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา	- เส้นท่อประปา	- เดือนละ 1 ครั้ง												
5. การจัดการสระว่ายน้ำ - โครงสร้างและความปลอดภัยของสระว่ายน้ำ	- กระเบื้องที่ปูพื้น/ผนังของสระว่ายน้ำ - พื้น และผนังโดยรอบของสระว่ายน้ำ - บริเวณโครงสร้างคอนกรีตภายในและภายนอกสระว่ายน้ำ	- สระว่ายน้ำ	- อย่างน้อย 1 สัปดาห์/ครั้ง												
- ความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ	- สถิติการเกิดอุบัติเหตุ - สภาพความพร้อม/ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต - ไฟฟ้าส่องสว่าง	- สระว่ายน้ำ	- อย่างน้อย 1 สัปดาห์/ครั้ง												
- คุณภาพน้ำใน สระว่ายน้ำ	- ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free chlorine) - ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ โดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด (ส่วนลึก และส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด)	- ทุกวัน												
	- โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ตรวจไม่พบฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria)	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ โดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด (ส่วนลึก และส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด)	- 1 ครั้งต่อเดือน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
- คุณภาพน้ำใน สระว่ายน้ำ (ต่อ)	- คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combine chlorine) - ความกระด้าง (Calcium hardness) - กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) - คลอไรด์ (Chloride) - แอมโมเนีย (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate) - *Escherichia coli,* - *Staphylococcus aureus* - *Pseudomonas aeruginosa)*	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ โดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด (ส่วนลึก และส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด)	- อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง												
- การล้างทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	- ความสะอาดของสระว่ายน้ำ ช้อนใบไม้และสิ่งสกปรกที่อยู่ในสระออกให้หมด	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- ทุกวัน												
	- ขัดกระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำ		- อย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์												
	- ทำความสะอาดตะแกรงและขัดรางระบายน้ำริมขอบสระ		- 3-6 เดือน/ครั้ง												
	- ดูดตะกอนในสระว่ายน้ำ		- 1 ครั้ง/เดือน												
6. ระบบระบายน้ำ	- สิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำภายในท่อระบายน้ำ	- ท่อระบายน้ำของโครงการ	- ทุก ๆ 6 เดือน หรือช่วงก่อนและหลังฤดูฝน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7. การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ	- ขยะมูลฝอยตกค้างในถังพักขยะในชั้นพักอาศัย และห้องพักขยะรวม	- บริเวณจุดตั้งถังรองรับขยะมูลฝอยในพักอาศัยและห้องพักขยะรวม	- 1 ครั้ง/สัปดาห์												
8. การใช้ไฟฟ้า	- การชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าและระบบการเดินสายไฟฟ้าของอาคาร	- ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการ	- 1 ครั้ง/เดือน												
9. การป้องกันอัคคีภัย	- ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในโครงการ - ระบบสัญญาณเตือนภัยภายในโครงการ	- บริเวณจุดติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคารของโครงการทุกชั้น	- 3 เดือน/ครั้ง (หรือตามความเหมาะสมหรือตามที่ระบุ)												
10. การคมนาคม	- ความมั่นคงแข็งแรงของป้าย	- จุดติดตั้งป้าย หรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ	- 1 ครั้ง/เดือน												
	- ความปลอดภัยบริเวณถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ	- ทางเข้า-ออกโครงการ	- ทุกวัน												
	- ห้ามจอดรถริมถนนสาธารณะด้านนอกโครงการ	- ถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ	- ทุกวัน												
11. การมีส่วนร่วมของประชาชน	- ติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	- ผู้ร้องเรียน และผู้ประสานงานภายในองค์กร ได้แก่ ฝ่ายบริหารจัดการลูกค้า เป็นต้น	- ทุกวัน												
	- ติดตามการสำรวจความเห็น	- ประชาชนในพื้นที่ศึกษาทุกกลุ่มในระยะรัศมี 1 กิโลเมตร	- ดำเนินงานก่อนทุกครั้งที่มี การเปลี่ยนแปลงโครงการตามหลักวิชาการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
12. ทัศนียภาพ	- การเจริญเติบโตของต้นไม้ภายในโครงการ และห้ามต่อเติมส่วนของอาคารบริเวณด้านนอกห้องพักอาศัย	- พื้นที่สีเขียวของโครงการ และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ภายในโครงการ และตัวอาคารโครงการ	- 1 เดือน/ครั้ง												
13. การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	- ติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้านผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมและแสงแดด	- ผู้พักอาศัยในอาคารใกล้เคียง พื้นที่โครงการที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมและแสงแดดจากการพัฒนาโครงการ	- ทุกวัน ตั้งแต่การก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จจนถึงภายหลังการจัดตั้งนิติ												

ความถี่ ทุกวัน หรือวันละ 2 ครั้ง
ความถี่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง
ความถี่ 3 เดือน/ครั้ง
ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง
ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท คอนติเนนตัล ซิตี้ จำกัด เป็นผู้พัฒนา โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการ โดยตัวโครงการเป็นที่พักอาศัยในรูปแบบอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยอาคารรวมทั้งโครงการ (รวมพื้นที่ของดาดฟ้าและพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรกล เท่ากับ 55,678.00 ตารางเมตร มีจำนวนห้องชุดเพื่อการพักอาศัย 1,014 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 5 ห้อง โดยโครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ 1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563 หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 แสดงดัง**ตารางที่ 2.2-1**

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 ลักษณะภูมิประเทศ	1. จัดให้มีรั้วรอบพื้นที่โครงการ เพื่อกั้นขอบเขตพื้นที่ อย่างชัดเจน และป้องกันการพังทลายของดินพื้นที่ข้างเคียง	✓	- บริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการ มีการทำรั้วรอบพื้นที่ และปลูกต้นไม้	-	ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ
	2. การออกแบบอาคารใช้โทนสีอ่อนที่ไม่โดดเด่นและให้มีความสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมข้างเคียง	✓	- สีของอาคารเป็นสีโทนอ่อนทำให้สบายตา	-	ภาพที่ 2.2-2 อาคารภายนอก
	3. จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่มไม้คลุมดินภายในโครงการ เพื่อให้พืชช่วยยึดหน้าดิน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นดาดฟ้า พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการ		ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ โดยติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วและกำหนดให้ขับรถภายใน โครงการด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม	✓	- ความเร็วในการสัญจรภายในพื้นที่โครงการถูกควบคุมด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสันชะลอความเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	2. ติดตั้งป้ายเตือนให้ดับเครื่องยนต์ในขณะที่มีการจอดรอ	✓	- บริเวณที่จอดรถของโครงการติดตั้งป้าย "จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์"	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายนอกอาคาร ขนาดพื้นที่รวม 3,080.50 ตารางเมตร โดยปลูกไม้ยืนต้นบริเวณแนว เขตที่ดิน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองไปสู่พื้นที่ข้างเคียง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นดาดฟ้า พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	4. โครงการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบ การปฏิบัติตามมาตรการอย่างจริงจัง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ เพื่อลดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	-	-
	มาตรการลดผลกระทบต่อโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ 1. ปลูกไม้ยืนต้นตลอดแนวเขตที่ดินด้านที่ติดกับโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ โดยเป็นพันธุ์ไม้ยืนต้นชนิดไม่ทิ้งใบ	✓	- ต้นไม้บริเวณด้านโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ เป็นไม้ยืนต้นชนิดไม่ทิ้งใบ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 คุณภาพอากาศ (ต่อ) 1) ฝุ่นละออง (ต่อ)	2. ติดสปริงเกอร์เพื่อสเปรย์น้ำตลอดแนวรั้วด้านที่ติดกับโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์	✗	- ปัจจุบันฝั่งด้านที่ติดกับโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ เป็นถนนคอนกรีต ทำให้ปัญหาเรื่องฝุ่นละอองไม่เกิดขึ้น อีกทั้งทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้แม่บ้านฉีดพ่นน้ำเป็นประจำทุกวัน แต่หากมีการร้องเรียนจากโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ เรื่องฝุ่นละอองโครงการจะพิจารณาติดสปริงเกอร์เพื่อสเปรย์น้ำ	ตารางที่ 4-2	-
2) มลพิษทางอากาศ	1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- บริเวณที่จอดรถของโครงการติดตั้งป้าย "จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์"	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	2. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓	- ความเร็วในการสัญจรภายในพื้นที่โครงการถูกควบคุมด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสันชะลอความเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	3. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้าออกโครงการสามารถทำได้อย่างดีและปลอดภัย	✓	- ภายในพื้นที่โครงการ ด้านหลังมีลูกศรแสดงทิศทางการจราจร ติดป้ายจำกัดความเร็ว สันชะลอความเร็ว และที่จอดรถมีการตีเส้นแบ่งการจอดรถ พร้อมลูกศรการเดินรถ ส่วนด้านหน้าโครงการมีเจ้าหน้าที่ รปภ. คอยอำนวยความสะดวกเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่รถยนต์	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย
	4. ติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยตรวจสภาพรถยนต์ให้ อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาเพื่อช่วยลดมลพิษที่เกิดจากเครื่องยนต์	✓	- บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ มีการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ
	5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการขนาดพื้นที่รวม 3,080.50 ตารางเมตร เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูด ซับมลพิษจากที่จอดรถของโครงการ โดยพันธุ์ไม้ที่ โครงการเลือกปลูกมีอัตราการสังเคราะห์แสง 6,361.10 กรัม/วัน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นดาดฟ้า พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	6. โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการในการจัดการดูแลพื้นที่สีเขียวให้สามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืน ดังนี้ - กำหนดให้รดน้ำต้นไม้ทุกวัน วันละครั้ง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม	-	ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	- ใส่ปุ๋ย ถอนวัชพืช โดยทำเป็นประจำ - ตัดแต่งให้มีความสวยงาม - ปลูกต้นไม้ชดเชยทดแทนต้นไม้ที่ตายไป - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการดูแลพื้นที่สีเขียวให้มีความสมบูรณ์				ภาคผนวก ค – 1 แผนดูแลต้นไม้
3) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1. จัดปลูกต้นไม้บริเวณที่ว่างของอาคารเพื่อให้อากาศ เกิดการหมุนเวียนและช่วยลดความร้อน	✓	- บริเวณที่ว่างของโครงการ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ เพื่อให้อากาศหมุนเวียนได้ดี	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	2. ปลูกไม้ยืนต้นรอบอาคารของโครงการ เพื่อช่วยดูดซับความร้อนที่ระบายจากการใช้เครื่องปรับอากาศของโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นดาดฟ้า พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการ เพื่อให้ดูดซับความร้อนที่ระบายออกจากเครื่องปรับอากาศ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	3. เลือกใช้วัสดุที่ช่วยลดค่าความร้อนให้กับอาคารส่วนตัวอาคารด้านนอกที่เป็นกระจก เลือกใช้กระจกตัดแสง เพื่อป้องกันความร้อนที่จะเข้าสู่อาคาร และป้องกันผลกระทบจากการสะท้อนแสงอาทิตย์	✓	- ในการก่อสร้างอาคาร โครงการได้ออกแบบใช้วัสดุที่ช่วยลดค่าความร้อน เพื่อป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร	-	ภาพที่ 2.2-2 อาคารภายนอก
	4. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการปลูกต้นไม้ไว้บริเวณระเบียงของห้องพัก เพื่อดูดซับความร้อน ที่ถูกระบายออกมาจากเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดข้อห้ามไม่ให้วางกระถางต้นไม้บริเวณขอบระเบียงเพราะอาจพลัดตกลงด้านล่างทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น	✓	- บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ มีการติดป้ายแนะนำการปลูกต้นไม้บริเวณระเบียงห้องพัก	-	ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ
	5. แนะนำให้ผู้พักอาศัยใช้งานเครื่องปรับอากาศอย่างถูกวิธี และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ (1) ทดสอบและปรับแต่งระบบอย่างสมบูรณ์ตามกำหนดที่ตั้งไว้ตลอดอายุการใช้งาน	✓	- บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ มีการติดป้ายแนะนำการดูแลเครื่องปรับอากาศแก่ผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ (ต่อ)	(2) ตั้งเทอร์โมสตัดสำหรับความเย็นไว้ในอุณหภูมิที่พอเหมาะ โดยปกติควรตั้งไม่เกิน 25 องศาเซลเซียส และหมั่นตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบอย่างสม่ำเสมอ (3) หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ไม่ให้มีฝุ่นจับเพราะทำให้ประสิทธิภาพการทำความเย็นลดลง (4) ทำความสะอาดคอนเดนเซอร์ที่ระบายความร้อนด้วยอากาศเป็นประจำเพื่อไม่ให้มีวัสดุปิดขวางลมที่ใช้ในการระบายความร้อน (5) หล่อลื่นพัดลมทุกตัว โดยการอัดจารบีหรือหยอดน้ำมันอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนด (6) ตรวจสอบรอยรั่วของท่อลม และการฉีกขาดของฉนวนท่อลม (7) ปิดประตู หน้าต่าง ให้สนิทขณะใช้งานเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันไม่ให้อากาศร้อนชื้นภายนอกเข้ามาซึ่งจะ ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น (8) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน (9) ไม่นำสิ่งของไปวางกีดขวางทางลมเข้าและลมออก ของคอนเดนซิ่งยูนิต เพราะจะทำให้เครื่องทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพและต้องทำงานหนักมากขึ้น				
1.3 ระดับเสียง	1. ติดตั้งป้ายเตือนให้ดับเครื่องยนต์ในขณะที่มีการจอดรอ	✓	- บริเวณที่จอดรถของโครงการติดตั้งป้าย “จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์”	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	2. กำหนดให้ขับรถภายในโครงการด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.	✓	- ความเร็วในการสัญจรภายในพื้นที่โครงการถูกควบคุมด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสันชะลอความเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	3. กำหนดกฎระเบียบการอยู่อาศัยในอาคารชุด สำหรับให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติในการอยู่ร่วมกันโดยสงบสุข	✓	- จัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการพักอาศัย โดยแจ้งให้ทางผู้พักอาศัยทราบ	-	ภาคผนวก ค-2 กฎระเบียบผู้พักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ O = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 ความสั่นสะเทือน	-		-	-	-
1.5 สภาพทางธรณีวิทยาและสภาพทางธรณีสัณฐาน	1. จัดให้มีวิศวกรตรวจสอบโครงสร้างอาคารอย่างสม่ำเสมอ	✓	- โครงการมีการตรวจสอบอาคารเป็นประจำทุกปี ล่าสุดตรวจเมื่อเดือนกรกฎาคม 2567 และเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2568 เกิดเหตุแผ่นดินไหวขึ้น พอหลังจากเกิดเหตุทางนิติบุคคลอาคารฯ ได้ให้วิศวกรมาตรวจสอบอาคาร ปรากฏว่าอาคารอยู่ในสภาพปลอดภัยสามารถพักอาศัยได้	-	ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
	2. จัดแผนการอพยพรองรับกรณีเกิดแผ่นดินไหว และจัดให้มีการซักซ้อมการอพยพผู้พักอาศัยกรณีมีเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีแผนการอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว และมีการซ้อมอพยพเหตุฉุกเฉินปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดซ้อมอพยพ กรณีเหตุฉุกเฉินเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 และเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2568 เกิดเหตุแผ่นดินไหวขึ้น พอหลังจากเกิดเหตุทางนิติบุคคลอาคารฯ ได้ให้วิศวกรมาตรวจสอบอาคาร ปรากฏว่าอาคารอยู่ในสภาพปลอดภัยสามารถพักอาศัยได้	-	ภาพที่ 2.2-8 ซ้อมอพยพกรณีเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-3 แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว ภาคผนวก ค-4 เอกสารซ้อมดับเพลิง
	3. จัดทำข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวสำหรับโครงการ	✓	- บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ มีการติดป้ายข้อปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว	-	ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ ภาคผนวก ค-3 แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว
	4. ให้มีจุดรวมคนอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ของโครงการ จำนวน 2 จุด ได้แก่ จุดที่ 1 มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำต้นของไม้ยืนต้น เท่ากับ 487.52 ตร.ม. สำหรับรองรับผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 9-30 และพนักงาน ร้านค้าภายในโครงการ คิดเป็นประชากรทั้งหมด 1,939 คน คิดเป็นพื้นที่ 0.25 ตร.ม./คน และจุดที่ 2 มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำต้นของไม้ยืนต้น เท่ากับ 342.79 ตร.ม. สำหรับรองรับผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 31-43 และ พนักงานของ	✓	- จุดรวมพลเบื้องต้นของโครงการ มีทั้งหมด 2 จุด อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร และพื้นที่สีเขียวด้านหลังอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 สภาพทางธรณีวิทยาและสภาพทางธรณีสัณฐาน (ต่อ)	โครงการ คิดเป็นประชากรทั้งหมด 1,138 คน คิดเป็นพื้นที่ 0.30 ตร.ม./คน ซึ่งเพียงพอในการรองรับประชากรทั้งหมดของโครงการ และเป็นไปตามแนวทางในการจัดทำรายงานฯ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดพื้นที่จุดรวมคนภายในโครงการเท่ากับ 0.25 ตร.ม./คน				
1.6 ทรัพยากรดิน	1. จัดปลูกต้นไม้ปกคลุมดินบริเวณที่ว่าง เพื่อยึดอนุภาคดินไม่ให้ชะล้างไปยังพื้นที่ข้างเคียงได้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นดาดฟ้า พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	2. จัดให้มีรั้วโดยรอบพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันไม่ให้ดิน จากโครงการไหลไปยังพื้นที่ข้างเคียงในช่วงฝนตก	✓	- บริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการ มีการทำรั้วรอบพื้นที่ และปลูกต้นไม้	-	ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ
1.7 แหล่งน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำผิวดิน	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในการบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยใช้ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุด 580 ลบ.ม./วัน ซึ่งมากกว่าปริมาณ น้ำเสียที่เกิดขึ้นของโครงการจากการประเมิน (493.47 ลบ.ม./วัน)	✓	- โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสีย แบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ชุด สามารถรองรับน้ำเสียได้ 580 ลูกบาศก์เมตร/วัน ปัจจุบันน้ำเสียเข้าระบบบำบัดเฉลี่ย 110 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
	2. จัดให้มีการตรวจสอบและสูบตะกอนจากบ่อเก็บตะกอน 1 ครั้ง/เดือน หรือตามสภาพการใช้งานจริง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตะกอนที่บ่อเก็บตะกอน หากมีปริมาณมาจะดำเนินการสูบตะกอนออก ซึ่งมีการสูบตะกอนปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 17 กรกฎาคม 2567	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	3. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพที่ดีอยู่เสมอ โดยจัดให้มีช่างซ่อมแซม บำรุง ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-5 การทำงานของระบบบำบัด
	4. จัดให้มีบ่อพักน้ำเป็นระยะๆ สำหรับตรวจสอบการ ตกตะกอนภายในระบบท่อระบายน้ำ รวมทั้งจัดให้มีบ่อดักขยะก่อนปล่อยระบายน้ำลงท่อระบายน้ำสาธารณะ	✓	- บริเวณโดยรอบโครงการ มีบ่อพักน้ำเป็นระยะๆ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบตะกอน และบ่อสุดท้ายก่อนปล่อยออกโครงการติดตั้งตะแกรงดักขยะ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.8 แหล่งน้ำใต้ดินและคุณภาพน้ำใต้ดิน	-		-	-	-
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ					
2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก (ป่าไม้และสัตว์ป่า)	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน ทรัพยากรดิน แหล่งน้ำผิวดิน และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด	-	-
2.2 ทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำ (ทรัพยากรประมง)	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน ทรัพยากรดิน แหล่งน้ำผิวดิน และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่าง เคร่งครัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด	-	-
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	1. ควบคุมอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดิน เท่ากับ 9.92 : 1 อัตราส่วนพื้นที่ว่างต่อพื้นที่ดิน ร้อยละ 64.44 และอัตราส่วนพื้นที่ว่างต่อพื้นที่ อาคารรวมร้อยละ 6.50	✓	- โครงการมีการก่อสร้างพื้นที่อาคาร ตามแบบที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง	-	ภาคผนวก ข–2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
	2. ดำเนินการก่อสร้างอาคารโครงการแต่ละพื้นที่ส่วนโครงการตามที่กำหนดในแบบแปลน และปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการก่อสร้างพื้นที่อาคาร ตามแบบที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง	-	ภาคผนวก ข–2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อให้โครงการมีความกลมกลืนกับสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบ และเพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและดำเนินการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นดาดฟ้า พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการ เพื่อให้โครงการมีความกลมกลืนกับสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน (ต่อ)	จัดทำตามผังภูมิสถาปัตย์อย่างเคร่งครัด		โดยรอบ		
3.2 การคมนาคมขนส่ง	1. บริหารจัดการการออกแบบถนนภายในโครงการให้มีความต่อเนื่องโดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการมีความคล่องตัว และสามารถเชื่อมโยงกับถนนภายนอกพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการออกแบบถนนภายในโครงการ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และเชื่อมต่อถนนศรีนครินทร์บริเวณด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-12 การจราจรในโครงการ
	2. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน เช่น กำหนดทิศทางการเดินรถ การขีดเส้นแบ่งแนวถนน พร้อมลูกศร การติดป้ายสัญญาณจราจร ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ เป็นต้น	✓	- ภายในพื้นที่โครงการ ด้านหลังมีลูกศรแสดงทิศทางการจราจร ติดป้ายจำกัดความเร็ว สันชะลอความเร็ว และที่จอดรถมีการตีเส้นแบ่งการจอดรถ พร้อมลูกศรการเดินรถ	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	3. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสม อันเป็นสาเหตุ ของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงการ ติดตั้งป้ายชื่อโครงการซึ่งเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก เพื่อป้องกันรถติดและชะลอตัว บริเวณด้านหน้าโครงการ โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วน	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงการ มีเจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย
	5. จัดเจ้าหน้าที่ในการดูแลและอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ใช้รถยนต์บริเวณพื้นที่จอดรถของอาคารตลอดเวลา	✓	- เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้รถยนต์ บริเวณพื้นที่จอดรถของอาคารตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย
	6. ประชาสัมพันธ์ห้ามไม่ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการจอดรถริมถนนศรีนครินทร์ ด้านหน้าทางเข้า-ออก โครงการ หรือถนนสาธารณะอื่นๆ รอบโครงการ โดยจะติดป้ายห้ามจอดรถบนถนนสาธารณะ และประสานตำรวจจราจรในการกวดขันการปฏิบัติตาม	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบในกฎระเบียบผู้พักอาศัย	-	ภาคผนวก ค-2 กฎระเบียบผู้พักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ O = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	7. จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจอดรถภายในลานจอดรถของโครงการ	✓	- บริเวณที่จอดรถของโครงการ มีการตีเส้นแบ่งการจอดรถ พร้อมลูกศรการเดินรถที่ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	8. จำกัดความเร็วในการขับขี่รถไม่ให้เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมงภายในโครงการ	✓	- ความเร็วในการสัญจรภายในพื้นที่โครงการถูกควบคุมด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสันชะลอความเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	9. จัดให้มีบริการเรียกรถรับจ้างสาธารณะเข้ามารับผู้พักอาศัยภายในโครงการเพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นระเบียบ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำอยู่ที่ป้อมทางเข้าโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกรถที่เข้า-ออกโครงการ รวมถึงเรียกรถสาธารณะ (รถแท็กซี่) ให้ผู้พักอาศัยตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย
	10. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ดังนี้ ● ประชาสัมพันธ์เส้นทางจราจรที่มีปัญหาติดขัดให้ ผู้พักอาศัยทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางดังกล่าว รวมทั้งประชาสัมพันธ์เส้นทางลัดรอบๆ พื้นที่โครงการ ● ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยหลีกเลี่ยงการใช้ รถยนต์ส่วนตัวในช่วงเวลาเร่งด่วนเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการจราจร	✓	- หากมีการปิดถนนแถวโครงการ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะประชาสัมพันธ์ผ่านทางบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์โครงการ	-	-
	11. มีมาตรการบริหารจัดการรถที่เข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด โดยเฉพาะในเวลาเร่งด่วนเช้า-เย็น ดังนี้ ● ติดป้ายชะลอความเร็วรถหรือหยุดรถก่อนที่จะออกโครงการบริเวณใกล้เคียงกับทางเข้า- ออกโครงการ และจัดทำเครื่องหมายจราจรเส้นชะลอความเร็วบนพื้นทางตลอดแนวทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อชะลอความเร็วรถที่จะออกจากพื้นที่โครงการ เพื่อให้ระวังรถที่วิ่งสัญจรผ่านไปมาบนถนนศรีนครินทร์ ● ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายชื่อโครงการ บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่าง ชัดเจน และอยู่ในระยะทาง	✓	- เพื่อไม่ให้การจราจรติดขัดช่วงเวลาเร่งด่วน ทางโครงการมีมาตรการดังนี้ 1. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ 2. ติดตั้งระบบไม้กั้นอัตโนมัติซึ่งแขนไม้กั้นสะท้อนแสง เพื่อให้ผู้ขับขี่มีความระวังตลอดเวลาที่ขับขี่	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	พอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย ● ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการ เดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ				
	มาตรการการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถในโครงการ 1. กำหนดให้ผู้พักอาศัยของโครงการที่ต้องการนำรถ เข้ามาจอดภายในโครงการให้มาทำบัตรจอดรถ และสติ๊กเกอร์ เพื่อเป็นสิ่งแสดงกรรมสิทธิ์ในการเข้าจอดรถภายในอาคาร (ซึ่งโครงการจัดให้มีจำนวนเท่ากับจำนวนห้องพัก โดยต้องประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าได้รับทราบข้อจำกัดในเรื่องที่จอดรถก่อนตัดสินใจซื้อห้องชุด)	✓	- ทางเข้า-ออกโครงการ เป็นระบบไม้กั้นอัตโนมัติ รถยนต์ของผู้พักอาศัยสามารถเข้า-ออกโดยไม่ต้องแลกบัตร	-	ภาพที่ 2.2-12 การจราจรในโครงการ
	2. ใช้ระบบที่จอดรถเป็นแบบอิสระ สามารถเข้าจอดได้ เมื่อมีที่ว่าง ไม่มีการกำหนดที่จอดรถประจำซึ่งจะทำให้มีการหมุนเวียนพื้นที่จอดรถได้เพิ่มมากขึ้นมากกว่าแบบกำหนดที่จอดรถ ส่วนการเข้าไปในพื้นที่จอดรถภายในอาคารจะสงวนสิทธิ์เฉพาะลูกบ้านโครงการเท่านั้น บุคคลภายนอกไม่สามารถนำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้บริการจอดแบบประจำได้	✓	- ระบบจอดรถของโครงการเป็นแบบอิสระ สามารถเข้าจอดได้เมื่อมีที่ว่าง และพื้นที่จอดรถภายในอาคารจะให้จอดเฉพาะรถยนต์ของผู้พักอาศัยเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-12 การจราจรในโครงการ
	3. จัดให้มีที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อภายในโครงการ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง	✓	- ที่จอดรถผู้ติดต่ออยู่ด้านหลังบริเวณชั้นที่ 1 ซึ่งมีป้ายผู้มาติดต่อให้เห็นอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบ	-	ภาพที่ 2.2-12 การจราจรในโครงการ
	4. จัดให้มีบัตรอนุญาตจอดรถชั่วคราวสำหรับผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยในโครงการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการจอดกรณีที่จอดรถไม่เกิน 3 ชั่วโมง หากจอดนานกว่านั้นจะคิดอัตราค่าจอดรถตามกฎเกณฑ์ที่นิติบุคคลอาคารชุดของโครงการจะกำหนดเพื่อเป็นการจำกัดรถของบุคคลภายนอกโครงการที่เข้ามาจอดรถในพื้นที่	✓	- ในการเข้าโครงการ ผู้มาติดต่อต้องกดรับบัตรด้านหน้าโครงการถึงจะเข้ามาในพื้นที่ได้ ซึ่งสามารถจอดรถได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง หากเกินกว่านั้นจะคิดค่าจอดรถตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ O = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	โครงการ				
	5. ผู้รับบัตรจอดรถชั่วคราวจะต้องนำบัตรไปสแกนที่ส่วนนิติบุคคลอาคารชุดของโครงการเพื่อจ่ายค่าบริการก่อนนำรถออกจากโครงการทุกครั้ง โดยจะมีการตรวจสอบจากนิติบุคคลอาคารชุดทุกวันเพื่อไม่ให้มีบุคคลภายนอกจอดรถทิ้งไว้ในโครงการ หากพบเห็นจะมีมาตรการจัดการตามกฎเกณฑ์ที่นิติบุคคลอาคารชุดของโครงการกำหนด	✓	- บัตรจอดรถชั่วคราวก่อนออกนอกโครงการ ผู้รับบัตรได้ไปติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจ่ายค่าบริการหากจอดเกินกว่า 4 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
3.3 การใช้น้ำ	1. จัดให้มีถังสำรองน้ำใช้ในโครงการรวมทั้งสิ้นประมาณ 913 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งมีความเพียงพอสำหรับการอุปโภค-บริโภคภายในโครงการ	✓	- โครงการมีถังสำรองน้ำใช้ ชั้นใต้ดิน 2 ถัง ปริมาตร 773 ลูกบาศก์เมตร และชั้นดาดฟ้า 1 ถัง ปริมาตร 140 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาตรสำหรับอุปโภค-บริโภค 913 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพียงพอสำหรับการอุปโภค-บริโภคภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบน้ำใช้
	2. ในการออกแบบเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงทั้งก๊อกประหยัดน้ำชักโครกและหัวฉีดประหยัดน้ำ	✓	- โครงการเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-14 อุปกรณ์ประหยัดน้ำ
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี	✓	- นิติบุคคลอาคารฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเส้นท่อน้ำประปาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	4. ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำภายในพื้นที่โครงการ	✓	- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ มีการติดป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ
	5. จัดให้มีช่างซ่อมบำรุงซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่ว ของอุปกรณ์ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน หากพบการรั่วซึมให้รีบซ่อมแซมทันที	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างซ่อมบำรุง เพื่อดูแลอุปกรณ์ทุกอย่างในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การใช้น้ำ (ต่อ)	6. ตรวจสอบเส้นท่อประปาและการทำงานของเครื่องสูบ และวาล์วต่างๆเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หากพบเหตุบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- นิติบุคคลอาคารฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเส้นท่อน้ำประปา และการทำงานของเครื่องสูบน้ำ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-5 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
3.4 การใช้ไฟฟ้าและ การอนุรักษ์พลังงาน (1) การใช้ไฟฟ้า	1. โครงการจะแบ่งออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบไฟฟ้าปกติโครงการจะรับกระแสไฟฟ้าโดยจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงผ่านหม้อแปลง โดยแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงผ่านหม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Dry Type จำนวนทั้งหมด 2 ชุด เพื่อจ่ายไปยังโหลดต่างๆ ในภาวะปกติ โดยมีปริมาณโหลดไฟฟ้าที่ใช้หาขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า TR 1 ประมาณ 1,852.76 KVA และหม้อแปลง TR 2 ประมาณ 2,373.05 KVA จึงเลือกใช้หม้อแปลง TR 1 ขนาด 2,000 KVAและ TR 2 ขนาด 2,500 KVA 2) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองขนาด 700 KVA จำนวน 1 ชุด ที่สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง	✓	- โครงการมีการติดตั้งระบบไฟฟ้า 2 แบบ ได้แก่ 1. ระบบไฟฟ้าปกติ โดยรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวง แล้วมาผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 2 ชุด ขนาด 2,000 KVA และขนาด 2,500 KVA 2. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน จำนวน 1 ชุด ขนาด 460/507 KVA และติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบไฟฟ้า
	2. หม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการตั้งอยู่ภายในห้องเครื่องไฟฟ้าบริเวณชั้น 1 ของอาคารโครงการ นอกจากนี้เพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากหม้อแปลงไฟฟ้าและเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโครงการจะกำหนดให้มีมาตรการดังนี้ 1) จัดให้มีพนักงานของโครงการคอยดูแล เฝ้าระวัง กรณีมีสิ่งผิดปกติกับหม้อแปลงไฟฟ้าให้ประสานกับการไฟฟ้านครหลวง เขตบางนาเพื่อเข้ามาแก้ไขโดยทันที 2) ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ	✓	- หม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ เป็น ชนิดแห้ง ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 โดยใช้พัดลมดูดอากาศในการระบายอากาศ มีเจ้าหน้าที่ดูแล และเฝ้าระวังหม้อแปลงไฟฟ้า หากพบสิ่งผิดปกติจะดำเนินการแจ้งไฟฟ้านครหลวงทันทีและติดป้ายเตือน “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง”และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น”	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบไฟฟ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(1) การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	"เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น" ให้เห็นชัดเจนโดยติดไว้ที่จุดติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า				
(2) การอนุรักษ์พลังงาน	1. โครงการมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคารและมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคาร เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2522 โดยใช้วิธีการ คำนวณการใช้พลังงานในระบบต่างๆ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป BEC (Building Energy Code)	✓	- ในการออกแบบโครงการ โครงการออกแบบตามกฎกระทรวงในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552	-	-
	2. การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างภายในอาคารในการออกแบบ ระบบไฟฟ้าโครงการเลือกใช้ค่ากำลังไฟฟ้าส่องสว่างสูงสุด (วัตต์/ตารางเมตรของพื้นที่ใช้งาน) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 กล่าวคือ ใช้ค่ากำลังไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน 12 วัตต์/ตารางเมตร ของพื้นที่ใช้งานแต่ละประเภท	✓	- ในการออกแบบโครงการ โครงการออกแบบตามกฎกระทรวงในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552	-	-
	3. ระบบปรับอากาศที่ติดตั้งภายในอาคารต้องมีค่าสัมประสิทธิ์สมรรถนะขั้นต่ำ	✓	- ในการออกแบบโครงการ โครงการออกแบบตามกฎกระทรวงในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552	-	-
	4. กำหนดให้มีมาตรการอนุรักษ์ภายในโครงการโดยแยกมาตรการในการอนุรักษ์พลังงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ (1) การอนุรักษ์พลังงานดำเนินการโดยเจ้าของโครงการ มีดังนี้ <u>ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง</u> - ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อครบอายุการใช้งานและตรวจซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ - กำหนดช่วงเวลาการเปิด-ปิดไฟบริเวณพื้นที่ส่วนกลางให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่ใช้งาน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใช้หลอดไฟแสงสว่างเป็นหลอด LED ปรับอุณหภูมิห้องอยู่ระหว่าง 25-26 องศาเซลเซียล ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที แสดงเลขชั้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่ายจะช่วยลดการเดินทางหลงชั้น ติดตั้งสวิตช์ควบคุมแสงสว่าง และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-16 การอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(2) การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- เลือกใช้หลอดไฟแบบ LED และหลอดประหยัดพลังงานสำหรับระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในโครงการเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน <u>ระบบปรับอากาศ</u> - เลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ประหยัดไฟ เบอร์ 5 โดยเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กต้องมีค่าสัมประสิทธิ์สมรรถนะ 3.22 วัตต์ต่อวัตต์ หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน 11 บีทียูต่อชั่วโมงต่อวัตต์ และไม่ใช้สาร CFC - ติดตั้งฉนวนหุ้มท่อลมมีความหนาให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน เนื่องจากความร้อนไหลเข้าท่อน้ำเย็นและท่อลมเย็น - จัดวางตำแหน่งของคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่อากาศถ่ายเทได้ดีเพื่อลดพลังงานไฟฟ้าในการทำความเย็น (2) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ โครงการจะจัดให้มีคู่มือการอนุรักษ์พลังงานแจกสำหรับห้องชุดพักอาศัย ทุกห้อง หรือติดป้ายเพื่อเป็นการรณรงค์ให้ปฏิบัติตาม โดยมีรายละเอียดในคู่มือดังนี้ - ตั้งอุณหภูมิในเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25 องศาเซลเซียส - เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น - บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้าและแผ่นระบาย				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(2) การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	ความร้อนด้านหลังทุกๆ เดือน - เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงาน - หมั่นดูแลทำความสะอาดเรื่องฝุ่นละอองหรือ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ				
3.5 การสื่อสาร	1. โครงการจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยใกล้เคียงติดต่อโครงการให้รับทราบว่า ในกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการรบกวนคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ โดยโครงการจะปรับตำแหน่งการติดตั้งปีกรับสัญญาณโทรทัศน์จานรับสัญญาณดาวเทียมเดิมหรือติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมตัวใหม่ให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบในทันทีที่ได้รับการติดต่อและพิสูจน์ได้ว่าการรับชมสัญญาณโทรทัศน์ได้รับการบดบังคลื่นสัญญาณอันเกิดจากอาคารของโครงการ โดยโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการแก้ไขให้รับสัญญาณได้ตามเดิมและในการชดเชยจะต้องเริ่มตั้งแต่ช่วงก่อสร้างจนถึงวันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้จะจัดให้มีคณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการซึ่งประกอบด้วย เจ้าของโครงการ ผู้ได้รับผลกระทบ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอนุญาต (เทศบาลตำบลด่านสำโรง) เข้ามาช่วยเจรจาไกล่เกลี่ย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์	-	-
3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	<u>**มาตรการด้านการจัดการขยะมูลฝอย**</u> 1. จัดตั้งถังขยะจำนวน 4 ถัง แบ่งเป็นถังสีน้ำเงินสำหรับขยะแห้ง ถังสีเขียวสำหรับขยะเปียก ถังสีเหลืองสำหรับขยะรีไซเคิล และถังสีแดงสำหรับขยะอันตราย ไว้ภายในห้องพักขยะที่โครงการจัดไว้	✓	- ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น อยู่บริเวณชั้นที่ 9-43 จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอย 120 ลิตร จำนวน 3 ถัง และขนาด 100 ลิตร จำนวน 1 ถัง ถังสีน้ำเงินสำหรับ	-	ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	ภายในชั้นพักอาศัยทุกชั้น		ขยะแห้ง ถังสีเขียวสำหรับขยะเปียก ถังสีเหลืองสำหรับขยะรีไซเคิล และถังสีแดงสำหรับขยะอันตราย ภายในรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง		
	2. จัดให้มีห้องพักขยะรวมในอาคาร แบ่งเป็น 4 ห้อง คือ ห้องพักขยะเปียก ห้องพักขยะแห้ง ห้องพัก ขยะรีไซเคิล และห้องพักขยะอันตราย มีปริมาตร ความจุ 4.32, 2.96, 24,53 และ 12.42 ลบ.ม. ตามลำดับ และเพิ่มการจัดวางถังขยะคอนเทนเนอร์ขนาด 8 ลบ.ม. จำนวน 2 ถัง เพื่อรองรับขยะเปียก โดยห้องพักขยะสามารถรองรับปริมาณขยะแต่ละประเภทได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	✓	- ห้องพักขยะรวม แบ่งเป็น ห้องพักขยะแห้ง ห้องพักขยะเปียก ห้องพักขยะอันตราย และห้องพักขยะรีไซเคิล พร้อมมีถังคอนเทนเนอร์ อยู่ด้านหน้าห้องพักขยะรวม 2 ถัง	-	ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย
	3. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการคัดแยกขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะรีไซเคิล และขยะอันตรายก่อนทิ้งลงถังรองรับขยะ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดป้ายคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถังไว้ที่หน้าห้องพักขยะประจำชั้น และประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้วยอีกทาง	-	ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย
	4. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดของโครงการคอยรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละชั้นของอาคารไปยังห้องพักขยะรวม	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการเก็บขยะจากห้องพักขยะประจำชั้นไปเก็บไว้ที่ห้องพักขยะรวมเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย
	5. ตรวจสอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่เสมอหาก พบว่าแตกชำรุด หรือรั่วซึมจะต้องซ่อมแซมหรือ แก้ไขให้พร้อมที่จะใช้งานได้อยู่เสมอ	✓	- พนักงานจัดเก็บมูลฝอยมีการตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยหากมีการชำรุด จะดำเนินการแจ้งช่างให้ซ่อมแซมทันที	-	-
	6. รวบรวมขยะใส่ถุงและมัดปากถุงให้แน่นก่อนนำมาทิ้งยังห้องพักขยะรวม	✓	- การขนขยะจากห้องพักขยะประจำชั้น เจ้าหน้าที่ทำการมัดปากถุงพร้อมใส่ถัง แล้วใช้รถเข็นเพื่อนำลงมาใส่ไว้ที่ห้องพักขยะรวม	-	ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย
	7. จัดหาป้ายติดบริเวณประตูห้องพักขยะรวมในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนว่า “ปิดประตูให้สนิท”	✓	- ห้องพักมูลฝอยรวมติดป้าย “ปิดประตูให้สนิท”	-	ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย
	8. ประสานให้เทศบาลตำบลด่านสำโรงเข้ามาจัดเก็บขยะวันเว้นวันและกรณีมีขยะตกค้างเกิน 4 วันจะ ติดต่อให้เอกชนมาเก็บขนไป	✓	- เทศบาลด่านสำโรงจะเข้ามาเก็บขยะอาทิตย์ละ 2 ครั้ง โดยจัดเก็บช่วงเวลา 03.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ O = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	กำจัดเพื่อไม่ให้มีขยะตกค้างในโครงการ				
	9. รวบรวมน้ำล้างห้องพักขยะรวมไปบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานฯ น้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	✓	- น้ำล้างห้องพักขยะรวม ถูกรวบรวมเพื่อไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	-
	10. ทำความสะอาดถังขยะอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และทำความสะอาดห้องพักขยะรวมทุกครั้งภายหลังจากที่เทศบาลตำบลด่านสำโรงเข้ามาเก็บขนขยะเรียบร้อย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งทำความสะอาดถังขยะสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-19 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด
	11. น้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะรวมจะต้องรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ	✓	- น้ำเสียห้องพักขยะรวม ถูกรวบรวมเพื่อไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	-
	12. จัดทำฝา/ตะแกรงครอบท่อระบายน้ำบริเวณโดยรอบห้องพักขยะรวมให้มิดชิด	✓	- ห้องพักขยะรวมมีตะแกรงครอบท่อระบายน้ำโดยรอบ	-	ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย
	13. จัดให้มีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศเพื่อทำการบำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะเปียก ซึ่งใช้หลักการในการบำบัดมลพิษทางอากาศแบบชีวภาพ และกำหนดมีระยะเวลาเก็บกักจริง (True residence time) อย่างน้อย 60 วินาที เพื่อให้เกิดกระบวนการในการบำบัดกลิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอัตราการระบายอากาศที่เลือกใช้จากห้องพักขยะเปียกเท่ากับ 100.0 ลบ.ม./ชม. มากกว่าอัตราการระบายอากาศ 4 เท่าของปริมาตรห้อง (87.60 ลบ.ม./ชม.) และทำการต่อท่อระบายอากาศไปยังพื้นที่บำบัดอากาศจากห้องพักขยะเปียกขนาด 6.0 ตร.ม. เพื่อควบคุมไม่ให้กลิ่นจากห้องพักขยะเปียกส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและผู้พักอาศัย	✓	- ห้องพักขยะเปียก ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ และทำการต่อท่อระบายอากาศไปยังพื้นที่บำบัด เพื่อทำการบำบัดกลิ่น	-	ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	**<u>มาตรการลดปริมาณมูลฝอย</u>** 1. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ที่มีข้อความเชิญชวนให้ลดปริมาณมูลฝอยติดไว้บริเวณโถงลิฟต์หรือโถงทางเดิน หรือบริเวณอื่นๆ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนโดยมีตัวอย่างข้อความต่อไปนี้ - ซ่อมแซมสิ่งของที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดีสามารถ ใช้งานได้นานเพื่อลดปริมาณการทิ้งเป็นมูลฝอย - เลือกใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่สามารถล้างและนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนการใช้พลาสติกหรือกล่องโฟมบรรจุอาหาร - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้บรรจุหีบห่อหลายชั้น - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดเติม (Refill) เพื่อลดปริมาณภาชนะบรรจุ	✓	- บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ มีการติดป้ายรณรงค์คัดแยกขยะ ก่อนทิ้งลงถัง	-	ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ
	มาตรการจัดการสิ่งปฏิกูล 1. ประสานให้บริษัทเอกชนเข้ามาสูบตะกอนจากบ่อเก็บตะกอนไปกำจัด 1 ครั้ง/เดือน หรือตามสภาพการใช้งานจริง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตะกอนที่บ่อเก็บตะกอน หากมีปริมาณมาจะดำเนินการสูบตะกอนออก ซึ่งมีการสูบตะกอนปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 17 กรกฎาคม 2567	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
3.7 การบำบัดน้ำเสีย	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียในการบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยใช้ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศตะกอนเวียนกลับ ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ สูงสุด 580 ลบ.ม./วัน ซึ่งมากกว่าปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นของโครงการจากการประเมิน (493.47 ลบ.ม./วัน)	✓	- โครงการมีระบบบำบัดแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ชุด สามารถรองรับน้ำเสียได้ 580 ลูกบาศก์เมตร/วัน ปัจจุบันน้ำเสียเข้าระบบบำบัดเฉลี่ย 112 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
	2. จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทน โดยการใช้จุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน ด้วยการต่อท่อระบายก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางไปยังพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทนขนาด 10.50 ตารางเมตร และมีการปลูกต้นไม้ไว้ ด้านบนของพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทนด้วย	✓	- โครงการมีการบำบัดก๊าซมีเทน โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	3. จัดให้มีการกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) โดยการใช้จุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน ด้วยการต่อท่อระบายอากาศ เพื่อนำละอองน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสีย ส่วนกลางไปยังพื้นที่บำบัดละอองน้ำเสียของโครงการ 4.50 ตารางเมตร และมีการปลูกต้นไม้ไว้ด้านบนของพื้นที่บำบัดละอองน้ำเสีย	✓	- โครงการมีการบำบัดละอองน้ำเสีย โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
	4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-5 การทำงานของระบบบำบัด
	5. จัดให้มีคู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการเพื่อความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทำคู่มือบำบัดน้ำเสีย เพื่อสะดวกต่อการดำเนินการบำบัดน้ำเสีย	-	ภาคผนวก ค-8 คู่มือบำบัดน้ำเสีย
	6. ประสานให้บริษัทเอกชนเข้ามาสูบตะกอนจากบ่อเกรอะไปกำจัด 1 เดือน/ครั้ง หรือตามสภาพการใช้งานจริง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตะกอนที่บ่อเก็บตะกอน หากมีปริมาณมาจะดำเนินการสูบตะกอนออก ซึ่งมีการสูบตะกอนปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 17 กรกฎาคม 2567	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	มาตรการการดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-5 การทำงานของระบบบำบัด
	2. ในการดูแลรักษาอุปกรณ์ตามตารางการซ่อมบำรุงปกติ เลือกใช้ช่วงเวลาที่มีคนอยู่อาศัยภายในโครงการน้อย ช่วงเวลาที่เลือกใช้ช่วงวันจันทร์-ศุกร์เวลา 10.00-15.00 น.	✓	- ในการดูแลอุปกรณ์ตามตารางการซ่อมบำรุง ทางผู้ดูแลจะเลือกช่วงเวลาที่มีคนอยู่อาศัยอยู่น้อย	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	3. มีการจัดลำดับขั้นตอนวิธีการดำเนินการในการดูแล ระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ใช้เวลาในการดำเนินการสั้นและมีประสิทธิภาพ	✓	- เจ้าหน้าที่มีการกำหนดขั้นตอนในการดูแลระบบบำบัด เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
	4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ คอยอำนวยความสะดวกเรื่องการสัญจรแก่ผู้ใช้รถของโครงการ ในช่วงเวลามีการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	- ช่วงเวลาเก็บตัวอย่างน้ำเสีย และซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมี รปภ. อำนวยความสะดวกด้านจราจร	-	-
	5. ช่วงเวลาในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย จะมีป้ายเตือนภัยแก่ผู้สัญจรในโครงการมีการวางกรวยยางเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	✓	- ช่วงเวลาซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมีกรวยกั้นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
3.8 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1. จัดให้มีการชะลอน้ำไว้ในบ่อหน่วงน้ำของโครงการ มีขนาดความจุรวม 290 ลูกบาศก์เมตร มากกว่า ปริมาณน้ำที่ต้องชะลอไว้ภายในโครงการในช่วงที่เกิดฝนตกจากการคำนวณ (286 ลูกบาศก์เมตร)	✓	- ระบบระบายน้ำโครงการ เป็นท่อระบายน้ำโดยรอบโครงการเพื่อรองรับน้ำฝน และมีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ เพื่อหน่วงน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-20 การระบายน้ำของโครงการ
	2. กำหนดอัตราการระบายน้ำออกโครงการด้วยอัตราการระบายน้ำเท่ากับ 2.50 ลบ.ม./นาที ซึ่งไม่เกินอัตราระบายเดิมก่อนพัฒนา	✓	- การระบายน้ำโครงการ มีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ 2 เครื่อง เพื่อควบคุมน้ำระบายออกนอกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-20 การระบายน้ำของโครงการ
	3. หมั่นตรวจสอบท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำเป็นประจำ เมื่อพบว่าภายในท่อระบายน้ำหรือบ่อพักน้ำ มีสิ่งอุดตันที่เกิดจากการสะสมตัวของดินตะกอน หรือเศษวัสดุอื่นๆ ซึ่งจะไปกีดขวางการระบายน้ำ ให้ดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะ และขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างภายในท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำออกให้หมด โดยเฉพาะก่อนถึงฤดูฝน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบระบายน้ำเพื่อป้องกันตะกอนสะสมในบ่อพักน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	4. ดูแลตรวจสอบบ่อพักน้ำของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดตะกอนดินสะสมในบ่อพักที่เป็นสาเหตุที่เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบระบายน้ำหากมีการสะสมของตะกอนจะทำความสะอาดทันที	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	5. ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยรอบอาคาร 2 ครั้ง/ปี (ก่อน-หลังฤดูฝน)	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบท่อระบายน้ำ หากมีการสะสมของตะกอนจะทำความสะอาดทันที และมีแผนในการล้างท่อระบายน้ำปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ O = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1. ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ซึ่งมีแก้ไข เพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 รวมทั้งข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	✓	- ระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการ ประกอบด้วย **ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้** ได้แก่ แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แผงควบคุมแสดงสัญญาณ ตำแหน่งหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบใช้มือ โทรศัพท์ฉุกเฉิน อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียงและแสงไฟกระพริบ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อุปกรณ์ตรวจจับควัน **ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายดิน ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ** ได้แก่ ระบบสำรองดับเพลิง หัวกระจายน้ำดับเพลิง ระบบลิฟต์ดับเพลิง ตู้ดับเพลิง ระบบท่อยืน หัวรับน้ำดับเพลิง เครื่องดับเพลิงมือถือ มี 2 แบบ ถังดับเพลิงเคมี และถังดับเพลิง CO_2 พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร ลานหนีไฟทางอากาศ จุดรวมคนในโครงการ มี 2 แห่ง บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร และพื้นที่สีเขียวด้านหลังอาคาร บันไดหนีไฟ มีทั้งหมด 3 แห่ง ป้ายบอกทางหนีไฟ (ไฟทางออก) และไฟสำรองฉุกเฉิน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	2. จัดถังสำรองน้ำดับเพลิงปริมาตร 190 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้ในการดับเพลิงได้นานประมาณ 50 นาที เพื่อช่วยดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะเข้ามาระงับเหตุ	✓	- โครงการมีถังสำรองน้ำใช้ บริเวณชั้นใต้ดิน ปริมาตร 169 ลูกบาศก์เมตร เพื่อใช้ในการดับเพลิงเบื้องต้นก่อนเจ้าหน้าที่จะเข้าระงับเหตุ	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	3. ติดตั้งป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน ซึ่งแสดงให้เห็นได้ชัดเจนและไม่ใช้สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนกับการติดไว้ใกล้เคียงตกแต่งป้ายอื่นๆ ที่ติดใกล้เคียง	✓	- ป้ายทางออกฉุกเฉิน ทางโครงการติดตั้งให้เห็นชัดเจน และไม่กลมกลืนไปกับการตกแต่งป้ายอื่นๆ	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	4. ติดตั้งแบบแปลนแผนผังของอาคารแต่ละชั้นซึ่งแสดงตำแหน่งห้องต่างๆ ทุกห้อง รวมถึงตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ประตูหรือทางหนีไฟของชั้นนั้นติดไว้ที่บริเวณโถงลิฟต์ทุกชั้นซึ่งเป็น	✓	- แบบแปลนแผนผังของอาคาร ทางโครงการมีการติดตั้งแสดงตำแหน่งห้องต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ให้เห็นชัดเจน โดยจะติดตั้งที่บริเวณลิฟต์โดยสาร	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)	ตำแหน่งที่เห็นชัดเจน และจะเก็บแปลนแผนผังของอาคารทุกชั้นไว้ภายในห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้สามารถตรวจสอบตำแหน่งต่างๆ ภายในอาคารกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้โดยสะดวก				
	5. ฝึกอบรมพนักงานของโครงการ ได้แก่ พนักงานรักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้มีความรู้ในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น โดยการจัดส่งไปอบรมกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สปภ.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี หลังการเปิดใช้อาคาร และอบรมทุกๆ 3 ปี	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มาอบรมความรู้ในการดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2567	-	ภาพที่ 2.2-8 ซ้อมอพยพกรณีเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-4 เอกสารซ้อมดับเพลิง
	6. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการซ้อมดับเพลิงประจำปีของอาคารปีละ 1 ครั้ง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการซ้อมดับแพลิงปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดมีการซ้อมอพยพ กรณีเหตุฉุกเฉินเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2567	-	ภาพที่ 2.2-8 ซ้อมอพยพกรณีเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-4 เอกสารซ้อมดับเพลิง
	7. ประชาสัมพันธ์และติดประกาศแสดงวิธีการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณตำแหน่งที่ติดตั้งระบบดับเพลิง เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้ทราบและสามารถปฏิบัติได้ในกรณีฉุกเฉิน	✓	- อุปกรณ์ดับเพลิงทุกตัว มีการติดป้ายแนะนำการใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	8. ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบดับเพลิงทุกตำแหน่ง และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการรักษาความปลอดภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบดับเพลิง และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการรักษาความปลอดภัยต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	9. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการผจญเพลิง เช่น ชุดผจญเพลิง หน้ากากป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ช่วยชีวิตในอาคารโครงการไว้อย่างเพียงพอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีชุดผจญเพลิง หน้ากากป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ช่วยชีวิตไว้ภายในอาคารโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ O = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)	10. จัดให้มีจุดรวมคนอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ของโครงการ จำนวน 2 จุด ได้แก่ จุดที่ 1 มีขนาด พื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำต้นของไม้ยืนต้น เท่ากับ 487.52 ตร.ม. สำหรับรองรับผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 9-30 และพนักงานร้านค้าภายในโครงการ คิดเป็น ประชากรทั้งหมด 1,939 คน คิดเป็นพื้นที่ 0.25 ตร.ม./ คน และจุดที่ 2 มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำต้นของไม้ยืนต้น เท่ากับ 342.79 ตร.ม. สำหรับรองรับผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 31-43 และพนักงานของโครงการ คิดเป็นประชากรทั้งหมด 1,138 คน คิดเป็นพื้นที่0.30 ตร.ม./คน ซึ่งเพียงพอในการรองรับประชากรทั้งหมดของโครงการ และเป็นไปตามแนวทางในการจัดทำรายงานฯ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดพื้นที่จุดรวมคนภายในโครงการเท่ากับ 0.25 ตร.ม./คน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีจุดรวมพลเบื้องต้น 2 จุด บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร และพื้นที่สีเขียวด้านหลังอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	11. จัดมาตรการเกี่ยวกับการใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ (1) เมื่อทราบว่าเกิดไฟไหม้ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารตรวจสอบและช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์ โดยควบคุมลิฟต์ให้ลงมาหยุดที่ชั้น 1 เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์ให้ออกจากลิฟต์ได้อย่างปลอดภัย (2) เมื่อตรวจสอบจนมั่นใจแล้วว่าไม่มีผู้ติดอยู่ในลิฟต์เจ้าหน้าที่จะต้องปิดสวิตช์ที่จ่ายไฟให้กับลิฟต์ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้พักอาศัยในอาคารใช้ลิฟต์ในขณะเกิดเพลิงไหม้ (3) ติดป้ายประกาศเตือน "ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะเกิดเพลิงไหม้เด็ดขาด" ไว้บริเวณหน้าโถงลิฟต์	✓	- มาตรการเกี่ยวกับการใช้ลิฟต์ ทางโครงการกำหนดให้ลิฟต์ลงมาหยุดที่ชั้น 1 และปิดการใช้ลิฟต์ เพื่อไม่ให้ผู้พักอาศัยใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้ และติดป้าย “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” ไว้ในโถงลิฟต์	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)	12. จัดให้มีพนักงานของโครงการดูแลจัดการพื้นที่สีเขียวบริเวณใกล้กับพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยมีการตัดแต่งกิ่งไม้ไม่ให้ล้ำเข้าไปในบริเวณดังกล่าว เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม รวมทั้งมีความพร้อมและความปลอดภัยต่อการเข้าใช้งานหากเกิดกรณีเพลิงไหม้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยมีการตัดแต่งกิ่งไม้ไม่ให้ล้ำเข้าไปในบริเวณดังกล่าว	-	ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้
3.10 การจัดการสระว่ายน้ำ - โครงสร้างและความปลอดภัยของสระว่ายน้ำ	1. ออกแบบโครงสร้างสระว่ายน้ำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กให้มีความมั่นคง แข็งแรง รวมทั้งให้เลือกใช้วัสดุประกอบที่มีความแข็งแรงทนทาน	✓	- โครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคง แข็งแรง	-	ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ
	2. จัดให้มีระบบกันรั่ว กันซึม เพื่อป้องกันน้ำในสระว่ายน้ำไม่ให้สัมผัสโครงสร้าง	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีระบบกันรั่ว กันซึม เพื่อป้องกันน้ำในสระว่ายน้ำไม่ให้สัมผัสโครงสร้าง	-	-
	3. พื้นและผนังสระปูด้วยกระเบื้องเซรามิค ไม่ลื่นไม่ดูดซึมน้ำ และทำความสะอาดง่าย โดยกำหนดให้มีการทำความสะอาดดูดตะกอนพื้นและผนังทุกวัน	✓	- พื้น และผนังสระว่ายน้ำโครงการ ปูด้วยกระเบื้องเซรามิค	-	ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ
	4. จัดให้มีพนักงานดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำ และตรวจสอบผนัง กระเบื้องต่างๆ หากมีการชำรุดหรือ แตกร้าวต้องรีบซ่อมแซมและแก้ไขทันที	✓	- สระวายน้ำโครงการ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำ เพื่อไม่ให้ทางเดินขอบสระเปียก และลื่น หากพบการแตกร้าว ดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	-
- ความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ	1. จัดให้มีผู้ดูแลสระว่ายน้ำที่มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ	✓	- ผู้ดูแลสระว่ายน้ำ มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำเบื้องต้น	-	-
	2. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน โดยเฉพาะในเวลากลางคืน	✓	- สระว่ายน้ำโครงการ มีแสงสว่างทั่วบริเวณสระ	-	ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ
	3. ดูแลรักษาขอบสระว่ายน้ำ ทางเดินไม่ให้ลื่นหรือมีน้ำขัง	✓	- สระว่ายน้ำโครงการ มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณทางเดินขอบสระอยู่ตลอดเวลาที่มีการเปิดใช้บริการ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ O = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- ความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ (ต่อ)	4. ให้มีพนักงานทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ ห้องสุขา และเครื่องสุขภัณฑ์ประจำสระว่ายน้ำทุกวัน	✓	- สระว่ายน้ำโครงการ มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณพื้นห้องน้ำ ห้องสุขา เป็นประจำทุกวัน	-	ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด
	5. กระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำโดยเฉพาะ ร่องยาแนวกระเบื้องจะต้องขาวสะอาด โดยต้องขัดทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้งหรือตามความเหมาะสม	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ว่าจ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และทำความสะอาดกระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-22 ดูแลสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด
	6. กำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ หากเด็กที่อายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ดูแลมาด้วย	-	ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ
	7. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ โดยต้องอยู่ในสภาพที่ใช้การได้และอยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนหยิบใช้ได้สะดวก ดังนี้ (1) โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน (2) ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้าง ของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน (3) ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้อง วางไว้ที่ปลายลู่ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ (4) เครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ใหญ่และสำหรับเด็กอย่างละ 1 ชุด	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ห่วงชูชีพ 2 อัน, ไม้ช่วยชีวิต 1 อัน และ Lifeguard 2 อัน	-	ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ
	8. มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ พร้อมปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่สำคัญๆ เพื่อติดต่อกรณีเกิดเหตุที่สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ O = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	1. จัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำโดยเฉพาะ ประจำไว้บริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีอุปกรณ์ทำความสะอาด โดยเก็บไว้ที่ห้องเก็บของ	-	ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ
	2. จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้าบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ	✓	- สระว่ายน้ำมีอ่างล้างมือ ที่ล้างตัว พร้อมกับล้างเท้า ก่อนลงสระว่ายน้ำ ซึ่งประปาที่ใช้ล้างตัวมีคลอรีนอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการติดเชื้อ	-	ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ
	3. ช้อนใบไม้และสิ่งสกปรกที่อยู่ในสระออกให้หมดเป็นประจำทุกวัน	✓	- สระว่ายน้ำโครงการ มีเจ้าหน้าที่ช้อนใบไม้ และสิ่งสกปรกในสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-22 ดูแลสระว่ายน้ำ
	4. ถอดตะแกรงที่วางอยู่บนรางระบายน้ำริมขอบสระออกมาล้างทำความสะอาด และขัดรางระบายน้ำ ริมขอบสระทุกๆ 3 เดือน/ครั้ง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และขัดสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด
	5. ดูดตะกอนในสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ 1 ครั้ง/เดือน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูดตะกอนในสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-22 ดูแลสระว่ายน้ำ
	6. ล้างทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำโดยวิธีการล้างย้อน (BACK WASH) อย่างสม่ำเสมอประมาณ 2 เดือน/ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ล้างทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-22 ดูแลสระว่ายน้ำ
	7. ตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (Acidity-Alkalinity) ของน้ำในสระว่ายน้ำ เป็นประจำทุกวัน	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีการตรวจวัด pH, Cl_2 เป็นประจำทุกวัน	-	ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน
	8. จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้มาใช้บริการ ติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน และมีข้อความดังนี้ ● ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด	✓	- สระว่ายน้ำโครงการ มีข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ เพื่อความปลอดภัยของผู้มาใช้บริการ	-	ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ)	● ชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง ● ผู้ที่เป็นตาแดง เป็นหวัด โรคผิวหนัง หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ให้หลีกเลี่ยงการลงเล่นน้ำในสระว่ายน้ำ ● ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ				
	9. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล	✓	- สระว่ายน้ำโครงการ มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล	-	ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ
	10. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วม บริเวณสระว่ายน้ำสม่ำเสมอ อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	✓	- สระว่ายน้ำโครงการ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ห้องน้ำ-ห้องส้วม ทุกวัน	-	ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด
	11. มีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรค โดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบ อย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล	✓	- นิติบุคคลอาคารชุด ได้จ้าง บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ในการกำจัดแมลง เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-23 กำจัดแมลง
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต					
4.1 สภาพสังคม-เศรษฐกิจ	1. ดำเนินโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ที่โครงการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด	-	-
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่และมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการได้รับทราบถึงมาตรการต่างๆ ของโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้พักอาศัยได้มีส่วนร่วมได้รับทราบ	✓	- หากมีกิจกรรมใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	-	-
	3. ดูแลสภาพพื้นที่ภายในโครงการ และพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และบริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม	-	ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้ ภาพที่ 2.2-19 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ O = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพสังคม-เศรษฐกิจ (ต่อ)					ภาคผนวก ค-1 แผนดูแลต้นไม้ ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด
4.2 การสาธารณสุข	1. ดำเนินการตามมาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด	-	-
	2. จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด	-	-
4.3 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจและภูมิแพ้	**การระบายมลสารทางอากาศ** - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 1.2 คุณภาพอากาศ อย่างเคร่งครัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามาตรการเรื่อง คุณภาพอากาศ ดังนี้ 1. ควบคุมความเร็วรถ ด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสันชะลอความเร็ว 2. ที่จอดรถของโครงการติดตั้งป้าย “จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์” 3. ปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณ ชั้น 1, ชั้น 8, ชั้นดาดฟ้า และแนวเขตที่ดินของโครงการ 4. มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ เพื่อลดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 5. มีการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา 6. ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม 7. มีการติดป้ายแนะนำการดูแลเครื่องปรับอากาศแก่ผู้พักอาศัย	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคระบบทางเดินหายใจและภูมิแพ้ (ต่อ)	**ผลกระทบจากระบบปรับอากาศของโครงการ** 1. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศภายในอาคาร	-	-
	2. ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารนิติบุคคลอาคารชุด ต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบเป็นประจำสม่ำเสมอทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค	✓	- เครื่องปรับอากาศพื้นที่ส่วนกลาง ทางนิติบุคคลอาคารชุดมีการล้างแผ่นกรอง และล้างเต็มระบบ ปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศ ของเครื่องปรับอากาศในห้องพัก อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรงๆ บริเวณด้านหลัง เพื่อให้ฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกหลุดออก และในแต่ละปีควรล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ ซึ่งจะช่วยจัดเอาฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆ ของเครื่องออก	✓	- บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ มีการติดป้ายแนะนำการดูแลเครื่องปรับอากาศแก่ผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ
- โรคผิวหนัง	**การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากระบบบำบัดน้ำเสีย** - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 3.7 เรื่อง การบำบัดน้ำเสียอย่างเคร่งครัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปฏิบัติตามมาตการในเรื่อง การบำบัดน้ำเสีย ดังนี้ 1. ระบบบำบัดแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ชุด สามารถรองรับน้ำเสียได้ 580 ลูกบาศก์เมตร/วัน ปัจจุบันน้ำเสียเข้าระบบบำบัดเฉลี่ย 110 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน 2. มีการบำบัดก๊าซมีเทน บำบัดละอองน้ำเสีย โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน 3. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-5 การทำงานของระบบบำบัด ภาคผนวก ค-8 คู่มือบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคผิวหนัง (ต่อ)			4. มีการทำคู่มือบำบัดน้ำเสีย เพื่อสะดวกต่อการดำเนินการบำบัดน้ำเสีย 5. มีการตรวจสอบตะกอนที่บ่อเก็บตะกอน ช่วงเวลาเก็บตัวอย่างน้ำเสีย และซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะมี รปภ. อำนวยความสะดวกด้านจราจร และมีกรวยกั้นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ		ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้งโดยห้องปฏิบัติการ
	การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากสระว่ายน้ำ - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 3.10 เรื่องสระว่ายน้ำ หัวข้อย่อยคุณภาพ สระว่ายน้ำอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการปฏิบัติตามมาตการในเรื่องสระว่ายน้ำ ดังนี้ 1. ด้านโครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคงแข็งแรงมีระบบกันรั่ว กันซึม เพื่อป้องกันน้ำในสระว่ายน้ำไม่ให้สัมผัสโครงสร้างพื้น และผนังสระว่ายน้ำโครงการ ปูด้วยกระเบื้องเซรามิคมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำ เพื่อไม่ให้ทางเดินขอบสระเปียกและลื่น หากพบการแตกร้าว ดำเนินการซ่อมแซมทันทีผู้ดูแลสระว่ายน้ำ มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำเบื้องต้น สระว่ายน้ำโครงการ มีแสงสว่างทั่วบริเวณสระ 2. ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณทางเดินขอบสระ พื้นห้องน้ำ ห้องสุขา กระเบื้องพื้น และผนัง มีข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ หากเด็กที่อายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ดูแลมาด้วย มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ห่วงชูชีพ 2 อัน, ไม้ช่วยชีวิต 1 อัน และ Lifeguard 2 อัน 3. ด้านคุณภาพน้ำในสระ สระว่ายน้ำโครงการมีอุปกรณ์ทำความสะอาด มีอ่างล้างมือ ที่ล้างตัว พร้อมกับล้างเท้า ก่อนลงสระว่ายน้ำ มีเจ้าหน้าที่ช้อนใบไม้ และสิ่งสกปรกในสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน มีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบรางระบายน้ำรอบสระว่ายน้ำ มีเจ้าหน้าที่		ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ ภาพที่ 2.2-22 ดูแลสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคผิวหนัง (ต่อ)			ดูดตะกอนในสระว่ายน้ำ ล้างทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง มีการตรวจวัด pH, Cl_2 เป็นประจำทุกวัน		
- ระบบการได้ยิน	1. ติดตั้งป้ายเตือนให้ดับเครื่องยนต์ขณะที่มีการจอดรอ	✓	- บริเวณที่จอดรถของโครงการติดตั้งป้าย "จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์"	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	2. กำหนดให้ผู้พักอาศัยขับรถภายในโครงการด้วย ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. เพื่อลดผลกระทบด้านเสียงวิ่งของรถยนต์	✓	- ความเร็วในการสัญจรภายในพื้นที่โครงการถูกควบคุมด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสันชะลอความเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค	1. จัดให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท แอ๊ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ในการกำจัดแมลง เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-23 กำจัดแมลง
	2. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารอุดตัน	-	-
	3. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร	✓	- บริเวณท่อระบายน้ำโครงการ มีตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทิ้ง	-	ภาพที่ 2.2-24 ตะแกรงครอบท่อระบายน้ำโครงการ
	4. ประสานกับเทศบาลตำบลด่านสำโรงให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีดพ่นยากำจัดยุง เป็นต้น	✓	- ทางเทศบาลด่านสำโรงจะเข้ามาเก็บขยะอาทิตย์ละ 2 ครั้ง โดยจัดเก็บช่วงเวลา 03.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย
	5. ถังรองรับขยะมูลฝอยที่ตั้งตามจุดต่างๆ ภายใน โครงการต้องมีฝาปิดมิดชิด พร้อมทั้งให้พนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพัก มูลฝอยรวมเป็นประจำทุกวัน	✓	- ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น มีถังขยะ จำนวน 4 ใบ มีฝาปิดทุกใบ และนิติบุคคลอาคารฯ ว่าจ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และเก็บมูลฝอยจากห้องพักขยะประจำชั้นไปห้องพักขยะรวมทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย
	6. ห้องพักขยะต้องปิดมิดชิด โดยเปิดเฉพาะช่วงที่มีเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งพันธุ์สัตว์พาหนะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น	✓	- ห้องพักขยะมูลฝอยจะถูกเปิดก็ต่อเมื่อมีการนำไปทิ้งเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค (ต่อ)	7. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ทุกครั้ง	✓	- นิติบุคคลอาคารฯ ได้จ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และล้างห้องพักขยะมูลฝอย ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-19 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด
	8. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร และห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารฯ ว่าจ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องพักมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-19 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด
	9. ติดตามประสานงานกับเทศบาลตำบลด่านสำโรง ให้มาเก็บขนมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	✓	- ทางเทศบาลด่านสำโรงจะเข้ามาเก็บขยะอาทิตย์ละ 2 ครั้ง โดยจัดเก็บช่วงเวลา 03.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย
- อุบัติเหตุ	**การจราจร** - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 3.2 การคมนาคมขนส่งอย่างเคร่งครัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามาตรการเรื่อง การคมนาคม ดังนี้ 1. ออกแบบถนนภายในโครงการ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และเชื่อมต่อถนนศรีนครินทร์บริเวณด้านหน้าโครงการ 2. ภายในพื้นที่โครงการ ด้านหลังมีลูกศรแสดงทิศทางการจราจร ติดป้ายจำกัดความเร็ว สันชะลอความเร็ว และที่จอดรถมีการตีเส้นแบ่งการจอดรถ พร้อมลูกศรการเดินรถ 3. บริเวณด้านหน้าโครงการ ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง 4. มีการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบในกฎระเบียบผู้พักอาศัย 5. ความเร็วในการสัญจรภายในพื้นที่โครงการถูกควบคุมด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสันชะลอความเร็ว 6. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ 7. ติดตั้งระบบไม้กั้นอัตโนมัติซึ่งแขนไม้กั้นสะท้อนแสง เพื่อให้ผู้ขับ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อุบัติเหตุ (ต่อ)			ขี่มีความระวังตลอดเวลาที่ขับขี่ 8. ระบบจอดรถของโครงการเป็นแบบอิสระ สามารถเข้าจอดได้เมื่อมีที่ว่าง และพื้นที่จอดรถภายในอาคารจะให้จอดเฉพาะรถยนต์ของผู้พักอาศัยเท่านั้น		
	การพลัดตก หกล้ม 1. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินภายในอาคารและบันไดแต่ละแห่ง ไม่ให้พื้นทางเดินเปียกน้ำหรือมีการวางสิ่งของกีดขวางอันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้	✓	- นิติบุคคลอาคารฯ ได้จ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง บันไดแต่ละแห่ง	-	ภาพที่ 2.2-19 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด
	อุบัติเหตุจากการตกจากที่สูง 1. จัดให้มีราวกันตกความสูง 0.9 เมตร บริเวณระเบียง สำหรับแต่ละห้อง	✓	- บริเวณระเบียงห้องพักแต่ละห้อง มีราวกันตกตลอดแนว	-	ภาพที่ 2.2-2 อาคารภายนอก
	อุบัติเหตุจากการเกิดเพลิงไหม้ 1. จัดให้มีป้ายทางหนีไฟที่มองเห็นชัดเจนตัวอักษรสูง 10 เซนติเมตร รวมทั้งติดตามตรวจสอบระบบเป็นประจำทุก 3 เดือน	✓	- ป้ายทางหนีไฟ ติดตั้งให้เห็นชัดเจน และมีการตรวจสอบระบบเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	2. จัดการอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลด่านสำโรงให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนจัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้เพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีแผนการอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว และมีการซ้อมอพยพปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดซ้อมอพยพ กรณีเหตุฉุกเฉินเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2567	-	ภาพที่ 2.2-8 ซ้อมอพยพกรณีเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-3 แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว ภาคผนวก ค-4 เอกสารซ้อมดับเพลิง

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อุบัติเหตุ (ต่อ)	**อุบัติเหตุจากการใช้สระว่ายน้ำ** - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ 3.10 สระว่ายน้ำ หัวข้อย่อยความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากจมน้ำอย่างเคร่งครัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามาตรการเรื่อง สระว่ายน้ำ ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ โดยมีพนักงานทำความสะอาดบริเวณทางเดินขอบสระ พื้นห้องน้ำ ห้องสุขา กระเบื้อง พื้นและผนัง มีข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ หากเด็กที่อายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ดูแลมาด้วย มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ห่วงชูชีพ 2 อัน, ไม้ช่วยชีวิต 1 อัน และ Lifeguard 2 อัน	-	ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ ภาพที่ 2.2-22 ดูแลสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด
- โรคติดต่อ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.7 การบำบัดน้ำเสียอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการปฏิบัติตามมาตการในหัวข้อ 3.7 ดังนี้ 1. ระบบบำบัดแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ชุด สามารถรองรับน้ำเสียได้ 580 ลูกบาศก์เมตร/วัน ปัจจุบันน้ำเสียเข้าระบบบำบัดเฉลี่ย 110 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน 2. มีการบำบัดก๊าซมีเทน บำบัดละอองน้ำเสีย โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน 3. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ 4. มีการทำคู่มือบำบัดน้ำเสีย เพื่อสะดวกต่อผู้ใช้งาน 5. ช่วงเวลาตรวจสอบตะกอนที่ เก็บตัวอย่าง และซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะมี รปภ. อำนวยความสะดวกด้านจราจร และมีกรวยกั้นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-5 การทำงานของระบบบำบัด ภาคผนวก ค-8 คู่มือบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้งโดยห้องปฏิบัติการ
2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียดความวิตกกังวล เป็นต้น	1. โครงการต้องจัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติโดยเน้น การไม่ก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีข้อบังคับเกี่ยวกับการพักอาศัย โดยแจ้งให้ทางผู้พักอาศัยทราบ	-	ภาคผนวก ค-2 กฎระเบียบผู้พักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียดความวิตกกังวล เป็นต้น (ต่อ)	2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นดาดฟ้า พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการเพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม	-	ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้
4.4 ประวัติศาสตร์และโบราณคดี	-		-	-	-
4.5 สุนทรียภาพและการท่องเที่ยว 1) ทัศนียภาพ	1. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลาเพื่อเพิ่มทัศนียภาพให้ผู้พักอาศัยภายในและภายนอกโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม	-	ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้
	2. จัดให้มีรั้วถาวรโดยรอบเขตที่ดินของโครงการ และปลูกไม้ยืนต้นบริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการเพื่อ เป็นแนวป้องกันผลกระทบด้านทัศนียภาพต่อพื้นที่ที่มีเขตที่ดินติดต่อกับโครงการ	✓	- บริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการ มีการทำรั้วรอบพื้นที่ และปลูกต้นไม้	-	ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ
	3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย และมีรปภ. เดินตรวจตลอดเวลา	-	ภาคผนวก ค-2 กฎระเบียบผู้พักอาศัย
	4. กำหนดกฎระเบียบไม่ให้ผู้พักอาศัยต่อเติมส่วนของอาคารที่อยู่ด้านนอกห้องพักอาศัยอันอาจจะมีผลต่อสุนทรียภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย ในเรื่องการต่อเติมห้องพักอาศัย	-	ภาคผนวก ค-2 กฎระเบียบผู้พักอาศัย
	5. จัดให้มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีความสดชื่น ร่มรื่น และหากพบว่ามีต้นไม้ตายหรือพื้นที่ สีเขียวลดน้อยลงไป จะนำต้นไม้มาปลูกใหม่ทดแทนและบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม	-	ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้
	6. กำหนดให้มีการทำความสะอาดและดูแลใบไม้ที่ ร่วงจากต้นไม้ที่ปลูกในพื้นที่โครงการมิให้ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม รวมไปถึง	-	ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1) ทัศนียภาพ (ต่อ)			ดูแลเรื่องใบไม้ที่ร่วงลงมาจากต้นไม้		
	7. ปลูกไม้ยืนต้นตลอดแนวเขตที่ดินด้านที่ติดกับโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ โดยเป็นพันธุ์ไม้ยืนต้นชนิดไม่ทิ้งใบ และปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ที่มีดอกสีสันสวยงาม ได้แก่ เหลืองปรีดียาธร บริเวณ พื้นที่สีเขียวที่ติดกับอาคารชุดพักอาศัยดังกล่าวเพื่อเพิ่มทัศนียภาพที่สวยงาม	✓	- ต้นไม้บริเวณด้านโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ เป็นไม้ยืนต้นชนิดไม่ทิ้งใบ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	8. จัดให้มีพื้นที่สวนแนวตั้งบริเวณชั้นจอดรถยนต์ของโครงการเพื่อเพิ่มทัศนียภาพที่ดี	✗	- โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่วนแนวตั้งบริเวณชั้นจอดรถยนต์ของโครงการ	ตารางที่ 4-2	-
2) ความเป็นส่วนตัวต่ออาคารที่อยู่ติดกับพื้นที่โครงการ	1. จัดให้มีรั้วถาวรโดยรอบเขตที่ดินของโครงการและ ปลูกไม้ยืนต้นบริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการเพื่อเป็นแนวป้องกันผลกระทบด้านทัศนียภาพ และความที่ที่มีเขตที่ดินติดต่อกับโครงการ	✓	- บริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการ มีการทำรั้วรอบพื้นที่ และปลูกต้นไม้	-	ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ
	2. แนะนำให้ผู้พักอาศัยติดตั้งม่านบังสายตาหรือวัสดุกันแสง	✓	- ผู้พักอาศัยมีการติดตั้งม่าน เพื่อป้องกันแสงเข้าห้องพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-2 อาคารภายนอก
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราทั่วบริเวณพื้นที่โครงการ โดยเฉพาะบริเวณห้องพักอาศัยที่อยู่ใกล้พื้นที่สีเขียวของโครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีการเดินตรวจตราทั่วบริเวณพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งติดตั้งกล้องวงจรปิดรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย
	4. จัดให้มีการติดตั้งระบบ CCTV ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ ของโครงการ	✓	- โครงการติดตั้งระบบ CCTV ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย
	5. จัดให้มีพื้นที่สวนแนวตั้งบริเวณชั้นจอดรถยนต์ของโครงการ	✗	- โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่วนแนวตั้งบริเวณชั้นจอดรถยนต์ของโครงการ	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ O = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การบดบังแสงแดดและทิศทางลม 1) การบดบังแสงแดด	1. ออกแบบและจัดวางอาคารไม่เต็มพื้นที่โดยจัดให้ที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุมถึงร้อยละ 64.44 แนวอาคารอยู่อาศัยรวมของโครงการมีระยะร่นจากเขตที่ดินประมาณ 6.45-23.60 เมตร และมีการจัดสวน สำหรับปลูกต้นไม้บริเวณที่ว่างที่เหลือช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดีขึ้น	✓	- บริเวณโดยรอบอาคาร มีระยะร่นจากเขตที่ดิน และมีการปลูกต้นไม้บริเวณที่ว่าง เพื่อให้อากาศหมุนเวียนได้ดี	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ ภาพที่ 2.2-12 การจราจรในโครงการ
	2. ปลูกต้นไม้บริเวณที่ว่างโดยรอบอาคารเพื่อให้อากาศเกิดการหมุนเวียน และช่วยลดความร้อนให้กับโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้บริเวณที่ว่าง เพื่อให้อากาศหมุนเวียนได้ดี	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	3. โครงการต้องแจ้งผู้พักอาศัยในอาคารใกล้เคียงพื้นที่ โครงการที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมและแสงแดดจากการพัฒนาโครงการให้ทราบว่า ในกรณีที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลมและแสงแดดจากการก่อสร้างอาคารโครงการ ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวสามารถแจ้งหรือหารือกับเจ้าของโครงการ หรือคณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ ซึ่งประกอบด้วย เจ้าของโครงการ ผู้ได้รับผลกระทบ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอนุญาต (เทศบาลตำบลด่านสำโรง) ในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้ตั้งแต่ ก่อนดำเนินการก่อสร้างอาคารจนถึงภายหลังการจัดตั้งนิติบุคคลของอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการบดบังแสงแดด	-	-
	4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องราวร้องเรียนเพื่อชดเชยความเสียหายแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนที่ ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดด และทิศทาง ลมจากการพัฒนาโครงการ และให้รีบดำเนินการเจรจากับผู้ได้รับความเสียหายทันทีเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าชดเชยความ เสียหาย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการบดบังแสงแดด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1) การบดบังแสงแดด (ต่อ)	เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับผลกระทบและบริษัท คอนติเนนตัล ซิตี้ จำกัด				
2) การบดบังทิศทางลม	5. ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้คณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าของโครงการ ผู้ได้รับผลกระทบ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอนุญาต (เทศบาลตำบลด่านสำโรง) มาช่วยเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อหาข้อยุติ	✓	- หากตกลงกันไม่ได้ในเรื่องข้อร้องเรียน จะดำเนินการไกล่เกลี่ยเพื่อหาข้อยุติ	-	-
	มาตรการลดผลกระทบต่อโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ศรีนครินทร์ 1. ในกรณีก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จและหากเกิดผลกระทบด้านลมซึ่งมีผลตรวจสอบแล้วว่าเกิดจากอาคารโครงการแล้วทำให้ต้นไม้ของทางโครงการเดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ได้รับความเสียหายในระยะสังเกตการณ์ 2 ปี ทางโครงการจะเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมและรับผิดชอบทั้งหมด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการบดบังทิศทางลม	-	-
4.7 การขออนุญาตจดทะเบียนอาคารชุด	1. นิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย และมีรปภ. เดินตรวจตลอดเวลา	-	ภาคผนวก ค-2 กฎระเบียบผู้พักอาศัย
	2. กรณีที่ทำการโฆษณาขายห้องชุดในอาคารชุด ต้องเก็บสำเนาข้อความหรือภาพที่โฆษณา หรือหนังสือชักชวนที่น่าออกโฆษณาแก่บุคคลทั่วไป ไม่ว่าจะทำในรูปแบบใดไว้ในสถานที่ทำการจนกว่าจะมีการขายห้องชุดหมด และต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดเก็บไว้อย่างน้อยหนึ่งชุด และสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุดต้องหาตามแบบสัญญาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุด (แบบอช.22) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 6/1 และ 6/2 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551	✓	- ฝ่ายขายของโครงการ หากมีการโฆษณาขายห้องชุด มีการสำเนามาเก็บไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุด พร้อมทั้งสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดตามแบบสัญญาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุด (แบบอช.22) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 6/1 และ 6/2 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551	-	-

ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ

โทนสีอาคาร ราวกันตก

ภาพที่ 2.2-2 อาคารภายนอก

ชั้นที่ 1

ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ

ชั้นที่ 1 (ต่อ)

ชั้นที่ 8

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ

ชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ

ป้ายชื่อโครงการ

ลูกระนาดชะลอความเร็วทางเข้า-ออกโครงการ

ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร

ลูกระนาดชะลอความเร็วด้านหน้าโครงการ

ลูกระนาดชะลอความเร็วด้านหลังโครงการ

ป้ายจำกัดความเร็ว และกระจกโค้งนูนถนนในโครงการ

ป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ

กระจกโค้งนูนที่จอดรถ

ป้ายจำกัดความเร็วที่จอดรถ

ไฟส่องสว่างหน้าโครงการ

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) ป้ายและสัญลักษณ์จราจร


ป้ายแนะนำเส้นทาง

สัญลักษณ์บนพื้นทางถนนรอบโครงการ

สัญลักษณ์บนพื้นทางที่จอดรถ

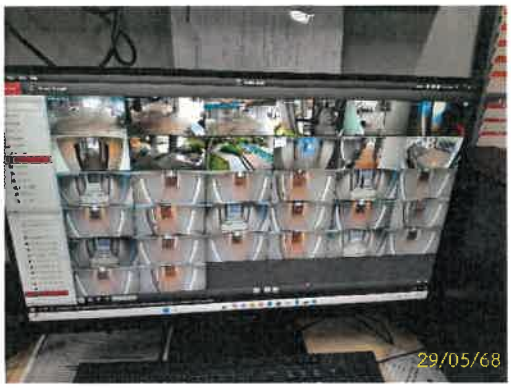
ตีเส้นช่องจอดรถ

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) ป้ายและสัญลักษณ์จราจร

ระบบ Key Card เข้า-ออกอาคาร

ระบบ Key Card เข้าชั้นห้องพักอาศัย

กล้องวงจรปิด



กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ป้อม รปภ.

รปภ. ประจำทางเข้า-ออกโครงการ

ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย

รปภ. ตรวจสอบผู้รับเหมา

รปภ. ทางเข้า-ออกที่จอดรถ

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบความปลอดภัย

คัดแยกขยะ

ลดปริมาณขยะ

ประหยัดน้ำ

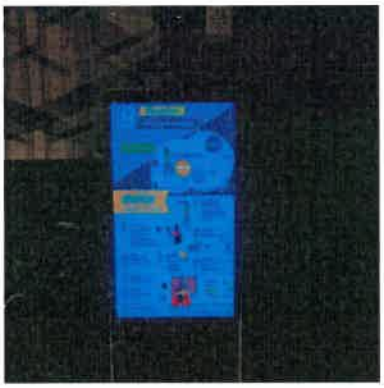
ตรวจสอบสภาพรถยนต์

ประหยัดพลังงาน

ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ


ข้อปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว

ปลูกต้นไม้บริเวณระเบียงห้องพัก



ดูแลรักษาแอร์

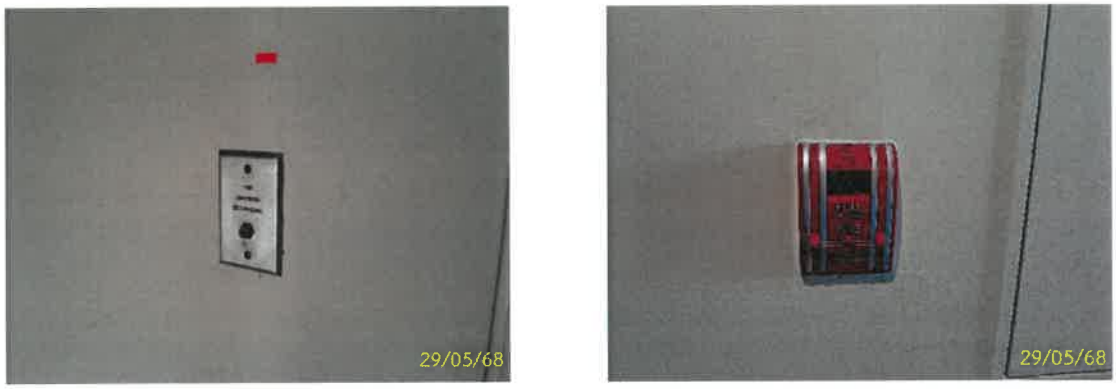
ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) ป้ายรณรงค์ต่างๆ




ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้

ภาพที่ 2.2-8 ซ้อมอพยพกรณีเพลิงไหม้

แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตำแหน่งหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้



โทรศัพท์ฉุกเฉิน อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบใช้มือ

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย

อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียง และแสงไฟ

อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน

อุปกรณ์ตรวจจับควัน

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ต่อ)

ระบบสำรองดับเพลิง

ถังดับเพลิง

ระบบท่อยืน

ตู้ดับเพลิง

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

ป้ายแนะนะการใช้งานอุปกรณ์

หัวรับน้ำดับเพลิง

หัวกระจายน้ำดับเพลิง

ลานหนีไฟทางอากาศ

ระบบลิฟต์ดับเพลิง

จุดรวมคนจุดที่ 1

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

จุดรวมคนจุดที่ 2

พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร

พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร (ต่อ)

ST-1

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ (ต่อ)

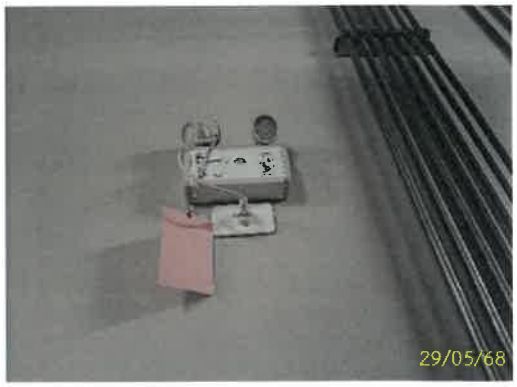
ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

ST-2

ST-3

เส้นทางหนีไฟ

ป้ายบอกทางหนีไฟ (ไฟทางออก)



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายดิน

ป้ายห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้

อุปกรณ์ผจญเพลิง

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

บ่อดักไขมัน

บ่อปรับสภาพน้ำเข้า

บ่อเติมอากาศ

เครื่องเติมอากาศ

ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ

บ่อตกตะกอน

บ่อน้ำออก

บ่อสุดท้ายก่อนปล่อยน้ำออกนอกโครงการ

บ่อดินบำบัด Aerosol และ มีเทน

ตู้ควบคุมระบบบำบัด

ตู้ควบคุมน้ำออกนอกโครงการ

ตะแกรงบ่อสุดท้ายก่อนปล่อยน้ำออกนอกโครงการ

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ

เส้นท่อประปา

ระบบบำบัดน้ำเสีย

กล้องวงจรปิด

Fire Pump

ถังดับเพลิง

ไฟส่องสว่าง

โทรศัพท์ฉุกเฉิน

แผงควบคุม

ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

MDB

Generator

ระบายอากาศ

ระบายน้ำ

ระบบไฟฟ้า

ล้างถังน้ำใช้ชั้นใต้ดิน

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค


ล้างถังน้ำใช้ชั้นดาดฟ้า


สูบตะกอนน้ำเสีย


ล้างแอร์

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ไม้กั้นอัตโนมัติ

จุดรับบัตรผู้มาติดต่อ

ระเบียบการเข้าที่จอดรถ

ที่จอดรถผู้มาติดต่อ

ที่จอดรถผู้พักอาศัย

พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร

ภาพที่ 2.2-12 การจราจรในโครงการ

พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) การจราจรในโครงการ

มิเตอร์น้ำผู้พักอาศัย

มิเตอร์น้ำร้านค้า

ปั๊มน้ำใช้อุปโภค-บริโภค ชั้นใต้ดิน

ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นใต้ดิน 2 ถัง

ปั๊มน้ำใช้อุปโภค-บริโภค ชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2.2-13 ระบบน้ำใช้

ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นดาดฟ้า 1

ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นดาดฟ้า 2

ปั๊มน้ำเพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน

ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

ภาพที่ 2.2-14 อุปกรณ์ประหยัดน้ำ

RMU

MDB ตัวที่ 1

MDB ตัวที่ 2

ป้ายระวังไฟฟ้าแรงสูง และเฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

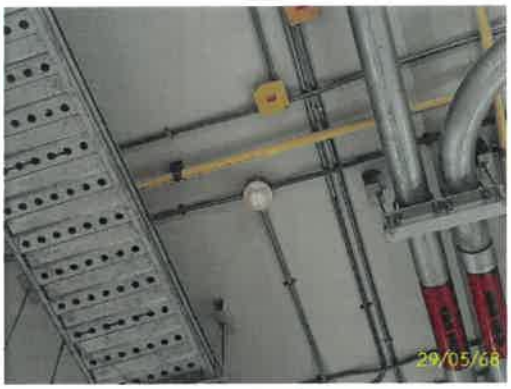
ถังดับเพลิง

พัดลมระบายอากาศ

ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ระบบไฟฟ้าปกติ

ภาพที่ 2.2-15 ระบบไฟฟ้า



ตรวจจับควัน

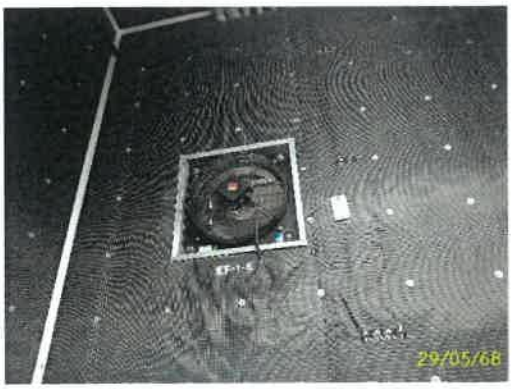
ระบบไฟฟ้าปกติ (ต่อ)

เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

ช่องว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกับผนังกันเสียง

ถังดับเพลิง

ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



พัดลมระบายอากาศ

ปล่องระบายควันเสีย

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

ภาพที่ 2.2-15 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

ตัวควบคุมระดับแสงสว่าง

แสดงชั้นห้องพักอาศัย

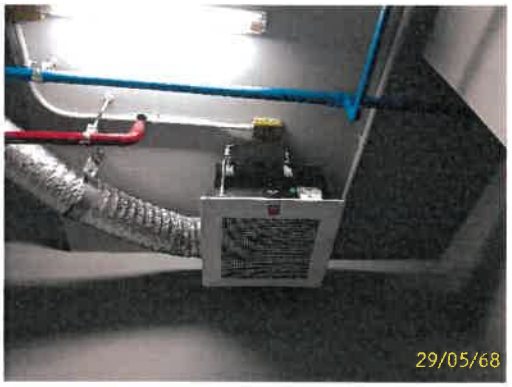
หลอด LED

ภาพที่ 2.2-16 การอนุรักษ์พลังงาน

ประตูปิดสนิทห้องพักขยะประจำชั้น

ถังขยะในห้องพักขยะประจำชั้น

ก๊อกน้ำ และรูระบายน้ำห้องพักขยะประจำชั้น



ระบายอากาศห้องพักขยะประจำชั้น

ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย

ห้องพักขยะรวมแห้ง

ห้องพักขยะรวมรีไซเคิล

ห้องพักขยะรวมเปียก

ท่อบำบัดกลิ่นห้องพักขยะรวมเปียก

ห้องพักขยะรวมอันตราย

ภาพที่ 2.2-17 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย

ถังคอนเทนเนอร์ ใบที่ 1

ถังคอนเทนเนอร์ ใบที่ 2

ก๊อกน้ำห้องถังคอนเทนเนอร์

รางระบายน้ำห้องถังคอนเทนเนอร์

ประตูห้องถังคอนเทนเนอร์

ป้ายปิดประตูให้สนิท

ภาพที่ 2.2-17 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย

พนักงานจัดเก็บ

ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย


พนักงานจัดเก็บ (ต่อ)


เทศบาลจัดเก็บ

ภาพที่ 2.2-18 (ต่อ) จัดเก็บมูลฝอย


ทำความสะอาดถังขยะ


ทำความสะอาดห้องขยะประจำชั้น

ภาพที่ 2.2-19 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด


ทำความสะอาดห้องขยะรวม

ถนนในโครงการ

ที่จอดรถ

บันไดหนีไฟ

ทางเดิน

สระว่ายน้ำ

พื้นที่ส่วนกลาง

ภาพที่ 2.2-19 (ต่อ) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

หัวรับน้ำฝนบนชั้นดาดฟ้า

ท่อระบายน้ำฝนบนอาคาร

บ่อรับน้ำฝน และตู้ควบคุมชั้นใต้ดิน

ท่อน้ำเสีย

ระบายน้ำฝนรอบโครงการ

บ่อหน่วงน้ำฝน และตู้ควบคุม

ภาพที่ 2.2-20 การระบายน้ำของโครงการ

กฎข้อปฏิบัติผู้ใช้สระ

ป้ายบอกระดับความลึก

รางระบายน้ำล้นสระว่ายน้ำ

ค่า pH, Cl_2

ที่ล้างตัว และเท้า

ทางเดินรอบสระ

ห้องน้ำประจำสระ

ที่ล้างมือ

ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ

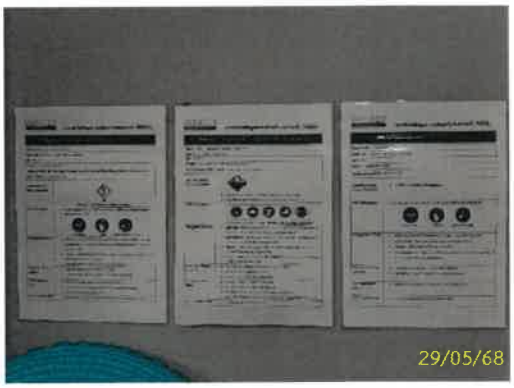
โครงสร้างสระว่ายน้ำ

ไฟส่องสว่างสระว่ายน้ำ

อุปกรณ์ช่วยชีวิต

อุปกรณ์ทำความสะอาด

สารเคมีสระว่ายน้ำ



MSDS สารเคมี

ภาพที่ 2.2-21 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ

ระบบระบายอากาศห้องสารเคมี

หมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่สำคัญๆ

ภาพที่ 2.2-21 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ

ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

ล้างกรองสระว่ายน้ำ

ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิต

ภาพที่ 2.2-22 ดูแลสระว่ายน้ำ


ตรวจสอบคุณภาพสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-22 (ต่อ) ดูแลสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.2-23 กำจัดแมลง

ภาพที่ 2.2-24 ตะแกรงครอบท่อระบายน้ำโครงการ

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท คอนติเนนตัล ซิตี้ จำกัด เป็นผู้พัฒนา โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการ โดยตัวโครงการเป็นที่พักอาศัยในรูปแบบอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยอาคารรวมทั้งโครงการ (รวมพื้นที่ของดาดฟ้าและพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรกล เท่ากับ 55,678.00 ตารางเมตร มีจำนวนห้องชุดเพื่อการพักอาศัย 1,014 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 5 ห้อง โดยโครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ 1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563 หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย สภาพภูมิประเทศ, คุณภาพอากาศ, คุณภาพน้ำ, ระบบน้ำใช้, การจัดการสระว่ายน้ำระบบระบายน้ำ, การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ, การใช้ไฟฟ้า, ระบบป้องกันอัคคีภัย, การคมนาคม, การมีส่วนร่วมของประชาชน, ทัศนียภาพ, การบดบังแสงแดดและทิศทางลม

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. สภาพภูมิประเทศ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- บริเวณพื้นที่โครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม	-	ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้
2. คุณภาพอากาศ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - พื้นที่สีเขียว **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และพืชคลุมดินบริเวณพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม	-	ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ป้ายสัญลักษณ์จราจร **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้ง/เดือน	- บริเวณถนนภายในพื้นที่โครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลป้าย และสัญลักษณ์จราจรในพื้นที่โครงการ ให้มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	-	ภาพที่ 3.4-1 ดูแลป้ายและเครื่องหมายจราจร
3. คุณภาพน้ำ - คุณภาพน้ำทิ้ง	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - pH, BOD, SS, Settleable Solid, TDS, H_2S, TKN และ Fat Oil & Grease **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- จุดก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนบ่อเติมอากาศบริเวณบ่อปรับสภาพ - จุดหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณดักขยะ	✓	- ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ตรวจวัด pH, BOD, SS, Settleable Solid, TDS, H_2S, TKN และ Fat Oil & Grease เดือนละ 1 ครั้ง พบว่า ดัชนีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด อยู่ในเกณฑ์การออกแบบของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ และน้ำทิ้งหลังการบำบัด ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.3 ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ใบเสร็จรับเงินการว่าจ้าง เทศบาลฯ เข้ามากำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้ง/เดือน หรือตามสภาพการใช้งานจริง	- ระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อเก็บตะกอน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตะกอนที่บ่อเก็บตะกอน หากมีปริมาณมาจะดำเนินการสูบตะกอนออก ซึ่งมีการสูบตะกอนปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 17 กรกฎาคม 2567	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
4. ระบบน้ำใช้	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- เส้นท่อประปา	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของท่อประปา เป็นประจำทุกเดือน	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
5. การจัดการสระว่ายน้ำ - โครงสร้างและความปลอดภัยของสระว่ายน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - กระเบื้องที่ปูพื้น/ผนังของสระว่ายน้ำ - พื้น และผนังโดยรอบของสระว่ายน้ำ - บริเวณโครงสร้างคอนกรีตภายในและภายนอกสระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - อย่างน้อย 1 สัปดาห์/ครั้ง	- สระว่ายน้ำ	✓	- กระเบื้อง พื้น โครงการสร้างสระว่ายน้ำของโครงการ มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-22 ดูแลสระว่ายน้ำ
- ความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - สถิติการเกิดอุบัติเหตุ **<u>ความถี่</u>** - อย่างน้อย 1 สัปดาห์/ครั้ง	- สระว่ายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการบันทึกสถิติอุบัติเหตุจากสระว่ายน้ำ ที่ผ่านมายังไม่เกิดอุบัติเหตุขึ้น	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- ความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - สภาพความพร้อม/ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต **<u>ความถี่</u>** - อย่างน้อย 1 สัปดาห์/ครั้ง	- สระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ห่วงชูชีพ 2 อัน, ไม้ช่วยชีวิต 1 อัน และ Lifeguard 2 อัน	-	ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ไฟฟ้าส่องสว่าง **<u>ความถี่</u>** - อย่างน้อย 1 สัปดาห์/ครั้ง	- สระว่ายน้ำ	✓	- ไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณสระว่ายน้ำ ทางเจ้าหน้าที่มีการตรวจสภาพไม่ให้ชำรุด	-	-
- คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free chlorine) - ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ โดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด (ส่วนลึก และส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด)	✓	- ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจวัด pH, Cl_2 สระว่ายน้ำ วันละ 2 รอบ	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.4 ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่างและคลอรีน
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria) **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อเดือน	- สระว่ายน้ำ	✓	- ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ตรวจวัด Coliform Bacteria และ Fecal coliform Bacteria เดือนละ 1 ครั้ง พบว่า ดัชนีการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.4 ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- คุณภาพน้ำใน สระว่ายน้ำ (ต่อ)	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combine chlorine) - ความกระด้าง (Calcium hardness) - กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) - คลอไรด์ (Chloride) - ไนเตรท (Nitrate) - *Escherichia coli* - *Staphylococcus aureus* - *Pseudomonas aeruginosa* **<u>ความถี่</u>** - อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- สระว่ายน้ำ	✓	- ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ตรวจวัด คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combine chlorine) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) ไนเตรท (Nitrate) *Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa* ปีละ 1 ครั้ง โดยปี 2567 ตรวจวัดเมื่อวันที่ 05 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 พบว่า ดัชนีการตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.4 ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
- การล้างทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ความสะอาดของสระว่ายน้ำ ช้อนใบไม้และสิ่งสกปรกที่อยู่ในสระออกให้หมด **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ช้อนใบไม้ และสิ่งสกปรกในสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-22 ดูแลสระว่ายน้ำ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ขัดกระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - อย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานทำความสะอาด กระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-22 ดูแลสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ◐ = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- การล้างทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ต่อ)	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ทำความสะอาดตะแกรงและขัดรางระบายน้ำริมขอบสระ **<u>ความถี่</u>** - 3-6 เดือน/ครั้ง	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ว่าจ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และทำความสะอาดกระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-22 ดูแลสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ดูดตะกอนในสระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้ง/เดือน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูดตะกอนในสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-22 ดูแลสระว่ายน้ำ
6. ระบบระบายน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - สิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำภายในท่อระบายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - ทุก ๆ 6 เดือน หรือช่วงก่อนและหลังฤดูฝนตลอดระยะดำเนินการ	- ท่อระบายน้ำของโครงการ	✓	- มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบท่อระบายน้ำ หากมีการสะสมของตะกอนจะทำความสะอาดทันที และมีแผนในการล้างท่อระบายน้ำปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
7. การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ขยะมูลฝอยตกค้างในถังพักขยะในชั้นพักอาศัย และห้องพักขยะรวม **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้ง/สัปดาห์	- บริเวณจุดตั้งถังรองรับขยะมูลฝอยในพักอาศัยและห้องพักขยะรวม	✓	- ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักขยะรวม มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะทุกวัน ซึ่งทางเทศบาลเข้ามาเก็บขยะอาทิตย์ละ 2 วัน และเมื่อเทศบาลเข้ามาเก็บขยะทางเจ้าหน้าที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย ภาพที่ 2.2-19 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
8. การใช้ไฟฟ้า	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - การชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าและระบบการเดินสายไฟฟ้าของอาคาร **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้ง/เดือน	- ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการ	✓	- ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า ทางเจ้าหน้าที่มีการตรวจสภาพไม่ให้ชำรุด	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-5 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
9. การป้องกันอัคคีภัย	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในโครงการ - ระบบสัญญาณเตือนภัยภายในโครงการ **<u>ความถี่</u>** - 3 เดือน/ครั้ง (หรือตามความเหมาะสมหรือตามที่ระบุไว้ในคู่มือ)	- บริเวณจุดติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคารของโครงการทุกขั้น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยให้ใช้งานได้อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-5 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
10. การคมนาคม	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ความมั่นคงแข็งแรงของป้าย **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้ง ครั้ง/เดือน	- จุดติดตั้งป้าย หรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลป้าย และสัญลักษณ์จราจรในพื้นที่โครงการ ให้มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	-	ภาพที่ 3.4-1 ดูแลป้าย และเครื่องหมายจราจร
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ความปลอดภัยบริเวณถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- ทางเข้า-ออกโครงการ	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงการมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลา พร้อมมีกล้องวงจรปิด	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10. การคมนาคม (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ห้ามจอดรถริมถนนสาธารณะด้านนอกโครงการ **ความถี่** - ทุกวัน	- ถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงการมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลา พร้อมทั้งตรวจสอบไม่ให้ผู้พักอาศัยจอดรถริมถนนสาธารณะ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย
11. การมีส่วนร่วมของประชาชน	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน **ความถี่** - ทุกวัน	- ผู้ร้องเรียน และผู้ประสานงานภายในองค์กร ได้แก่ ฝ่ายบริหารจัดการลูกค้า เป็นต้น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดมีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด มีการร้องเรียนทั้งหมด 3 เรื่อง และดำเนินการแก้ปัญหาเรียบร้อยแล้ว	-	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ติดตามการสำรวจความเห็น **ความถี่** - ดำเนินงานก่อนทุกครั้งที่มี การเปลี่ยนแปลงโครงการตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งการแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ	- ประชาชนในพื้นที่ศึกษาทุกกลุ่มในระยะรัศมี 1 กิโลเมตร	✓	- หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ทางโครงการจะดำเนินการสำรวจความคิดเห็นในระยะรัศมี 1 กิโลเมตร	-	-
12. ทัศนียภาพ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การเจริญเติบโตของต้นไม้ภายในโครงการ และห้ามต่อเติมส่วนของอาคารบริเวณด้านนอกห้องพักอาศัย **ความถี่** - 1 เดือน/ครั้ง	- พื้นที่สีเขียวของโครงการ และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ภายในโครงการ และตัวอาคารโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม	-	ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
13. การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้านผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมและแสงแดด **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน ตั้งแต่การก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ จนถึงภายหลังการจัดตั้งนิติบุคคลของอาคารชุดแล้วเป็นเวลา	- ผู้พักอาศัยในอาคารใกล้เคียงพื้นที่โครงการที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมและแสงแดดจากการพัฒนาโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการบดบังแสงแดด และทิศทางลม	-	-


ภาพที่ 3.4-1 ดูแลป้าย และเครื่องหมายจราจร

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) คุณภาพน้ำทิ้ง ที่บ่อปรับสภาพ และบ่อดักขยะ ของระบบบำบัดน้ำเสีย ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีในการตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settleable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) และน้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease)

2) คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด คือ ส่วนลึก และส่วนตื้น ความถี่จำนวน 3 ความถี่ คือ ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีในการตรวจวัด ดังนี้ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระคงเหลือ (Residual Chlorine) ความถี่ที่ 2 ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีในการตรวจวัด ดังนี้ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) และความถี่ที่ 3 ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีในการตรวจวัด ดังนี้ คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combine chlorine) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) ไนเตรท (Nitrate) ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือ ตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli, Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa)*

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็งเพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Exmination of Water and

Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังแสดงใน **ตารางที่ 3.5.2-1**

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

จุดตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่วิเคราะห์	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำทิ้ง - บ่อปรับสมดุล - บ่อดักขยะ	- pH - BOD - SS - Settleable - TDS - H_2S - TKN - Fat Oil & Grease	- Electrometric - Membrane Electrode - Dried at 103-105°C - Volumetric - Dried at 180°C - Iodometric - Kjeldahl - Soxhlet Extraction	03/01/68 04/02/68 04/03/68 04/04/68 05/05/68 06/06/68	APHA-AWWA-WEF Edition 23nd ed,2017
2. สระว่ายน้ำ - จุดน้ำลึก - จุดน้ำตื้น	- pH - Free Chlorine	- Test kits - Test kits	ทุกวัน	
	- Total Coliform - Fecal Coliform	- Standard Total Coliform Fermentation - Thermotolerant (Fecal) Coliform	03/01/68 04/02/68 04/03/68 04/04/68 05/05/68 06/06/68	APHA-AWWA-WEF Edition 23nd ed,2017
	- Combined Chlorine - ค่าความเป็นด่าง - ค่าความกระด้าง - กรดไซยานูริค - คลอไรด์ - แอมโมเนีย - ไนเตรท - *Escherichia coli* - *Pseudomonas aeruginosa* - *Staphylococcus Aureus*	- Calculation - Titration - EDTA Titrimetric - Photometric - Titrimetric - Titrimetric - Brucine - Other Escherichia coli Procedure - Membrane Filter - Membrane Filter	05/05/68	

3.5.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) กำหนดให้โครงการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง โดยดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease)

ปัจจุบันทางโครงการทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งบ่อปรับสมดุล และบ่อดักขยะ เดือนละ 1 ครั้ง ดัชนีตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease ตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย แสดงดัง**ภาพที่ 3.5.3-1** ผลการตรวจวัดดัง**ตารางที่ 3.5.3-1, ภาพที่ 3.5.3-2** ถึง **ภาพที่ 3.5.3-3** และ**ภาคผนวก ง-1**

สรุปผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อปรับสมดุล และบ่อดักขยะ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่าคุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณบ่อดักขยะ ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก) ยกเว้น ค่า TKN เดือนกุมภาพันธ์, มิถุนายน และค่า BOD เดือนมกราคม ถึง กุมภาพันธ์ เกินมาตรฐาน เนื่องจากปั๊มเสีย

บ่อปรับสมดุล บ่อดักขยะ

ภาพที่ 3.5.3-1 ตำแหน่งจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการวิเคราะห์							
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settable Solids (ml/L)
**บ่อปรับสมดุล	03/01/68	7.5	111	119	374	17	101	<0.10	1.5
	04/02/68	7.4	86	37	424	5	86	5.3	0.1
	04/03/68	8.0	110	30	338	<2	73	2.7	0.1
	04/04/68	7.7	115	22	358	4	62	2.6	<0.1
	05/05/68	7.7	126	22	342	4	72	1.5	<0.1
	06/06/68	7.8	91	26	398	4	74	1.3	<0.1
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**7.4-8.0**	**86-126**	**22-119**	**338-424**	**4-17**	**62-101**	**1.3-5.3**	**<0.1-1.5**
บ่อดักขยะ	03/01/68	7.6	**34**	20	364	3	35	<0.10	<0.1
	04/02/68	7.5	**37**	28	402	<2	**71**	<0.10	<0.1
	04/03/68	7.9	16	21	352	<2	35	<0.10	<0.1
	04/04/68	7.7	16	12	356	<2	35	<0.10	<0.1
	05/05/68	7.8	13	<10	380	<2	33	<0.10	<0.1
	06/06/68	8.0	10	<10	418	<2	**45**	<0.10	<0.1
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**7.5-8.0**	**10-37**	**<10-28**	**352-418**	**<2-3**	**33-71**	**<0.10**	**<0.1**
มาตรฐาน*		**5.5-9.0**	**≤20**	**≤30**	**≤1000**	**≤20**	**≤35**	**≤1.0**	**-**

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก.)

** น้ำก่อนบำบัดไม่มีมาตรฐานกำหนด

บริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	: ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด	โทรศัพท์	: 035-800593
ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก	: นายรัตพล ใบไกร	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0015
ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ	: นางนีรมล ผดุงสงฆ์	เลขทะเบียน	: ว-190-ค-0001
ชื่อผู้วิเคราะห์	: นางสาววราพร วันวิเศษ	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0004

เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสีย

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) พบว่า คุณภาพน้ำทิ้งบ่อดักขยะ **ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก.) แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.3-2** และกราฟเปรียบเทียบดัง**ภาพที่ 3.5.3-2** ถึง **ภาพที่ 3.5.3-3**

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการวิเคราะห์							
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settable Solids (ml/L)
บ่อปรับสมดุล**	31/01/66	7.7	27	26	328	<2	60	1.8	<0.1
	22/02/66	7.7	26	23	334	<2	63	0.96	<0.1
	30/03/66	7.8	112	137	370	8	91	2.5	1.5
	28/04/66	7.6	97	217	384	10	80	2.3	5
	29/05/66	7.4	77	151	406	17	94	1.2	2
	21/06/66	7.9	49	34	406	3	68	1.2	0.1
	26/07/66	8.1	129	22	420	3	72	2.7	0.5
	22/08/66	7.7	54	14	410	3	66	4.6	<0.1
	13/09/66	7.9	113	16	480	5	75	3.4	<0.1
	11/10/66	7.6	85	32	336	5	68	<0.10	<0.1
	08/11/66	7.6	96	20	256	3	71	1.6	<0.1
	13/12/66	8	124	15	406	3	67	9.8	<0.1
	04/01/67	7.7	104	39	352	6	76	7.3	0.5
	05/02/67	7.8	119	48	448	9	79	9	0.7
	05/03/67	7.8	86	25	358	6	71	3	0.5
	30/04/67	7.6	59	19	396	3	72	8.7	<0.1
	21/05/67	7.5	79	22	568	5	73	8.7	<0.1
	27/06/67	7.9	128	27	464	3	67	<0.10	<0.1
	22/07/67	7.9	110	54	462	8	78	4	<0.1
	15/08/67	7.3	101	14	336	2	70	1.3	<0.1
	09/09/67	7.7	131	36	346	7	66	<0.10	<0.1
	09/10/67	7.6	110	34	332	4	72	6.2	<0.1

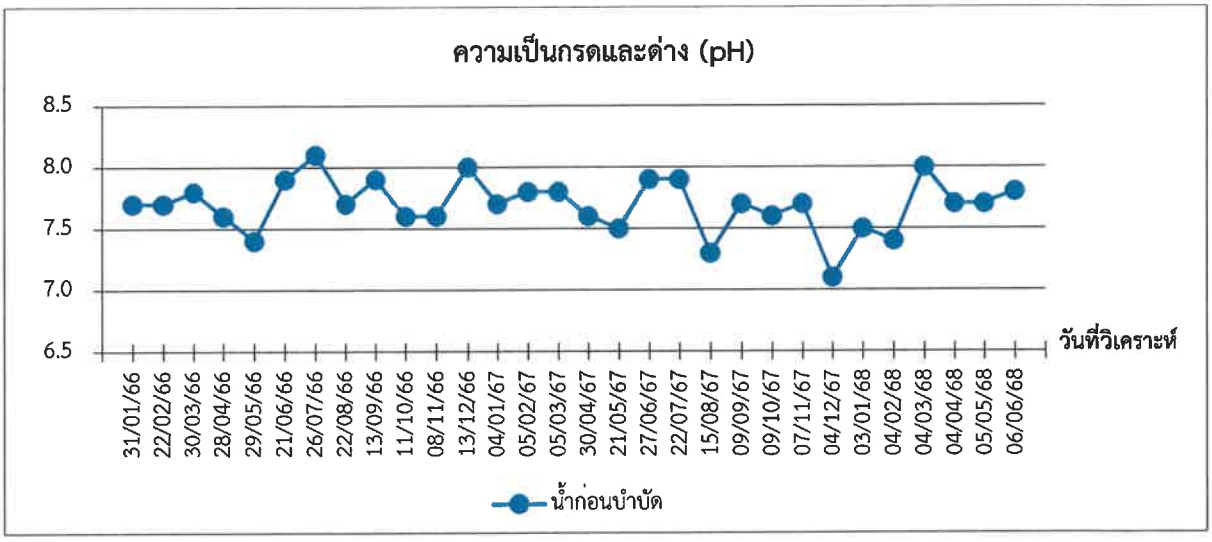
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

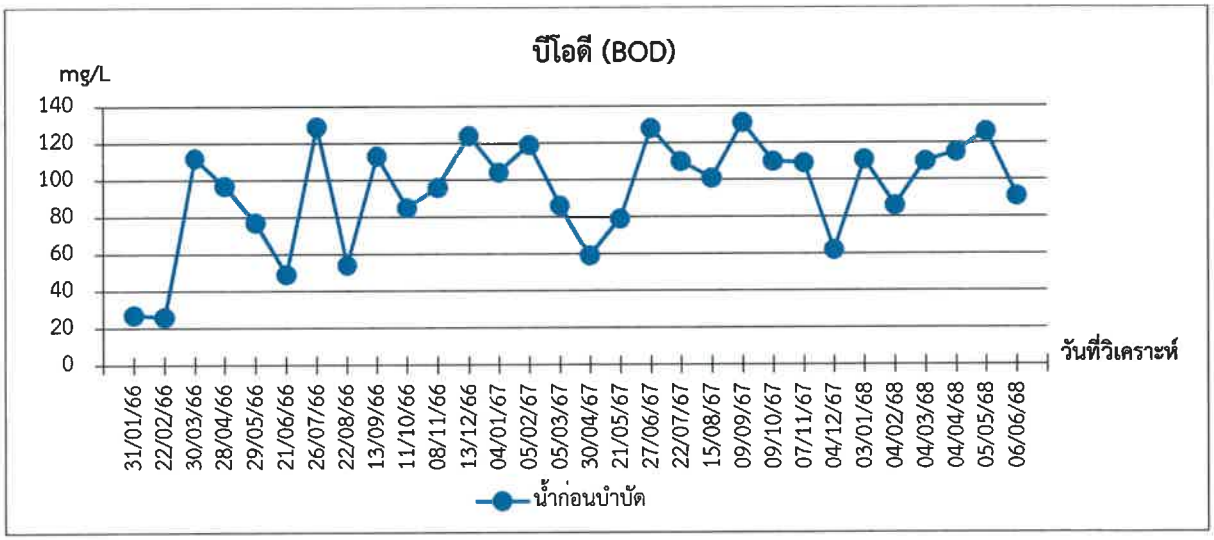
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการวิเคราะห์							
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settable Solids (ml/L)
บ่อปรับสมดุล** (ต่อ)	07/11/67	7.7	109	29	382	5	83	2	<0.1
	04/12/67	7.1	62	34	398	8	74	<0.10	0.1
	03/01/68	7.5	111	119	374	17	101	<0.10	1.5
	04/02/68	7.4	86	37	424	5	86	5.3	0.1
	04/03/68	8.0	110	30	338	<2	73	2.7	0.1
	04/04/68	7.7	115	22	358	4	62	2.6	<0.1
	05/05/68	7.7	126	22	342	4	72	1.5	<0.1
	06/06/68	7.8	91	26	398	4	74	1.3	<0.1
บ่อดักขยะ	31/01/66	7.6	12	<10	366	<2	34	<0.10	<0.1
	22/02/66	7.7	12	<10	366	<2	31	<0.10	<0.1
	30/03/66	6.2	17	<10	406	<2	12	<0.10	<0.1
	28/04/66	7.9	12	14	368	<2	7	<0.10	<0.1
	29/05/66	6.6	12	<10	398	<2	10	<0.10	<0.1
	21/06/66	8.0	8	<10	408	<2	35	<0.10	<0.1
	26/07/66	7.8	6	<10	422	<2	19	<0.10	<0.1
	22/08/66	7.6	16	<10	446	<2	16	<0.10	<0.1
	13/09/66	7.9	8	<10	452	<2	31	<0.10	<0.1
	11/10/66	7.5	13	20	322	<2	5	<0.10	<0.1
	08/11/66	7.3	26	<10	294	<2	46	<0.10	<0.1
	13/12/66	7.7	29	12	352	<2	47	<0.10	<0.1
	04/01/67	7.6	18	<10	388	<2	34	<0.10	<0.1
	05/02/67	7.7	12	<10	436	<2	88	<0.10	<0.1

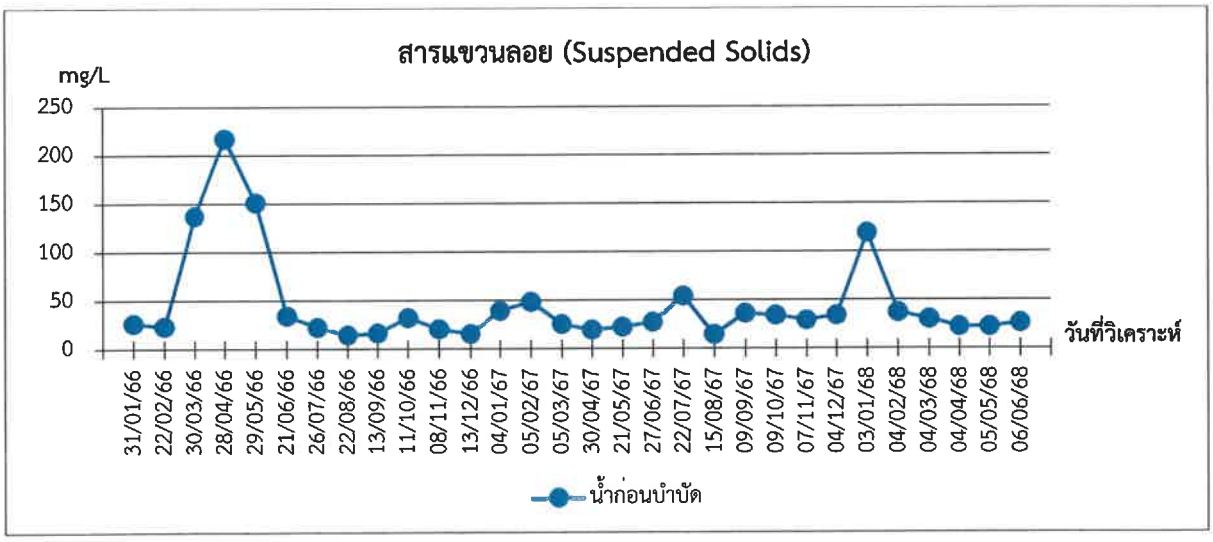
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการวิเคราะห์							
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settable Solids (ml/L)
บ่อดักขยะ (ต่อ)	05/03/67	7.6	24	<10	412	<2	48	<0.10	<0.1
	30/04/67	7.8	7	<10	480	<2	20	<0.10	<0.1
	21/05/67	7.4	15	13	130*	<2	35	<0.10	<0.1
	27/06/67	7.7	44	17	434	<2	33	<0.10	<0.1
	22/07/67	8.0	**28**	<10	426	<2	**44**	<0.10	<0.1
	15/08/67	7.7	**26**	<10	354	<2	**46**	<0.10	<0.1
	09/09/67	7.9	**40**	<10	300	<2	**49**	<0.10	<0.1
	09/10/67	7.7	17	11	314	<2	**56**	<0.10	<0.1
	07/11/67	7.8	17	11	362	<2	35	<0.10	<0.1
	04/12/67	7.4	20	18	594	<2	35	<0.10	<0.1
	03/01/68	7.6	**34**	20	364	3	35	<0.10	<0.1
	04/02/68	7.5	**37**	28	402	<2	**71**	<0.10	<0.1
	04/03/68	7.9	16	21	352	<2	35	<0.10	<0.1
	04/04/68	7.7	16	12	356	<2	35	<0.10	<0.1
	05/05/68	7.8	13	<10	380	<2	33	<0.10	<0.1
	06/06/68	8.0	10	<10	418	<2	**45**	<0.10	<0.1

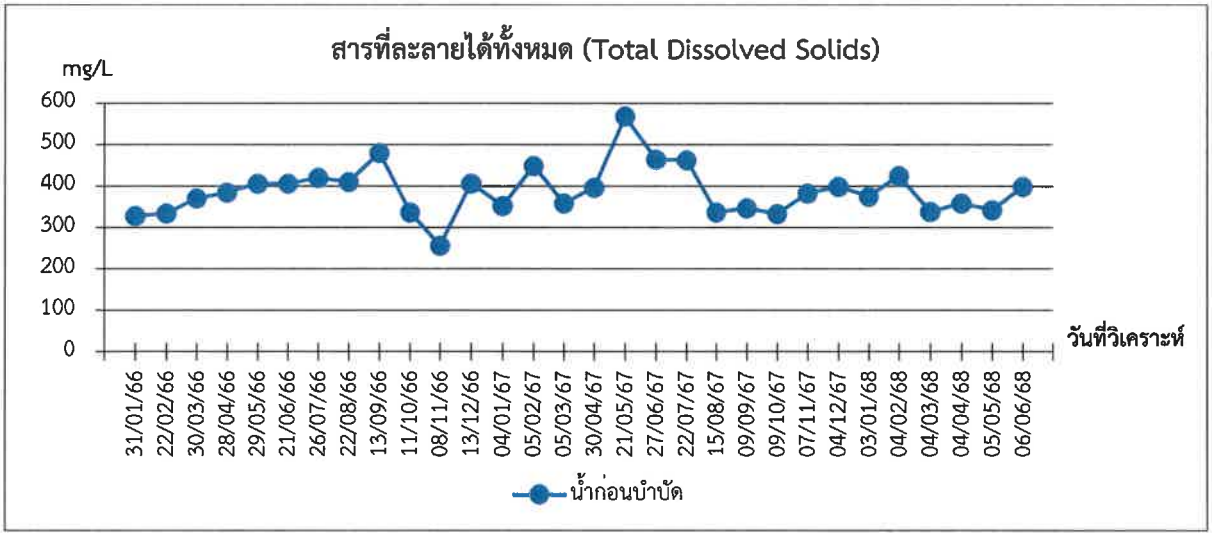
หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก.)
** น้ำก่อนบำบัดไม่มีมาตรฐานกำหนด

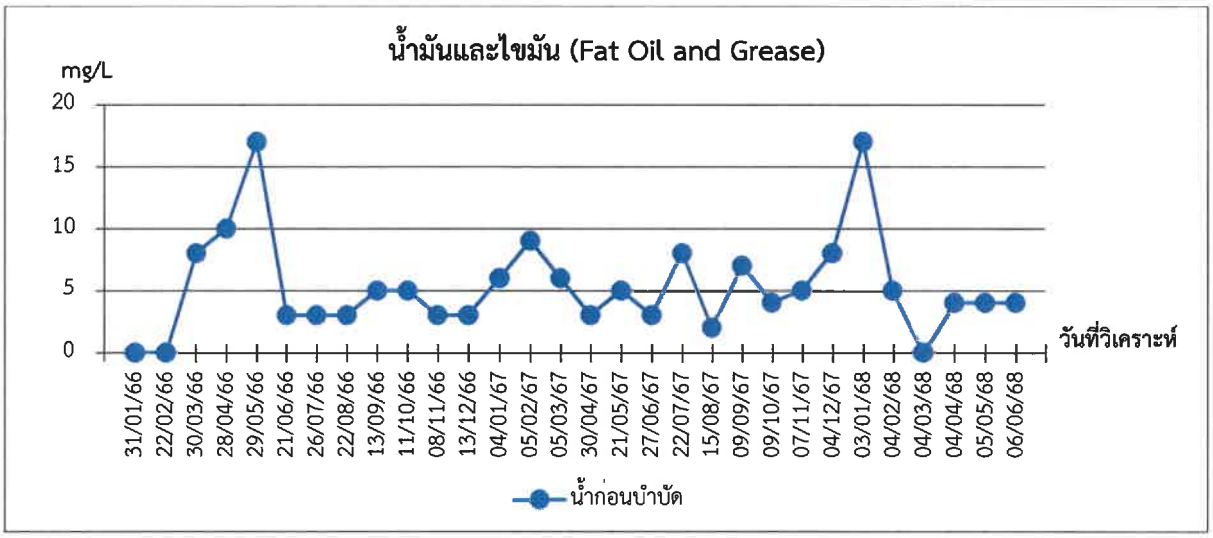




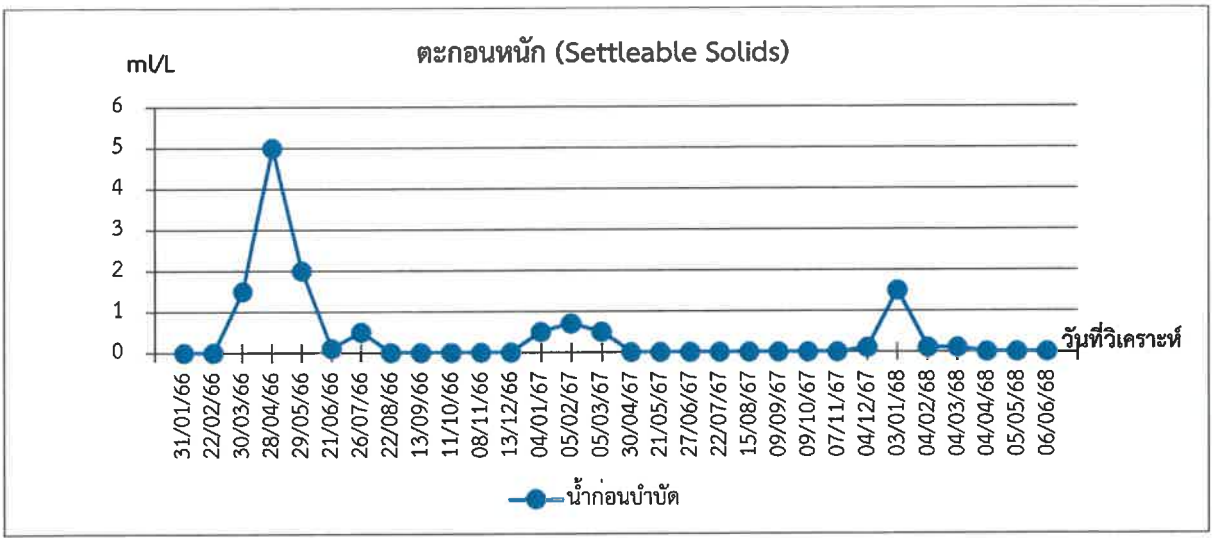


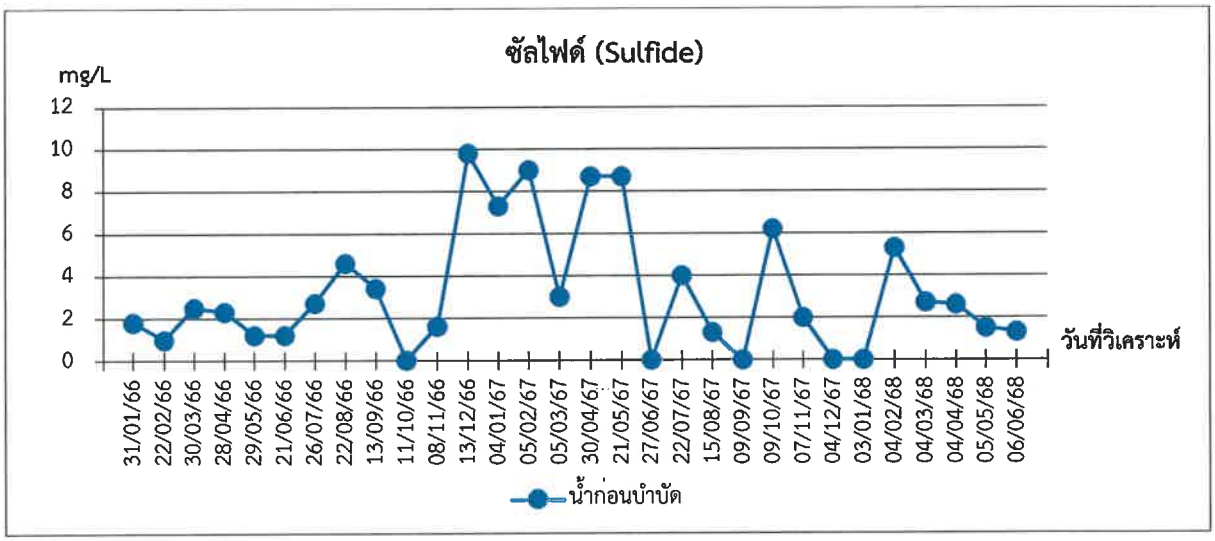
ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัด ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน



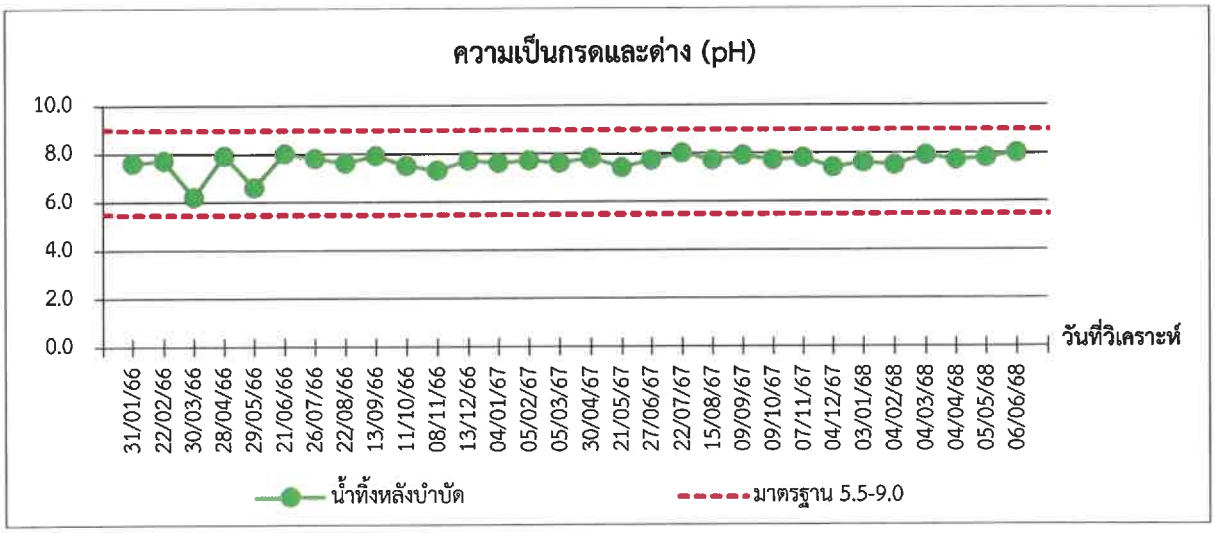


ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัด ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน

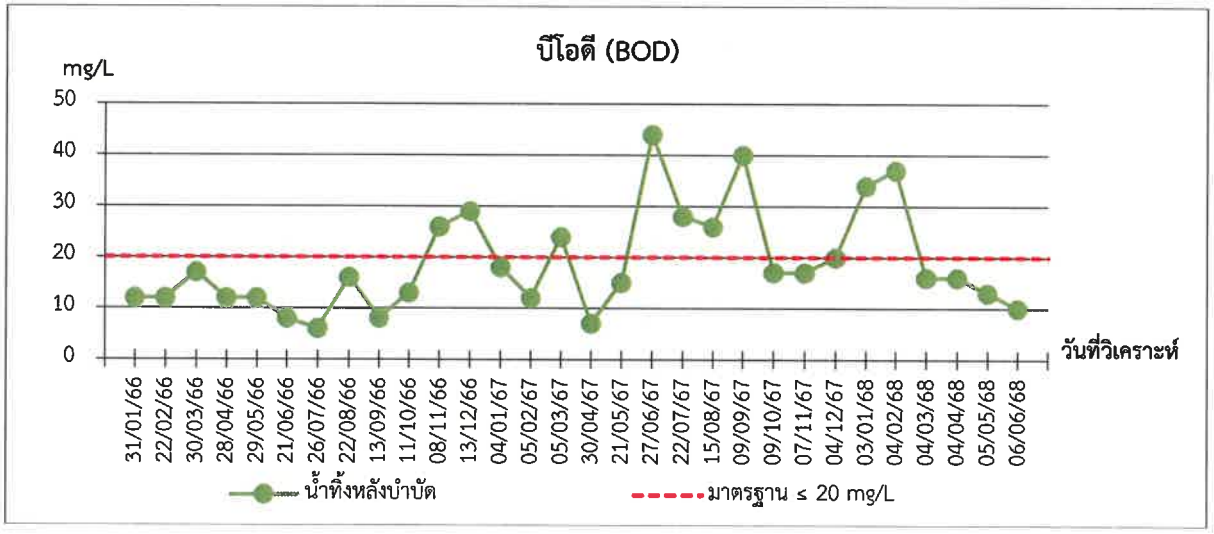


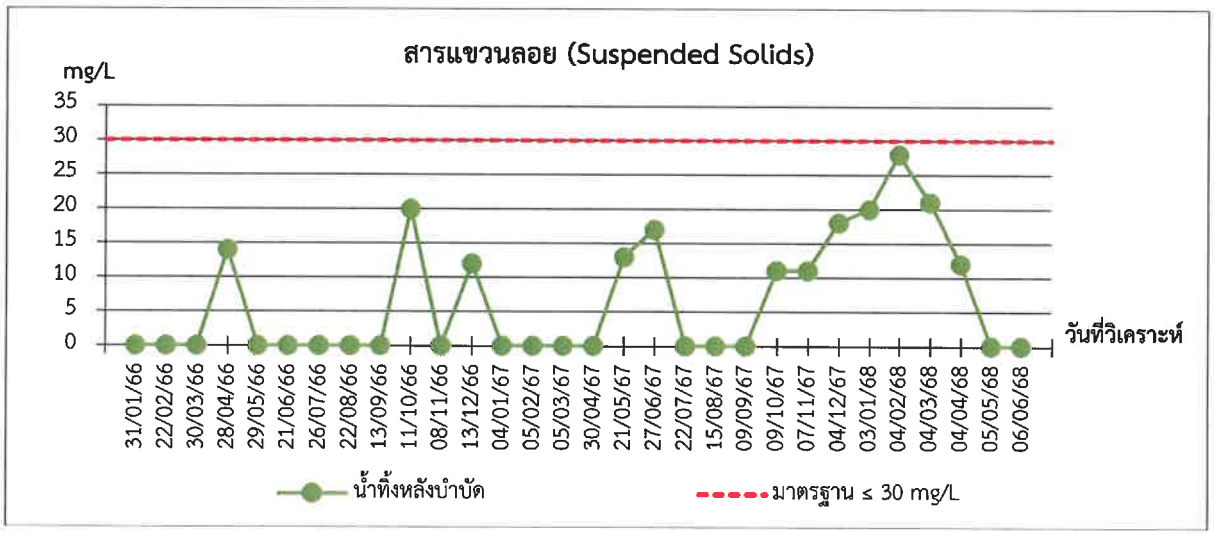


ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัด ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน

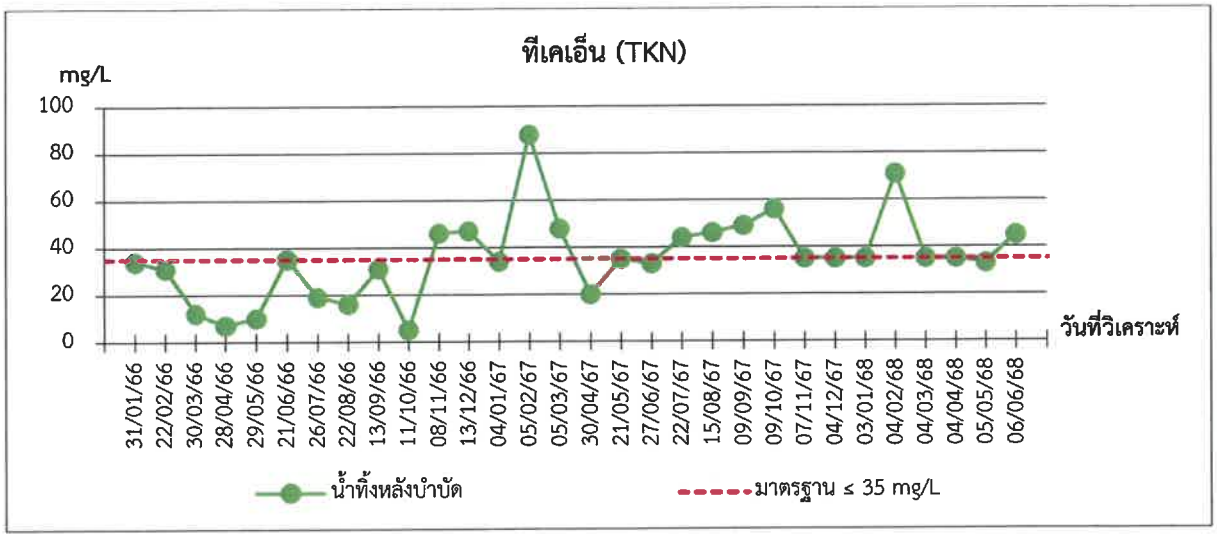


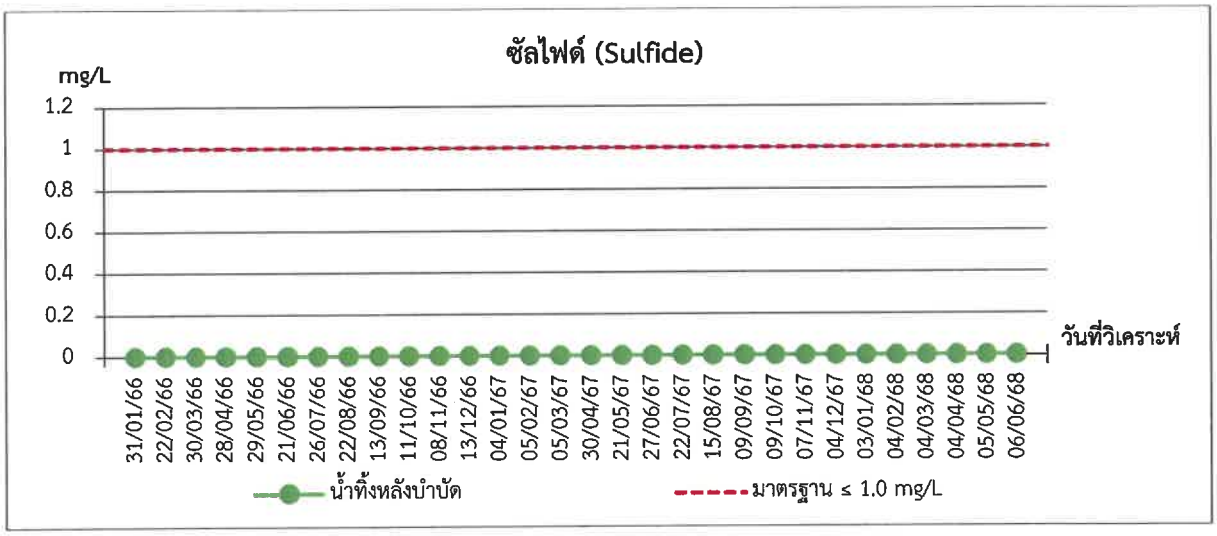
ภาพที่ 3.5.3-3 กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกนอกโครงการ ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน

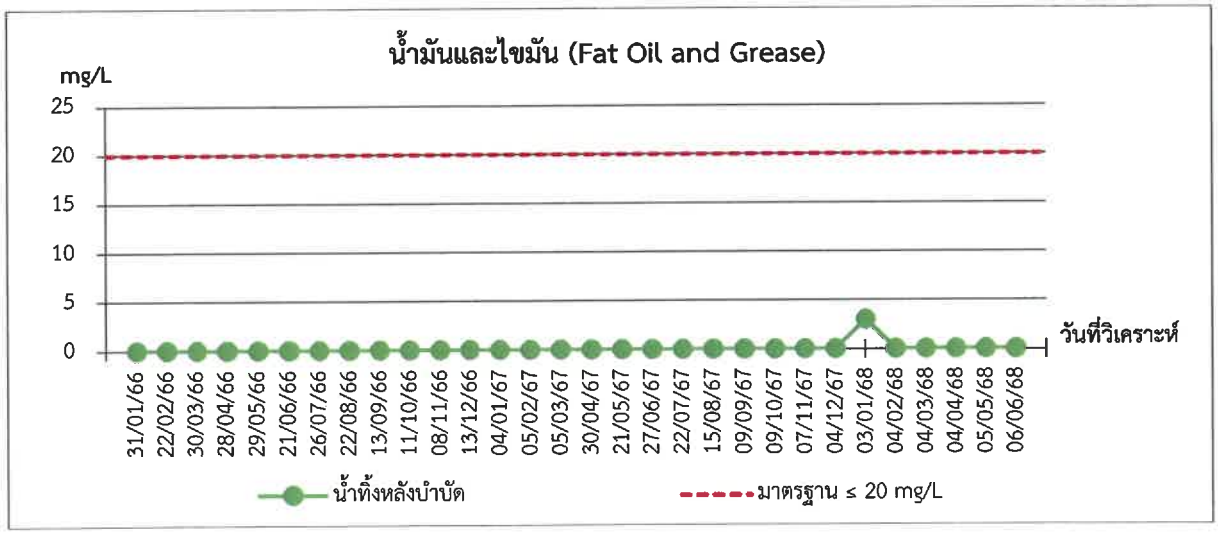




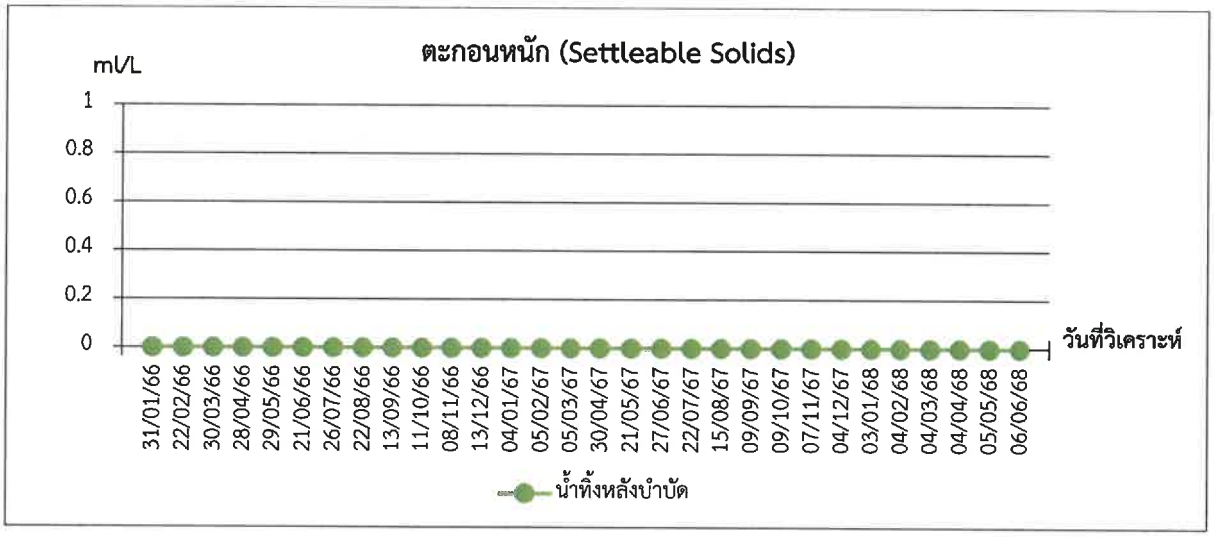
ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกนอกโครงการ ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน







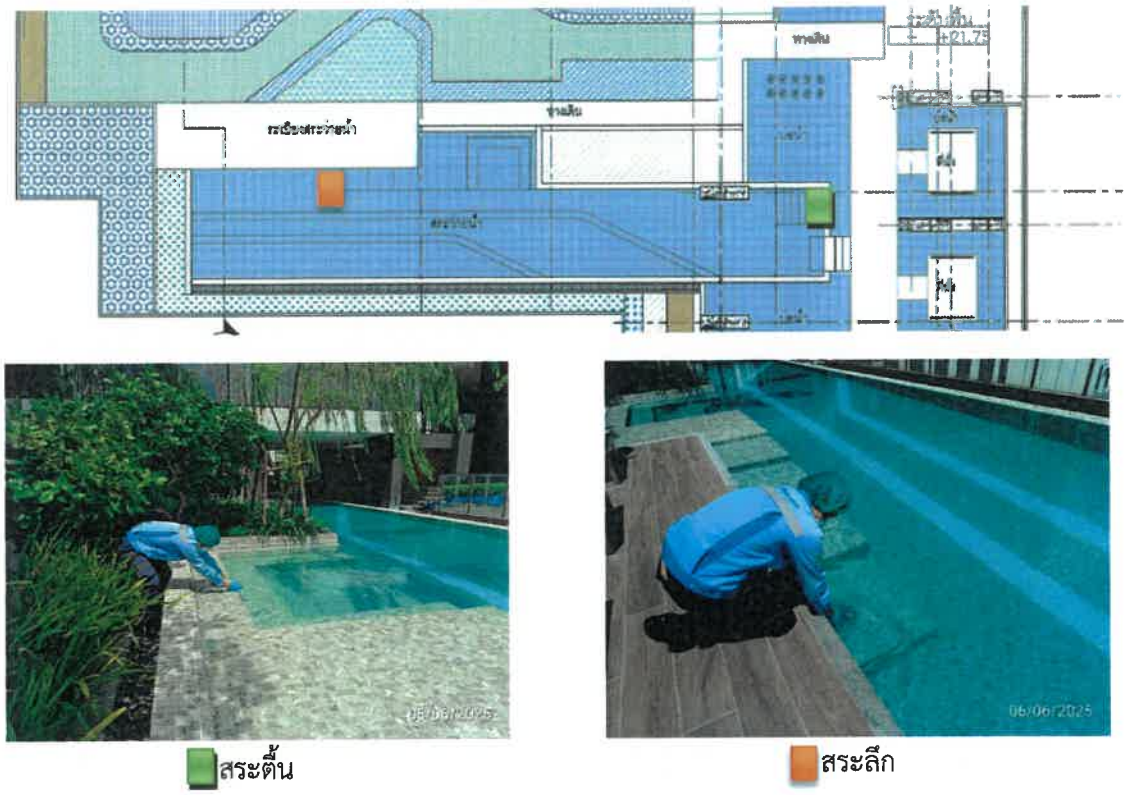
ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกนอกโครงการ ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกนอกโครงการ ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน

3.5.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ที่บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดย กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำตามความถี่จำนวน 3 ความถี่ คือ ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง ดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระคงเหลือ (Residual Chlorine) ความถี่ที่ 2 ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), ฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) และความถี่ที่ 3 ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง ดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined Chlorine), ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity), ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness), กรดไซยานูริก (Cyanuric Acid (กรณีที่ใช้), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), ไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa* โครงการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ทั้ง 3 ความถี่ ตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนลึก และส่วนตื้น แสดงดัง**ภาพที่ 3.5.4-1**



ภาพที่ 3.5.4-1 ตำแหน่ง และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้น และส่วนลึก

1) ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) กำหนดให้มีการเก็บตัวอย่าง และตรวจวัดคุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด เป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ครั้ง ที่บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดยดัชนีที่ตรวจวัดในการตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) และ คลอรีนอิสระคงเหลือ (Residual Chlorine) ทางโครงการมีการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และ คลอรีนอิสระคงเหลือ (Residual Chlorine) วันละ 2 ครั้ง ซึ่งการตรวจวัดแสดงดัง**ภาพที่ 3.5.4-2** และผลการตรวจวัด ดัง**ภาคผนวก ง-3**

ภาพที่ 3.5.4-2 การตรวจวัด pH, Cl_2 สระว่ายน้ำ

2) ความถี่ที่ 2 ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง โดยดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), ฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ทางโครงการมีการตรวจวัดค่าโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), ฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) เดือนละ 1 ครั้ง ตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้นและส่วนลึก แสดงดัง**ภาพที่ 3.5.4-1** ผลการตรวจวัดแสดงดัง**ตารางที่ 3.5.4-1** และ**ภาคผนวก ง-2**

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100ml)
สระว่ายน้ำส่วนตื้น	03/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	05/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	06/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
สระว่ายน้ำส่วนลึก	03/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	05/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	06/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน		**10**	**ตรวจไม่พบ**

หมายเหตุ* อ้างอิงตามประกาศประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

บริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด โทรศัพท์ 035-800593
ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : นางนีรมล ผดุงสงฆ์ ชื่อผู้วิเคราะห์: นางสาวรณกร ผดุงเวียง

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในดัชนีที่ตรวจวัด ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), ฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึก พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวัดทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.4-2**

ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100ml)
สระว่ายน้ำส่วนตื้น	31/01/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	22/02/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	30/03/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	28/04/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	29/05/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	21/06/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	26/07/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	22/08/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	13/09/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	11/10/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	08/11/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	30/12/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/01/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	05/02/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	05/03/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	30/04/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	21/05/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	27/06/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	22/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	15/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	09/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	09/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	07/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	03/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100ml)
สระว่ายน้ำส่วนตื้น	05/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	06/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
สระว่ายน้ำส่วนลึก (ต่อ)	31/01/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	22/02/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	30/03/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	28/04/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	29/05/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	21/06/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	26/07/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	22/08/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	13/09/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	11/10/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	08/11/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	30/12/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/01/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	05/02/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	05/03/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	30/04/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	21/05/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	27/06/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	22/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	15/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	09/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	09/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	07/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	03/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	04/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	05/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	06/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน		10	**ตรวจไม่พบ**

หมายเหตุ* อ้างอิงตามประกาศประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

3) ความถี่ที่ 3 ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ที่บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดยตรวจวัดค่าคลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined Chlorine), ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity), ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness), กรดไซยานูริก (Cyanuric Acid (กรณีที่ใช้), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), ไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa* ปีละ 1 ครั้ง ทางโครงการมีการตรวจวัดเมื่อวันที่ 05 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้นและส่วนลึก แสดงดัง**ภาพที่ 3.5.4-1 และ**ผลการตรวจวัดแสดงดัง**ตารางที่ 3.5.4-3** และ**ภาคผนวก ง-2**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำรายปี

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในดัชนีที่ตรวจวัด ค่าคลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined Chlorine), ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity), ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness), กรดไซยานูริก (Cyanuric Acid (กรณีที่ใช้), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), ไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa* พบว่า ส่วนใหญ่ดัชนีที่ตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียว (ระบบบสระว่ายน้ำโครงการเป็นระบบเกลือ)

ตารางที่ 3.5.4-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำรายปี

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการวิเคราะห์									
		Combined Chlorine	Alkalinity (mg/L)	Calcium Hardness (mg/L)	Cyanuric Acid (mg/L)	Chloride (mg/L)	Ammonia (mg/L)	Nitrate (mg/L)	*Escherichia coli* (100 mL)	*Staphylococcus Aureus* (100 ml)	*Pseudomonas aeruginosa* (100 ml)
สระว่ายน้ำส่วนตื้น	05/05/68	0.04	56	94	2	81	<0.10	9.9	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
สระว่ายน้ำส่วนลึก		0.04	54	102	2	77	<0.10	10	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		**0.5-1.0**	**80-100**	**250-600**	**30-60**	**< 600**	**< 20**	**≤ 50**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในดัชนีที่ตรวจวัด ค่าคลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined Chlorine), ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity), ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness), กรดไซยานูริก (Cyanuric Acid (กรณีที่ใช้), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), ไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa* พบว่า ส่วนใหญ่ดัชนีที่ตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียว (ระบบบสระว่ายน้ำโครงการเป็นระบบเกลือ) แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.4-4**

ตารางที่ 3.5.4-4 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำรายปี

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการวิเคราะห์									
		Combined Chlorine	Alkalinity (mg/L)	Calcium Hardness (mg/L)	Cyanuric Acid (mg/L)	Chloride (mg/L)	Ammonia (mg/L)	Nitrate (mg/L)	*Escherichia coli* (100 mL)	*Staphylococcus Aureus* (100 ml)	*Pseudomonas aeruginosa* (100 ml)
สระว่ายน้ำส่วนตื้น	29/05/66	0.87	100	115	5	2819	<0.10	22	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	21/05/67	0.08	16	235	156	1985	<0.10	9.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/05/68	0.04	56	94	2	81	<0.10	9.9	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
สระว่ายน้ำส่วนลึก	29/05/66	0.97	68	114	3	2810	<0.10	28	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	21/05/67	0.08	10	268	105	2126	<0.10	7.9	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/05/68	0.04	54	102	2	77	<0.10	10	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน		**0.5-1.0**	**80-100**	**250-600**	**30-60**	**< 600**	**< 20**	**≤ 50**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ของเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า ทางโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยส่วนใหญ่แล้ว แต่ยังคงมีบางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ โดยสามารถสรุปได้**ดังตารางที่ 4-1**

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68	2	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ทาง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ฯ ดัง**ตารางที่ 4-2**

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	**มาตรการลดผลกระทบต่อโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ศรีนครินทร์** 2. ติดสปริงเกอร์เพื่อสเปรย์น้ำตลอดแนวรั้วด้านที่ติดกับโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันฝั่งด้านที่ติดกับโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ เป็นถนนคอนกรีต ทำให้ปัญหาเรื่องฝุ่นละอองไม่เกิดขึ้น อีกทั้งทางนิติมีการให้แม่บ้านฉีดพ่นน้ำเป็นประจำทุกวัน แต่หากมีการร้องเรียนจากโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ เรื่องฝุ่นละออง โครงการจะพิจารณาติดสปริงเกอร์เพื่อสเปรย์น้ำ **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** หากมีการร้องเรียน ให้โครงการดำเนินการติดตั้งสปริงเกอร์ เพื่อสเปรย์น้ำ บริเวณรั้วที่ติดกับโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์
4.5 สุนทรียภาพและการท่องเที่ยว 1) ทัศนียภาพ	8. จัดให้มีพื้นที่สวนแนวตั้งบริเวณชั้นจอดรถยนต์ของโครงการเพื่อเพิ่มทัศนียภาพที่ดี	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่วนแนวตั้งบริเวณชั้นจอดรถยนต์ของโครงการ **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** ให้โครงการดำเนินการจัดส่วนแนวตั้งบริเวณชั้นจอดรถยนต์ของโครงการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)**

ภาคผนวก ข **หนังสือจากหน่วยงานราชการ**

- ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
- ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
- ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

- ภาคผนวก ค-1 แผนดูแลต้นไม้
- ภาคผนวก ค-2 กฎระเบียบผู้พักอาศัย
- ภาคผนวก ค-3 แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว
- ภาคผนวก ค-4 เอกสารซ้อมดับเพลิง
- ภาคผนวก ค-5 การทำงานของระบบบำบัด
- ภาคผนวก ค-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
- ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด
- ภาคผนวก ค-8 คู่มือบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก ง **หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

- ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
- ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
- ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๒๒๑๕

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ของบริษัท คอนติเนนตัล ซิตี้ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท คอนติเนนตัล ซิตี้ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๒๐๔๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท วีเอสอี คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ VSE-EIA-NB5-004/2563 ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ของบริษัท คอนติเนนตัล ซิตี้ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ของบริษัท คอนติเนนตัล ซิตี้ จำกัด ตั้งอยู่ที่บริเวณถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๓,๐๑๙ ห้อง (ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ๑,๐๑๔ ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ๕ ห้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น ต่อมาบริษัท คอนติเนนตัล ซิตี้ จำกัด ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท วีเอสอี คอนซัลแทนท์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับชี้แจงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับชี้แจงเพิ่มเติมดังกล่าวให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ของบริษัท คอนติเนนตัล ซิตี้ จำกัด โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ประสานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานที่ได้รวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ แผ่น ตามลำดับ เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท วีเอสอี คอนซัลแทนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

(นางสาวมลิวรรณ สอนดา)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรปราการ

วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท คอนติเนนตัล ซิตี้ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๓๔๘๓๒๙ ตำบล/แขวง สำโรงเหนือ อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๑,๐๑๙ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗)) ตามเอกสารแนบท้าย

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๑,๐๑๔ ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน ๕ ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน - คัน

อื่น ๆ

[redacted]

(ล[redacted]นักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

แบบพิมพ์หมายเลข 1545

อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรปราการ
วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล"

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๙๖๙ หมู่ที่ ๕ ตรอก/ซอย - ถนน ศรีนครินทร์ ตำบล/แขวง สำโรงเหนือ อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๗๐ โทรศัพท์ [redacted]

(ลงชื่อ) [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

([redacted])

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

แบบพิมพ์หมายเลข 1347

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่			
45	จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	นิวไนเนิ่ว สรีนครินทร์	1/2545	นิวไนเนิ่ว สรีนครินทร์	1/2545	1. นายอดิศักดิ์	1. นายกษิศิทร ทุกขนะมิตร	[redacted]
	กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	- ลาออก		- ลาออก		เอื้อศรีกุลพาณิช	2. นายเกียรติศิริ	
						2. นายเทนเมธี แสงทอง	แก้วไทรนันท์	
						3. บริษัท ดอนสิเนนต์ล ซิตี้	3. นายชาลี พงศ์พอน์เกษม	
						จำกัด	4. นางสาวชลธิชา	
						(โดยนายณัฐกฤต	แก้วไทรนันท์	
						ศิลปกิแพทย์	5. บริษัท ดอนสิเนนต์ล	
						ผู้ดำเนินการแทน)	ซิตี้ จำกัด	
						4. นางสาวนนทกร	(โดยนางสาวอาทิชา	
						ปันต์เอริญ	ลิมพลี	
				[redacted]		5. นายจุน เซง ชาน	ผู้ดำเนินการแทน	
						6. นายมารุตา เพชรโมรีกุล	6. นายอดิศักดิ์	
							เอื้อศรีกุลพาณิช	
							7. นายอาโณ สะกิอยับ.	

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่			
46	จดทะเบียนกรรมการท่านใหม่	นิ่ม ไนเมิล กรีนดรีนท์	1/2565	นิ่ม ไนเมิล กรีนดรีนท์	1/2565	บริษัท ดอนดีเนนต์ล	บริษัท ดอนดีเนนต์ล	[redacted]
	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	- สาธาร		- สาธาร		จิตี้ จำกัด	จิตี้ จำกัด	
						(โดยนายพนัรกฤต	โดยนางสาวอาทิตา.	
						จิสุทธิแพทย์	นิมพาลี	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ 21 พ.ค. 2568
						ผู้ดำเนินการ แทน)	ผู้ดำเนินการ แทน)	
47	จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	บ้านเทพรักษ์ 2/1	2/2543	บ้านเทพรักษ์ 2/1	2/2543	1.นายณัฐพงษ์ กุลเดชชัยชาญ	1.นางศรีนยา มั่งคงศรี	
	กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด					2.น.ส.อชิตา จิ้มงาม	2.น.ส.สิริ เอริญมงคลกิจ	
						3.นายประภัสสร ธันติวิชช์	3.น.ส.ปรียาดา จำเริญแสง	
						4.น.ส.ปรียาดา จำเริญแสง		
							[redacted]	
								30 พ.ค. 2568

สกลนคร 41-4

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

อาคารประเภทควบคุมการใช้
แบบ อ๕ .
ตามมาตรา 32

ใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้

เลขที่ 1/๒๖๖๖

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท คอนติเนนตัลซิตี้ จำกัด โดย นายธงชัย บุศราพันธ์ และนายศิระ อุดล

☑ เจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๓๕ ตรอก/ซอย อาคารโนเบิล

ถนน เพลินจิต หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ลุมพินี อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๓๐

ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต ในใบอนุญาตเลขที่ .....
ใบรับแจ้งเลขที่ แบบ ยผ.๔ เลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด อาคาร คสล. สูง ๔๓ ชั้นและชั้นลอย จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๑๐๑๔ ห้อง) และอาคารชุดพาณิชยกรรม (๕ ห้อง) โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๖๓ คัน มีพื้นที่ ๕๕,๖๘๗.๐๐ ตารางเมตร

(๑) (๒) ชนิด ..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่อาคาร/ความยาว ..... โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ..... คัน

(๑) (๓) ชนิด ..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่อาคาร/ความยาว ..... โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ..... คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน ศรีนครินทร์ หมู่ที่ - ตำบล/แขวง สำโรงเหนือ อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๗๐

โดยมี บริษัท คอนติเนนตัลซิตี้ จำกัด โดย นายธงชัย บุศราพันธ์ และนายศิระ อุดล เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน ☑ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ ..... เลขที่ ๓๔๘๓๒๙

เป็นที่ดินของ บริษัท คอนติเนนตัล ซิตี้ จำกัด โดย นายธงชัย บุศราพันธ์ และนายศิระ อุดล

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒).....

.....

.....

.....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน 26 ก.ค. 2565 พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต

(นายมนตรี ม่วงคำหมื่น)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลด่านสำโรง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

เลขที่ ๖ / ๒๕๖๖ แบบ ร.๑

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖๙ ตรอก/ซอย ถนน ศรีนครินทร์ หมู่ที่ ๕

ตำบล/แขวง สำโรงเหนือ อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งได้การตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์แมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

[redacted]

(นายไพศาล วีรชวติวัฒนา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ภาคผนวก ข2-3

อาคารสามารถใช้งานได้ตามปกติ

[redacted]

ชื่อและที่ตั้งอาคาร

นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล

969 หมู่ที่ 5 ตำบลสำโรงเหนือ

อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ นายพนิต ศุภศิริลักษณ์

บจก. เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ (น.0081/2550)

รับรองโดย นายวิทิต ปานสุข วย.2638

วันที่ตรวจสอบ 8 เมษายน 2568

เบอร์โทรศัพท์ 081-616-0704

ลายมือชื่อ [redacted] **(ผู้ตรวจสอบ)**

ลายมือชื่อ [redacted] **(วุฒิวิศวกรโยธา)**

ข้อแนะนำในการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอาคารต่อไป และความปลอดภัยต่อสาธารณะ

- เจ้าของอาคารควรเฝ้าระวังหากความเสียหายของอาคารมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ผู้สำรวจตรวจพบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่หากตรวจพบสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

ห้ามเคลื่อนย้ายหรือทำลายป้ายประกาศนี้

สภผ.บก 42-4

ภาคผนวก ข-3

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล
เลขที่ 969 ม.5 ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270

NBSL/2568-005

วันที่ 25 มกราคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน นายกเทศบาลตำบลด่านสำโรง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 3 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 3 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ของนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ตั้งอยู่เลขที่ 969 หมู่ 5 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตรา 51/5 กำหนดให้นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ เสนอต่อนายกเทศบาลตำบลด่านสำโรง

นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 จึงขอส่งให้นายกเทศบาลตำบลด่านสำโรง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

กรรมการทำหน้าที่เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

[redacted]

29 ม.ค. 2568

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256801-1270
ชื่อโครงการ :	โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)
รอบรายงาน :	ก.ค. 67 - ธ.ค. 67
วันที่ยื่นรายงาน :	31/01/2568
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	14318
ผู้ยื่นรายงาน :	[redacted]
อีเมล :	
โทรศัพท์ :	

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผนดูแลต้นไม้

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการดูแลรักษาพื้นที่สวนของโครงการแก่ผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดของงานที่กำหนด ดังนี้

1.1 การดูแลบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

1.1.1 รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื่นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดต้นไม้ ถ้าปริมาณน้ำ ไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

1.1.2 พรวนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ย ฉีดยา ตัดแต่งให้เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

1.1.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้ไม้ยืนต้น หรือบริเวณอื่น ๆ เป็นประจำให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.1.4 ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนไม้ดอก ไม้ประดับและไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องหมั่นตรวจตราอยู่สม่ำเสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง และดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช

1.1.6 หากไม้ยืนต้น ไม้ประดับ หรือไม้คลุมดินตาย หรือแคระแกรน ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว ต้นไม้ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องมีชนิดและขนาดใกล้เคียงของเดิม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

1.1.7 หากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มีการเปลี่ยนต้นไม้ หรือปลูกต้นไม้เพิ่มเป็นกรณีพิเศษตามฤดูกาล หรือเปลี่ยนไม้ค้ำยันต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาต้นไม้ในการปลูกเพิ่มดังกล่าว

1.1.8 หากไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิม ในบริเวณสถานที่บริการให้ถือว่าอยู่ในขอบเขตการให้บริการซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ[redacted]
ค่าใช้จ่ายเพิ่ม

1.1.9 กรณีไม้ยืนต้น หรือไม้ใหญ่บางชนิดซึ่งระบบรากยังไม่สามารถยึดลำต้นไว้ได้ ผู้รับจ้างตกลงจะทำการค้ำยัน เพื่อไม่ให้ไม้ยืนต้น หรือไม้ใหญ่ชนิดนั้น ๆ ล้ม การสำรวจ ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

1.2 การดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า

1.2.1 รดน้ำสนามหญ้าให้สภาพดินชุ่มชื่นเพียงพอให้หญ้าเจริญงอกงามเขียวตลอดเวลาหากการรดน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสูบน้ำหรืออุปกรณ์อื่น ๆ มารดน้ำเสริมให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

1.2.2 ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้า ออกจากสนามให้สะอาดเรียบร้อย ในวันเดียวกันกับวันที่ตัดหญ้า โดยใช้ชนิดของเครื่องตัดหญ้าตามความเหมาะสม

1.2.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิด ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสนามหญ้า มนุษย์ และสิ่งแวดล้อม

1.2.4 ตัด กัน ขอบสนามหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับไม้คลุมดิน และอื่นๆ ให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา

1.2.5 หากหญ้าเสียหายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อย ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

1.2.6 กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเปลี่ยนหญ้าใหม่ หรือปลูกเพิ่มเติม ผู้รับจ้างตกลงต้องดำเนินการปลูกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาหญ้าในการปลูกเพิ่มดังกล่าว

1.3 การใส่ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์

1.3.1 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์และสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเหมาะสมกับไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

1.3.2 ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ ประเภทปุ๋ยหมักที่มีคุณภาพได้มาตรฐานแก่ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดินและสนามหญ้า ตามความเหมาะสมแก่การดูแลต้นไม้แต่ละประเภท หรือตามคำแนะนำของ ผู้ว่าจ้าง

1.4 การดูแลรักษาความสะอาด

1.4.1 จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นที่เกิดขึ้นในสถานที่บริการ รวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน

1.4.2 จัดเก็บขยะมูลฝอยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสถานที่บริการ ไปกำจัดทุกวั[redacted]

1.4.3 ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอย ให้สะอาดปราศจากกลิ่นเหม็นเป็[redacted]

1.4.4 ดูแลรักษาสระน้ำ (ถ้ามี) ทำความสะอาด กำจัดวัชพืช เศษใบไม้ ขยะในสระให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ

1.4.5 ในบริเวณพื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนาหรือจัดสวน ให้ตัดหรือกำจัดวัชพืช ทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพไม่รกรุงรัง

1.5 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา

1.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรง ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และจัดเก็บเอง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสม และการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดอยู่ตลอดเวลา

1.5.2 หากอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ เช่น ระบบสปริงเกอร์ ชำรุดเสียหายจากการใช้งานของผู้รับจ้างที่ไม่เป็นไปตามคู่มือการใช้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือจากการบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมบำรุงให้ใช้การได้ดีตามปกติ ในระหว่างการจัดซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุกน้ำและ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ มาปฏิบัติงานให้เพียงพอ จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ

1.5.3 ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย แต่ประการใดทั้งสิ้น

1.5.4 หากสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องมือต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง

1.5.5 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องหามาเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.6 การดูแลบำรุงรักษา ต้นไม้กระถางในอาคาร

1.6.1 รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื่นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดต้นไม้ ถ้าปริมาณน้ำ ไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

1.6.2 พรวนดิน ปรับปรุงดิน ใส่ปุ๋ย ฉีดยา ฉีดสเปรย์เคลือบเงาใบ ตัดแต่งให้เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

1.6.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้น เป็นประจำให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.6.4 ตัดแต่ง ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้างแนะนำ

1.6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องหมั่นตรวจตราอยู่สม่ำเสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้อ[redacted]
ดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช

1.6.6 หากต้นไม้กระถางตาย ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว ต้นไม้ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องมีชนิดและขนาดใกล้เคียงของเดิม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

1.6.7 หากมีต้นไม้กระถางเพิ่มขึ้นจากเดิม ในบริเวณสถานที่บริการ ให้ถือว่าอยู่ในขอบเขตการให้บริการซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลตามสัญญานี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

1.6.8 นำต้นไม้กระถางไปตากแดด ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน ตัวแทน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำชี้แนะ ตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงาน และทีมงาน เพื่อปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้

- ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานดูแลสวนแบบสัญญารายปีประจำ จำนวน 3 ท่าน
- พนักงานปฏิบัติงานคนละ 6 ต่อสัปดาห์ มีวันหยุดประจำสัปดาห์ละ 1 วัน และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามกฎหมายแรงงานกำหนดโดยไม่ลดทักค่าแรง โดยการสลับสับเปลี่ยนวันหยุดและต้องมีพนักงานเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละ 3 คน เวลาทำการ เวลา 08.00 น. – 17.00 น.

2.3 คุณสมบัติพนักงานสวน

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 - 50 ปี
- ไม่จำกัดการศึกษา
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อ
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับคดีลหุโทษ หรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และ ไม่เคยมีความประพฤติในความเสื่อมเสียมาก่อน

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญา และ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ย และ/หรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

- รถเข็น
- สายยาง
- หัวรดน้ำทองเหลือ
- สปริงเกอร์
- กรรไกรตัดกิ่งขนาดเล็ก และขนาดใหญ่

[redacted]

- ที่โกยขะแบบปี๊บ ถังใส่เศษวัชพืช
- เสียม จอบ พลั่ว
- ไม้กวาดทางมะพร้าว
- ดินฟรีเดือนละ 70 ถุง ปุ๋ยอินทรีย์ 50 กิโลกรัม ปุ๋ยเคมี 15 กิโลกรัม
- ปุ๋ยเคมีและยาฆ่าแมลงตามความเหมาะสม
- ถุงดำในจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งาน

ข้อ 4. การบำรุงรักษาอื่นๆ

4.1 ผู้รับจ้างจัดนำทีมซัพพอร์ตเข้าตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ขนาดสูงไม่เกิน 6 เมตร ตัดแต่งราบไม้พุ่ม, ตัดหญ้า ใส่ปุ๋ย บำรุงต้น-ใบ-ดอก-ราก ใส่ปุ๋ยบำรุงสนามหญ้า เดือนละ 1 ครั้ง

4.2 ผู้รับจ้างต้องฉีดพ่นยาและสารเคมีเพื่อป้องกันศัตรูพืช เดือนละ 1-2 ครั้ง ตามความเหมาะสม

4.3 ผู้รับจ้างมีการตรวจวัดค่ากรดด่าง (PH) ของดิน วัดค่าปุ๋ยในดินและความชื้นเพื่อทำรีพอร์ตแจ้งผู้ว่าจ้างทุกเดือน

4.4 ผู้รับจ้างขยายเพาะพันธุ์ไม้บางชนิดที่มีในโครงการให้ฟรีเพื่อไว้ใช้ซ่อมแซมในส่วนที่เสียหาย

4.5 ผู้รับจ้างจัดหาพันธุ์ไม้พุ่มขนาดเล็กตามความเหมาะสมปีละ 1 ครั้ง

4.6 ฟรีพันธุ์ไม้พุ่มขนาดเล็กตามความเหมาะสมปีละ 1 ครั้ง

4.7 ฟรีไม้ค้ำยัน ขนาดหน้า 3" จำนวน 100 ท่อน / ปี

[redacted]

ภาคผนวก ค-2

กฎระเบียบผู้พักอาศัย

ระเบียบการพักอาศัย อาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล

หมายเหตุ
- ประกาศนี้ : ตุลาคม 2565
- ข้อมูลและเงื่อนไขการพักอาศัย อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของการบริหารอาคาร หรือตามมติคณะกรรมการ หรือมติเจ้าของร่วม จากที่ประชุมใหญ่ฯ

รายละเอียดของโครงการ

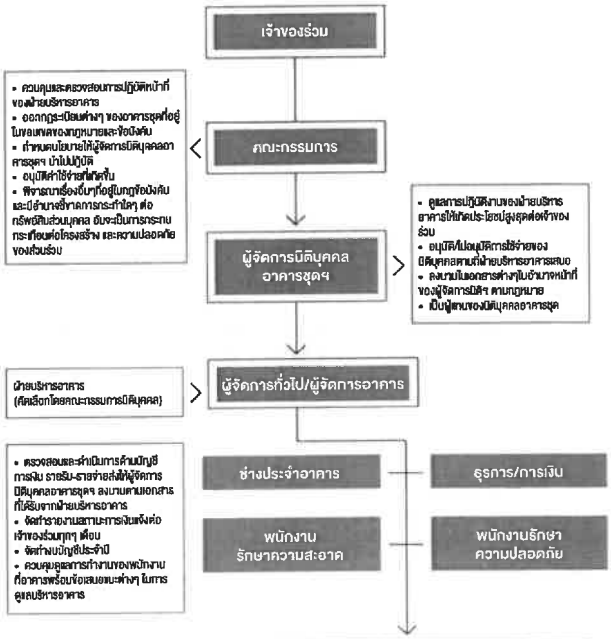
ชื่ออาคาร	อาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
เจ้าของโครงการ	บริษัท คอนดิเมนตัล ซิตี้ จำกัด โทรศัพท์ 02-251-9955 โทรสาร 02-251-9977 www.noblehome.com
ที่ตั้งโครงการ	เลขที่ 969 ถนน ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด	ที่ดินโฉนดเลขที่ 348329 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ขนาดเนื้อที่ดินรวม ประมาณ 3-1-77.9 ไร่
ลักษณะโครงการประกอบด้วย	อาคารชุดพักอาศัย สูง 43 ชั้น พร้อมชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร
จำนวนยูนิตทั้งหมด	รวมทั้งสิ้น 1,019 ยูนิต แยกเป็นห้องชุดพักอาศัย จำนวน 1,014 ยูนิต และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 5 ยูนิต (ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ 969/1 ,969/2 ,969/3 ,969/4 และ 969/5) (ห้องชุดพักอาศัยเลขที่ 969/6 – 969/12 และ 969/14 – 969/1020)
วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด	วันที่ 20 กันยายน พ.ศ.2565
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	บริษัท เอสแอนด์พี พร็อพพาเพอร์ตี้ แมเนจเมนท์ จำกัด

รายละเอียดด้านการออกแบบ

วิศวกรรมโครงสร้าง	บริษัท อินฟร่า กรุ๊ป จำกัด (INFRA GROUP)
วิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	บริษัท ไอที เอสอีเอ็นอี จำกัด (ITSME)
งานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	บริษัท ไอที เอสอีเอ็นอี จำกัด (ITSME)
งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	บริษัท ไอที เอสอีเอ็นอี จำกัด (ITSME)
งานสถาปัตยกรรม	บริษัท ไอดีเอทีฟ จำกัด (IDEATIVE)
งานตกแต่งภายใน	บริษัท ไอดีเอทีฟ จำกัด (IDEATIVE)
งานภูมิสถาปัตยกรรม	บริษัท ไอดีเอทีฟ จำกัด (IDEATIVE)
ผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก	บริษัท ทีซาก่อสร้าง จำกัด(มหาชน)
ผู้รับเหมางานระบบ	บริษัท ทีซาก่อสร้าง จำกัด(มหาชน)
ผู้รับเหมาระบบลิฟต์โดยสาร	บริษัท ทีเค เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้บริหารงานการก่อสร้าง	บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด (TEAM-CM)

ส่วนที่ 1 - ฝ่ายบริหาร และการบริหารอาคาร

1. ผังโครงสร้างการบริหาร



2. งานของฝ่ายบริหารอาคาร

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ซึ่งตั้งอยู่ ณ อาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ชั้น G มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานภายในอาคาร หากท่านเจ้าของร่วมมีข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำใดๆ ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานภายในขอบเขตรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคาร เราพร้อมที่จะรับฟังข้อแนะนำของท่าน โดยท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหมวดที่ 6 ของระเบียบการพักอาศัยฉบับนี้

3. คำแนะนำทั่วไป

3.1 ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคาร

- ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการจัดเตรียมคำแนะนำแก่ท่านเจ้าของร่วม
- ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้จัดการดูแลและบริหารอาคารชุด โดยอาจจะทำการแก้ไข หรือเพิ่มเติม หรือกำหนดคำแนะนำขึ้นใหม่ตามความเหมาะสมและจำเป็น
- ฝ่ายบริหารอาคารภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการ และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะเป็นผู้จัดทำข้อบังคับและกฎระเบียบสำหรับการใช้ส่วนบันทนาการต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้การบริหารอาคารเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

3.2 ความรับผิดชอบของท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย

- ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ต้องเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และจะต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหายหรือรบกวนความสงบสุข หรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนรำคาญใจ
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ส่งเสียงดังรบกวนห้องชุดอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงเวลา 23.00-7.00 น. (ยามวิกาล)
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่นำเสื้อผ้าที่ซักหรือวัสดุใดๆ ก็ตาม ตากบริเวณระเบียงของห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาภาพลักษณ์ของอาคาร และคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคาร
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ในการรดน้ำกระถางต้นไม้ซึ่งตั้งอยู่ตามระเบียง ควรจะกระทำด้วยความระมัดระวัง ทั้งนี้ เพื่อมิให้ดินในกระถางหล่นไปในท่อน้ำทิ้ง อันจะเป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตันของท่อน้ำทิ้งส่วนกลางได้
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ติดป้ายโฆษณาใด ๆ ที่สามารถมองเห็นจากหน้าต่างห้องชุดได้ หรือติดบริเวณส่วนอื่น ๆ ของห้องชุด หรือบริเวณอื่นใดของอาคาร
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ทิ้งขยะลงในโถส้วม กรณีเกิดการอุดตัน การแตกน้ำรั่ว หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้งานผิดวัตถุประสงค์ ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าว หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดที่เกิดความเสียหาย จะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการทำให้อุปกรณ์ดังกล่าวกลับสู่สภาพดีดังเดิม (หากมีการพิสูจน์ทราบว่าเหตุมาจากห้องชุดของท่าน)
- ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมต่าง ๆ ภายในห้องชุด

- เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ควรมีผู้ใหญ่ดูแลตลอดเวลา ในขณะใช้พื้นที่ส่วนกลาง อาทิเช่น บริเวณโถงส่วนกลาง โถงทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์โดยสาร บันไดหนีไฟ เป็นต้น กรณีเกิดความเสียหายหรือสิ่งประดับตกแต่งต่าง ๆ เปรอะเปื้อนในบริเวณดังกล่าว ผู้ปกครองของเด็กที่ทำให้เกิดความเสียหายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- ห้ามท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย วางสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นใดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากได้รับการแจ้งเตือนแล้วไม่เก็บให้เรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคารจะถือว่าเป็นสิ่งของที่ไร้ผู้ประสงค์ ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์เคลื่อนย้ายวัสดุใดๆ ที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือกีดขวางในพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อสิ่งของนั้นๆ
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ทิ้งสิ่งของใด ๆ ออกนอกตัวอาคารที่พัก
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่สตาร์ท หรือเร่งเครื่องยนต์เป็นเวลานาน ขณะจอดรถภายในลานจอดรถ
- ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณอาคารชุด เช่น ยาเสพติด ในกรณีที่มีเหตุอันตราย ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิจะขอตรวจค้นได้ตามสมควร
- ห้ามเล่นการพนัน และประกอบกิจการที่ผิดกฎหมายทุกชนิด
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดภาพ เสียง กลิ่น หรือสิ่งอันนำรังเกียจที่จะทำความเดือดร้อน รำคาญให้กับผู้พักอาศัยที่อยู่ในอาคารชุด
- ห้ามดัดแปลงต่อเติมแก้ไขทุกสิ่งในอาคารชุดโดยพลการ โดยมิได้รับการยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารเสียก่อน
- ห้ามต่อเติมอุปกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างยื่นออกนอกตัวอาคาร
- ห้ามมิให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงทุกชนิด ในห้องชุด และ/หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากพบฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท หากพบเห็นอีก ปรับวันละ 1,000 บาท
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ไม่สั่งงานหรือใช้พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารออกไปทำธุระส่วนตัวของท่านนอกอาคาร พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารหรือพนักงานที่ทางฝ่ายบริหารอาคารดูแลอยู่ ผู้ใดที่รับคำจ้างจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย เพื่อให้ทำธุระส่วนตัวจะต้องถูกไล่ออกทันที
- ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ใช้แก๊สในห้องชุด และ/หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ที่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง อาทิเช่น สวนส่วนกลาง ลานจอดรถยนต์ โถงต้อนรับ ลิฟท์โดยสาร โถงทางเดินบนชั้นพัก และภายในห้องพักอาศัย เว้นแต่บริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้กำหนดให้เป็นพื้นที่สูบบุหรี่ เท่านั้น

3.3 แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย

คำแนะนำนี้ ได้รวมแบบฟอร์มต่าง ๆ ซึ่งท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยในอาคาร นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล จะต้องแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ ซึ่งจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการถือกรรมสิทธิ์

ห้องชุด และการอนุญาตยินยอมต่างๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้กับฝ่ายบริหารอาคารจะถือเป็นความลับ จะไม่มีการเปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากท่านเจ้าของร่วมก่อน แบบฟอร์มมีดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มรายละเอียดเจ้าของห้องชุด
- แบบฟอร์มนี้จะเป็นการให้ข้อมูลที่สำคัญแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของท่านเจ้าของร่วม เกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในเรื่อง วันที่ ชื่อ และที่อยู่ พร้อมสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- คำขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่

ขอความร่วมมือ กรณีที่ท่านเจ้าของร่วม ที่ยังไม่ได้ย้ายเข้าพักอาศัย ณ อาคาร นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล มีการเปลี่ยนแปลงย้ายที่อยู่ แจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ ทั้งนี้เพื่อฝ่ายบริหารอาคารจะได้จัดส่งเอกสารสำคัญต่างๆ ถึงท่านได้โดยเร็ว

- คำขอให้ออกใบแจ้งหนี้

แบบฟอร์มนี้เป็นการแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบว่า จะต้องส่งใบแจ้งหนี้ต่างๆ ให้กับใครและที่อยู่ที่จะให้จัดส่งอย่างชัดเจน

- แบบฟอร์มขอหนังสือปลอดหนี้

เมื่อท่านเจ้าของร่วม จะขายห้องชุดซึ่งต้องใช้หนังสือรับรองการปลอดหนี้ประกอบการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่สำนักงานที่ดิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยกรอกแบบฟอร์มคำขอ แล้วส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการออกเอกสารปลอดหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ (จันทร์-ศุกร์) และเอกสารปลอดหนี้นี้จะมีอายุเพียง 7 วัน นับจากวันที่ออกเอกสารปลอดหนี้ ทั้งนี้ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของต่างชาติจะต้องไม่เกินที่พระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนด ณ ช่วงเวลาที่ขอเอกสาร

เอกสารปลอดหนี้ คือ เอกสารการรับรองไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และลงนามรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เท่านั้น

ส่วนที่ 2 – ข้อมูลเกี่ยวกับอาคาร และระเบียบการพักอาศัยในอาคาร

หมวดที่ 1 ระบบต่างๆ ภายในอาคาร

ข้อที่ 1 ระบบรักษาความปลอดภัย

1. ระบบ Smoke Detector เป็นระบบตรวจจับควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ โดยเครื่องจะส่งสัญญาณแจ้งจุดที่มีควันไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในห้องนอนทุกห้องชุด ห้องเครื่องงานระบบ ชั้น 1 ห้องเครื่องไฟฟ้า ชั้น 1 ห้องเครื่องผลิตไฟฟ้าสำรอง ชั้น 1 โถงล็อบบี้ ชั้น 1 ห้องจดหมาย ชั้น 1 ห้องสำนักงานนิติ ชั้น 1 ห้องออกกำลังกาย ชั้น 8M โถงทางเดิน โถงบันได โถงลิฟต์ ห้องชาร์ปไฟฟ้าและห้องขยะประจำชั้น ห้องเครื่องสูบน้ำ ชั้นหลังคา

2. ระบบ Heat Detector เป็นระบบตรวจจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ โดยเครื่องจะส่งสัญญาณแจ้งจุดที่เพลิงไหม้ไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายใน ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในห้องรับแขก ห้องครัว ทุกห้องชุด ห้องปั๊มน้ำ ชั้น B1 ห้องขยะเปียก ห้องขยะแห้ง ห้องขยะอันตราย และห้องขยะรีไซเคิล ชั้น 1 พื้นที่ชั้นจอดรถ 2-7 ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ ชั้น 7 ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงส่วนต้อนรับ ชั้น 1

3. ระบบแจ้งเหตุเตือนภัยด้วยมือ (Manual Pull Station) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเหตุเตือนภัยด้วยมือเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน หลักการทำงานคือ เมื่อดึงอุปกรณ์นี้ ระบบจะทำการส่งสัญญาณแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังส่วนควบคุมอาคาร ซึ่งระบบนี้ทำการติดตั้งไว้บริเวณทางเดินส่วนกลางทุกชั้นของอาคาร

4. ระบบตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) เป็นอุปกรณ์ที่ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงใช้กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด ซึ่งตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงจะทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร จำนวนและระยะห่างตามที่กฎหมายกำหนด โดยใช้น้ำจากรถดับเพลิงที่ต่อเข้ามบริเวณหัวรับน้ำดับเพลิงหน้าโครงการ หรือใช้น้ำจาก Tank ใต้ดิน, Roof Tank

5. ระบบบันไดหนีไฟภายในอาคาร เป็นอีกระบบหนึ่ง ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นทางอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด

ข้อที่ 2 เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในอาคาร

1. ระบบผลิตไฟฟ้าสำรอง (Generator) จะทำงานเมื่อไฟฟ้าปกติดับ โดยจะทำหน้าที่จ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองให้แก่ระบบแสงสว่างตามทางเดินของพื้นที่ส่วนกลาง บันไดหนีไฟภายในอาคารชุด ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ระบบสื่อสาร ระบบปั๊มน้ำทิ้ง ระบบปั๊มน้ำดี ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบอัดอากาศ และรวมไปถึงลิฟต์ทุกตัว

2. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Lighting) เป็นระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ ติดตั้งไว้บริเวณทางเดิน และที่จุดสำคัญส่วนต่างๆ ของอาคาร เช่น บริเวณทางเดินทุกชั้น พื้นที่หน้าบันไดหนีไฟของทุกชั้น เป็นต้น

3. ระบบลิฟต์โดยสาร ประกอบด้วยลิฟต์โดยสาร 5 ชุด และลิฟต์ดับเพลิง 1 ชุด จะสิ้นสุดการบริการที่ชั้น 43 กรณีไฟฟ้าดับ ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ลงมาชั้นที่ G และประตูจะเปิดออกโดยอัตโนมัติ หากในกรณีได้

รับสัญญาณจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ลงมาที่ชั้น G และประตูจะเปิดออกอัตโนมัติ

4. ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นอุปกรณ์ตรวจสอบและบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ ติดตั้งที่บริเวณสำนักงานนิติบุคคลฯ ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ดับเพลิง และทางขึ้น-ลงลานจอดรถ และในพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก หรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยชุดบันทึกภาพติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุม ชั้น 1โดยจะทำการบันทึกภาพตลอดเวลา

5. ระบบทีวีรวม (MATV) โดยรับสัญญาณจากเสาอากาศระบบดิจิตัล (Digital TV) และกระจายสัญญาณผ่านสายสัญญาณไปยังแต่ละห้องชุด

6. ระบบควบคุมการเข้า – ออกอัตโนมัติ (Access Control) เป็นระบบที่ใช้ควบคุมการผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร ประกอบด้วย

- ระบบ Gate Barrier แบบ Long length ติดตั้งไว้ที่ ไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ (Long range reader) บริเวณทางเข้า-ออกอาคารชุด โดย ติดตั้งอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ Long length บริเวณหน้ารถยนต์
- ระบบ Mifare Card ระบบคีย์การ์ดสำหรับขึ้น-ลง ชั้นพักอาศัย ได้ถูกติดตั้งไว้ในลิฟต์ทุกตัว และพื้นที่โถงลิฟท์ชั้น 1-7 และชั้น 43
- ระบบการสแกนใบหน้า ได้ถูกติดตั้งไว้ที่หน้าประตูทางเข้าโถงลิฟต์โดยสาร ชั้น 1 ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอก ผ่านเข้า-ออกภายในอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต

7. ระบบโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต โครงการได้จัดเตรียมสายสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกภายในสำหรับทุกห้องชุด เพื่อรับบริการโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ต้องติดต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต โดยค่าใช้จ่ายในการใช้บริการต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยเลือกใช้ ซึ่งท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ชำระให้กับผู้ให้บริการนั้น ๆ

8. ระบบสระว่ายน้ำ เป็นระบบกรอง ติดตั้งระบบ Overflow ตามมาตรฐาน

9. ระบบ Booster Pump (ติดตั้งอยู่บริเวณชั้นดาดฟ้า) เป็นระบบรักษาแรงดันน้ำในเส้นท่อน้ำประปาสำหรับห้องพักชั้น 41 - 43 เนื่องจากแรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นหลังคาไม่เพียงพอ กรณีแรงดันน้ำในท่อตกระบบตัวนี้จะทำการประมวลผลตลอดเวลาให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ตั้งค่าไว้ สำหรับชั้น 1 – 40 ใช้แรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า โดยมีชุด PRV.รักษาระดับแรงดันน้ำควบคุม

10. ระบบ Transfer Pump เป็นระบบนำส่งน้ำประปาจาก Under-ground Tank ขึ้นไปพักเพื่อกักเก็บน้ำสำรองไว้ที่ Roof Tank และนำจ่ายไปให้ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

หมวดที่ 2 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภค

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารชุด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และงบประมาณที่กำหนด รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้คงสภาพดีพร้อมให้บริการทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จึงใคร่ขอกำหนดหลักการการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อนำเงินที่จัดเก็บมาบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลางดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านที่พักอาศัย หรือไม่พักอาศัยในอาคารก็ตาม มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่

เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด นิว โมเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง" ในอัตราตารางเมตรละ 45 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือนต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์

2. เงินกองทุนส่วนกลาง ในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินกองทุนส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในอัตราตารางเมตรละ 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระเพียงครั้งแรกครั้งเดียว เมื่อมีการซื้อขายห้องชุดเงินกองทุนนี้จะถูกโอนให้ท่านเจ้าของร่วมรายใหม่ หรือตามแต่จะตกลงกัน

3. ท่านเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะโดยอยู่อาศัยเอง หรือมอบให้ผู้อื่นอาศัยแทน มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในห้องชุดตามที่ใช้จริง โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่างๆ ดังนี้

3.1 ค่าน้ำประปา

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไปยังท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าแต่ละห้องชุดทุกเดือน ตามจำนวนที่ใช้จริงโดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำของแต่ละห้องชุด และเรียกเก็บในอัตราเป็นลูกบาศก์เมตรละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) หรือตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนด โดยอาจมีการปรับเพิ่มหรือลด ตามความเหมาะสมได้

3.2 ค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำ (มิเตอร์น้ำแต่ละห้องชุด)

ฝ่ายบริหารอาคาร จะบริหารการจัดเก็บค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำประปาจากท่านเจ้าของร่วม ในอัตรา 300 บาท/ปี หรือตามอัตราที่คณะกรรมการนิติบุคคล กำหนด โดยอาจมีการปรับเพิ่มหรือลด ตามความเหมาะสมได้

3.3 ค่าไฟฟ้า

ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย เป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้าโดยตรงให้กับการไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้า ฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าประจำเดือนของแต่ละห้องชุด มาให้ ณ อาคารชุด นิว โมเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการแยกใบแจ้งหนี้ และจัดส่งในตู้รับจดหมายประจำห้องชุด

3.4 ค่าโทรศัพท์ / ค่าอินเตอร์เน็ต

ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์และค่าอินเตอร์เน็ต ผู้ให้บริการจะเป็นผู้จัดส่งให้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการแยกใบแจ้งหนี้และจัดใส่ตู้รับจดหมายประจำห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าบริการให้ตรงตามที่กำหนดในใบแจ้งหนี้

4. ฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง เรียกเก็บ 1 ครั้งต่อปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปีไปยังท่านเจ้าของร่วมล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ

4.2 ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บในวันที่ 28-31 ของทุกเดือน และท่านต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ที่ลงไปในใบแจ้งหนี้

**** หมายเหตุ** การจัดเก็บอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือมติจากที่ประชุมใหญ่ ฯ**

5. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมไม่ชำระตามกำหนดในข้อ 4. จะต้องเสียค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน แต่ไม่เกินร้อยละ 12 ต่อปี เศษของเดือนให้คิดเป็น 1 เดือนโดยไม่คิดทบต้น กรณีค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ อ้างตาม พรบ.อาคารชุด ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ก็มีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นตามมติในที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

6. กรณีมียอดค้างชำระตามข้อ 3 เช่น การค้างชำระค่าน้ำประปา 6 เดือนขึ้นไป กำหนดบทลงโทษโดยงดให้บริการจ่ายน้ำประปา และกำหนดค่าธรรมเนียม ในการเปิดใช้น้ำประปา หลังจากชำระยอดคงค้างแล้วเป็นจำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

7. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ /หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็ค ให้สั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด นิว โมเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล" เท่านั้น

8. เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ฯ แล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกครั้ง

หมวดที่ 3 การตกแต่ง ต่อเติม กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด กฎระเบียบเบื้องต้นในการตกแต่งภายใน

1. การเสนอแบบตกแต่ง

1.1 ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้กระทำการแทน ต้องส่งแบบตกแต่งภายใน ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มการตกแต่ง โดยนิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันส่งแบบ

1.2 หากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ นอกเหนือจากแบบที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ตามข้อ 1.1 ต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไปได้ หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยมิได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ สามารถใช้สิทธิระงับหรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวและให้กลับมาใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสม จนกว่าจะได้ดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

2.การเตรียมการตกแต่ง

2.1 ท่านเจ้าของร่วมต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่ง ดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่งและพิมพ์เขียวงานตกแต่งภายในห้องชุด

2.1.2 แบบการตกแต่ง ผนัง พื้น ฝ้าเพดาน ของห้องชุด

2.1.3 แบบแปลนไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (Power load) แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting Layout) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่งหรือติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่าง ๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบายอากาศ (Ventilation) ท่อทางระบายน้ำ (Piping Drainage System) และอื่น ๆ เช่น ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรมหรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว

2.2 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแนะและรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด

2.3 ท่านเจ้าของร่วมและผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุด ฯ สำหรับเตรียมการตกแต่ง (วันและเวลาในการปฏิบัติงาน การขนย้ายวัสดุตกแต่ง การทำความสะอาดและขนย้ายขยะเศษวัสดุก่อสร้าง) การตรวจความเรียบร้อยและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว

2.4 ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้กระทำการแทนจะต้อง แจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ต่อตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ก่อนเริ่มการตกแต่ง และจะต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารชุดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยบัตรประชาชนเท่านั้น สำหรับทุกวันที่เข้าดำเนินการตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในอาคาร

2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ในแบบตกแต่งมิใช่ข้อผูกพันข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ท่านเจ้าของร่วมยังต้องมีหน้าที่ในการดำเนินการขออนุญาต (ถ้ามี) ต่อหน่วยงานราชการต่างๆอีกด้วย

2.6 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง ท่านเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วมเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

3. ขอบเขตของการตกแต่งภายใน

3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใด ๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

3.1.1 การดัดแปลงแก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์ส่วนกลางของอาคาร

3.1.2 การวางสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร บนพื้นอาคาร

3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อหรือเพื่อยึดหรือห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก

3.1.4 การดัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (Concrete) ซึ่งมีผลกระทบต่ออาคาร

3.1.5 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไข ตำแหน่งห้องน้ำ หรือท่อน้ำ

3.1.6 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไข ตำแหน่งห้องครัว

3.1.7 การดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติม ตัดทอน เคลื่อนย้าย ระบบไฟสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในของอาคาร

3.1.8 การดัดแปลงแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือย้ายระบบโทรศัพท์ หรือดำเนินการขอผู้สายโทรศัพท์ในบ้านของท่านเจ้าของร่วม อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมรายอื่น หรือมีผลกระทบต่ออาคาร สถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกของอาคาร

3.1.9 การดัดแปลงแก้ไขใด ๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

3.1.10 การเปลี่ยนแปลงผนังและฝ้าภายนอก เช่น การเปลี่ยนสี เปลี่ยนผิววัสดุหรือลายของผิว

3.1.11 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ของหน้าต่าง และประตูภายนอก

3.1.12 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอก หรือเปลี่ยนตำแหน่งหรือสี

3.2 การดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้ ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคล/ ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ก่อน จึงดำเนินการได้

3.2.1 การดัดแปลง แก้ไข ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐภายในห้อง

3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคมเพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่ง จะต้องกำหนดชนิด ขนาดกำลังไฟ และตำแหน่ง ลงในแบบตกแต่งภายในและกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย

3.2.3 การดัดแปลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า แหล่งจ่ายไฟฟ้า และมิเตอร์ไฟฟ้า

3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) หรือการย้ายตำแหน่งเนื่องจากตำแหน่งท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศ (Condensate Drain) ของแต่ละห้องชุดจะอยู่ในผนังร่วมกับห้องชุดที่ติดกัน หรืออยู่ในผนังของห้องชุดนั้น ๆ และเชื่อมต่อกับท่อ Main Riser ในแนวเดียวกับทุกชั้น การแก้ไขอาจทำความเสียหายกับระบบน้ำทิ้งได้ จึงจำเป็นต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง

3.2.5 การติดตั้ง หรือแก้ไขจั๊วดอนวัสดุภายในห้องน้ำ เนื่องจากระบบน้ำทิ้งของโครงการเป็นระบบออกพื้น การแก้ไขอาจทำความเสียหายกับระบบการป้องกันน้ำรั่วซึมได้ จึงจำเป็นต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง

3.3 การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะดำเนินการมิได้

3.3.1 การติดตั้ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง สีประตูหน้าต่าง หรือวัสดุอุปกรณ์บนระเบียงหรือผนังด้านหลังห้องชุด ที่ได้เห็นจากภายนอกห้องชุด

3.3.2 การติดตั้งเหล็กดัดประตูหน้าต่างหรือระเบียงด้านหน้าและหลังห้องชุด

3.3.3 การติดตั้งเสาอากาศทีวี จานดาวเทียม ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

3.3.4 การติดตั้งฟิล์มปรอททุกชนิด ที่มีผลต่อรูปลักษณ์และทัศนียภาพทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารเปลี่ยนแปลง

3.4 ข้อกำหนดอื่นๆ

3.4.1 ให้กำหนดตำแหน่ง Outlet และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้า ลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟ ให้อยู่ในพิกัดที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดไว้สำหรับอาคาร นิวโมเนิล ศรีนครินทร์-ลาซาล

3.4.2 การดัดแปลง แก้ไข เพิ่มเติมหรือตัดทอนใด ๆ ในระบบงานไฟฟ้า และระบบประปา นิติบุคคลอาคารชุด ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้ดำเนินการตามแต่จะพิจารณาเห็นควรเป็นรายกรณี โดยท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมและความเสียหายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3.4.3 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้าในกรณีที่เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องติดต่อ Supplier หรือดำเนินการแก้ไขเอง

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่ท่านเจ้าของร่วมจะให้ผู้รับเหมาของท่านเข้ามาทำงานนั้น ท่านเจ้าของร่วมจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและตรวจรับห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยก่อน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดของอาคารชุด นิว โมเนิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์ส่วนบุคคล ในระหว่างการตกแต่งและเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่าง ๆ โดยนิติบุคคลอาคารชุด ฯ และท่านเจ้าของร่วมตกลงจะจัดให้มีการ วางเงินค้ำประกันด้วยเช็ค สั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด นิว โมเนิล ศรีนครินทร์-ลาซาล" จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ก่อนการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว กรณีผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์ส่วนบุคคล อันพิสูจน์ได้ว่าต้นเหตุเกิดจากการตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุดของท่าน นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะเรียกเก็บค่าเสียหายจากเงินประกันที่วางไว้ หรือซ่อมคืนให้เหมือนเดิมด้วยเงินประกันที่ท่านเจ้าของร่วมได้วางไว้ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง กรณีงานตกแต่งยังไม่แล้วเสร็จ และนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ได้หักค่าเสียหายออกจากเงินประกัน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องนำเงินประกันมาวางเพิ่มเพื่อให้ครบจำนวน 30,000 บาท นับจากวันที่นิติบุคคลแจ้งให้ทราบ มิฉะนั้น นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการเข้ามาดำเนินการตกแต่ง จนกว่าท่านเจ้าของร่วมจะนำเงินประกันมาวางจนครบ

4.2 เนื่องจากการตกแต่งภายในจะต้องดำเนินการขนส่งสิ่งของอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดการเสื่อมสภาพในการใช้ลิฟต์ และความไม่สะอาดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางในการขนส่งดังกล่าว

นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จึงขอคิดค่าใช้จ่ายเพื่อรักษาสภาพที่สมบูรณ์ของอาคารและลิฟท์ ในอัตรา 2,000.- บาท/เดือน/ห้องชุด กรณีที่ขออนุญาตเข้าตกแต่ง ติดตั้ง ต่อเติมห้องชุดไม่เกิน 7 วัน จะคิดค่าบริการ 100 บาท/วัน

4.3 ท่านเจ้าของร่วมและผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องละเว้นไม่กระทำการใด ๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำใดในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ท่านเจ้าของร่วมรายอื่น ตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่งเพื่อดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เช่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมายในระหว่างทำการตกแต่ง ห้ามออกนอกสถานที่ตกแต่ง ห้ามนั่งพักผ่อนบริเวณส่วนกลาง สวนหย่อมและให้จำกัดอยู่ในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้นและห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารโดยเด็ดขาด สามารถสูบบุหรี่ได้ในบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนดไว้เท่านั้น หากพบการฝ่าฝืนกระทำความผิดดังกล่าวทั้งหมด ในครั้งแรกจะทำการบันทึกและปรับ 1,000 บาท หากพบฝ่าฝืนกระทำผิดครั้งที่ 2 จะทำการบันทึกและปรับ 5,000 บาท และสงวนสิทธิ์ห้ามมิให้คนงานคนนั้นกลับเข้ามาทำงานอีก โดยระเบียบนี้อาจมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

4.4 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตกแต่งและนำเข้า-ออก บริเวณอาคาร ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ก่อนทุกครั้ง

4.5 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคาร ทั้งนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของนั้นได้ตามที่เห็นสมควร

4.6 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องไม่เก็บวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายง่ายต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง และผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมต้องนำถังดับเพลิงขนาดมาตรฐาน (อย่างน้อย 15 ปอนด์) จำนวน 2 ถังต่อ 1 ห้องชุด เข้ามาในสถานที่ตกแต่งตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าตกแต่งและพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากผู้รับเหมาไม่ได้เตรียมถังดับเพลิงไว้ ทางฝ่ายบริหารอาคารจะมีถังดับเพลิงไว้บริการ คิดค่าบริการในอัตราถังละ 500.- บาท/วัน และถ้ามีการใช้ถังดับเพลิงทางผู้รับเหมาจะต้องเป็นฝ่ายเติมน้ำยาคืนดังเดิม หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ในการระงับงานและปรับครั้งละ 2,000 บาท

4.7 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงการดัด การเพิ่มเติม การเปิด การปิด การติดตั้งตรึงตรา การผนึกเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอาคาร เช่น พื้น เสา เครื่องค้ำยันคาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ มีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุด ฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมองได้โดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.8 ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้าและค่าใช้น้ำในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากภายในห้องของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้จำนวน 1,000.- บาท/วัน และหากฝ่ายบริหารอาคารมีการตรวจพบว่ามีการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาโดยไม่ได้รับอนุญาตก่อน ผู้ใช้จะต้องถูกปรับครั้งละ 2,000.-บาท

4.9 ห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นที่ทำงานในเวลาทำการตกแต่งโดยเด็ดขาด และถ้าผู้รับเหมาทำความสกปรกในพื้นที่ส่วนกลาง เมื่อเจ้าหน้าที่ไปตรวจพบและทำความสะอาด ผู้ตกแต่งจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพิเศษ 1,000 บาท/ครั้ง

4.10 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ตั้งแต่เวลา 08.30 - 17.00 น. ในช่วงวันจันทร์ – วันศุกร์ และไม่อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งใน วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในกรณีที่ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการตกแต่งนอกเหนือเวลาและวันที่กำหนดไว้

ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ให้อนุมัติส่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน 16.00 น. ของวันที่ต้องการทำงานล่วงเวลาและล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน กรณีการทำงานในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ การทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะต้องไม่เกินเวลา 15.00 น. ของแต่ละวัน ทั้งนี้การอนุมัติทำงานล่วงเวลา ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานและการพิจารณาของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ เป็นสำคัญ

4.11 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องติดบัตรตลอดเวลาทำงาน และส่งมอบบัตรคืนให้เจ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังเลิกงานทุกวัน หากบัตรสูญหายจะต้องชดใช้เป็นจำนวนเงิน 200.-บาทต่อบัตรหนึ่งใบ

"ถ้าไม่ติดบัตรจะถือว่าเป็นการบุกรุก และถูกดำเนินการตามกฎหมาย"

4.12 ผู้รับเหมา คนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทางเดิน ตลอดจนลิฟต์ขนของตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนดไว้ ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารของผู้พักอาศัย หากพบว่ามีการใช้ลิฟต์โดยสารปรับครั้งละ 2,000 บาท

4.13 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการด้านสถานที่และยานพาหนะขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาและจะต้องลงทะเบียนกับตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาจอดรถตามที่เห็นสมควร

4.14 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องใช้ลิฟต์ขนของทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย ซึ่งจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรง และปิดชิดก่อนทำการขนย้าย ทั้งนี้การขนย้ายสิ่งของต้องใช้วิธียกให้พ้นพื้นหรือบรรทุกบนล้อเลื่อนที่เป็นยางเท่านั้น และจะต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์วางพิงที่ผนังกำแพง ถ้าจะวางพิงต้องนำผ้าหรือกระดาษมารองกันเปื้อน

4.15 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่งจะต้องอยู่ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้วางทิ้งตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลางประตูหนีไฟ รวมถึงห้ามทิ้ง ขยะลงในช่องท่อ (Shaft) ภายใน-นอกห้องชุด และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ง หลังเลิกงานผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมต้องนำวัสดุไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟรวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่น ๆ อันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้งภายนอกโครงการ ฯ และ/หรือเก็บยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนดให้

4.16 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งและบริเวณต่อเนื่อง เช่น ทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์ขนของ และอื่น ๆ

4.17 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ประปา ค่าขนขยะ ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าทำความสะอาด ที่อาจจะเกิดขึ้น ท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในเองทั้งสิ้น

4.18 ห้ามผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ห้ามมิให้ใช้ห้องน้ำ ชั้น G หรือห้องน้ำส่วนกลางโดยเด็ดขาด โดยอนุญาตให้ใช้ห้องน้ำที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนดไว้เท่านั้น

4.19 ห้ามผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเตือนภัยด้วยมือ โดยไม่มีเหตุฉุกเฉิน ถอดอุปกรณ์ Smoke Detector ออก ไปว่างะโดยตั้งใจหรือประมาท จะต้องถูกปรับครั้งละ 10,000 บาท และเสียค่าใช้จ่ายสำหรับความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

4.20 ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.20.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่ง หรืออุปกรณ์สื่อสารซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ต้องดูแลคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารและเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดต่อการทำงานของคนงานที่ผิดระเบียบของอาคาร

4.20.2 ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องอยู่เฉพาะภายในพื้นที่ที่ตนเองทำงานอยู่เท่านั้น ห้ามออกไปเดินเล่นนอกพื้นที่ที่ทำงาน มิฉะนั้นจะถือว่าส่อในทางประพฤติมิชอบ ยกเว้นใช้ทางเดินส่วนกลางเพื่อเข้า–ออกอาคาร

4.20.3 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา นอนค้างคืนในห้องที่ทำงาน หรือในอาคารเด็ดขาด

4.20.4 ขณะทำงานให้ปิดประตูห้องทุกครั้ง (แต่ไม่ล็อกประตูเพื่อเจ้าหน้าที่สามารถตรวจเช็คได้) ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้ฝุ่นละออง กลิ่นสีที่ฟุ้ง เสียงจากเครื่องมือ ฯลฯ เล็ดลอดออกมา สร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ท่านเจ้าของร่วมรายอื่น

4.20.5 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะทำงานเชื่อม (Weld) ได้ ต้องได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.20.6 เมื่องานตกแต่งแล้วเสร็จ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือหลักวิชาการวิศวกรรม ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยท่านเจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากเกิดกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ทำการแก้ไขหรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุด ฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเองโดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.20.7 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายใน ตามแบบที่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เท่านั้น

4.20.8 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์สินอื่นใด ของท่านเจ้าของร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้นจากการตกแต่งของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้อง สี ลิฟต์ หน้าต่าง ฯลฯ

4.20.9 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะไม่อนุญาตท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ปิดหรือเปิดวาล์วน้ำประปาภายนอกห้องชุดโดยเด็ดขาด การกระทำใด ๆ ภายนอกห้องต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ทราบก่อนเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง

4.20.10 ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ห้ามทำการสูบบุหรี่ ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมา ตลอดจนห้ามเปิดวิทยุ หรือเครื่องเสียงภายในอาคาร หรือห้องชุดที่ตกแต่งภายในตลอดเวลา

4.20.11 ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ต้องแต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน

นิติบุคคลอาคารชุด ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้คนงานคนใดคนหนึ่งเข้ามาทำงานได้ ถ้าเห็นว่าแต่งกายไม่เหมาะสม

4.20.12 ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงาน และมาตรฐานความปลอดภัย ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด

4.20.13 ห้ามมิให้เทน้ำ หรือทิ้งขยะออกไปนอกระเบียง รวมถึงห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า บริเวณระเบียง หากเฝ้าฝืนถูกปรับครั้งละ 1,000 บาท ต่อครั้ง

4.20.14 ห้ามนำน้ำปูน หรือน้ำที่เป็นตะกอนจับเข็งเททิ้งลงไปในท่อระบายน้ำทิ้ง หรือใกล้สิ่วอ่างล้างหน้าภายในและภายนอกห้องที่ตกแต่ง หากเฝ้าฝืนถูกปรับครั้งละ 5,000 บาท และต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย กรณีมีความความเสียหายอันเนื่องจากการกระทำดังกล่าว ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

4.20.15 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง สิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุดรวมถึงการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด การติดตั้งม่าน หรือผ้าใบ หรืออุปกรณ์กันสาดอื่นใดที่มีผลต่อรูปลักษณ์ของตัวอาคาร

4.20.16 การฟบสีต้องได้รับอนุญาต พร้อมวิธีป้องกันไม่ให้รบกวนต่อผู้อื่น

4.20.17 การทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน เจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้รับเหมาจะต้องจัดหาวัสดุเพื่อทำการป้องกันและลดเสียงดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดรบกวนการพักอาศัยของผู้อื่น

4.20.18 การทำงานที่ก่อให้เกิดกลิ่นรบกวน เจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้รับเหมาจะต้องจัดหาวัสดุในการปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันและลดกลิ่นดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดรบกวนการพักอาศัยของผู้อื่น

5. การขอคืนเงินประกัน

กำหนดให้ยื่นขอคืนเงินประกันได้ภายหลังจากการร่วมตรวจสอบรับงานระหว่างท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุด ฯ และผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม โดยกำหนดจ่ายคืนภายหลังจากตรวจสอบและรับมอบงานโดยปราศจากข้อบกพร่องใด ๆ ทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 30 วัน หลังจากได้รับเอกสารขอคืนเงินประกันการตกแต่งอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกันดังกล่าวในนามเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดเท่านั้น

6. บทเฉพาะกาล

การเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุดของท่านเจ้าของร่วม ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 4 เดือน หากเกินระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะหักเงินประกันความเสียหาย 10% จากเงินประกันที่วางไว้ และหากเกิน 6 เดือนขึ้นไป จะหักเงินค่าประกันความเสียหาย 20% ยกเว้นกรณีที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า หรือได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ซึ่งสามารถขยายออกไปได้ โดยไม่มีการหักเงินประกันใด ๆ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 เดือน

หมวดที่ 4 การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด และการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อที่1 การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด และการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

เพื่อการอยู่อาศัย และการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับอาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือทุกท่านโปรดปฏิบัติตามดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางโดยท่านเจ้าของร่วมและบุคคลที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาตจะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลางและ บริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ด้วยความระมัดระวัง ดังเช่น วิญญูชนพึงใช้ทรัพย์ของตน รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุดหรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมท่านอื่น ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคล ฯ และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1.1 เพื่อให้เกิดความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน พึงใช้ทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวังและไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของท่านเจ้าของร่วมท่านอื่น

1.2 ห้ามท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์ส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ได้กำหนด

1.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ โดยเด็ดขาด

1.4 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย ณ ภายในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือผู้จัดการอาคาร มีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

1.5 ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย หรือบุคคลใด ๆ ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์ส่วนกลาง และมีผลกระทบหรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดโดยเด็ดขาด

1.6 ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมกระทำการใด ๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน ลิดรอนสิทธิตลอดจนขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ของเจ้าของร่วมท่านอื่น

1.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์ส่วนกลางหรือใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ โดยเด็ดขาด

1.8 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมนำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งภายนอกห้องชุด เพื่อทำการตากผ้า วางวัสดุ หรือสิ่งใด ๆ อันทำให้เสียทัศนียภาพของ

อาคารชุด

1.9 หากท่านเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ท่านเจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ดำเนินการแทน ในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับท่านเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยให้ถือว่าท่านเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ทั้งสิ้น

ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่ในบริเวณพื้นที่ซึ่งนิติบุคคลได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ หากพบการฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท

2. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจในการออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ รวมถึงมีอำนาจควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ของท่านเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของท่านเจ้าของร่วมรายอื่น

3. ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านเข้าใจแล้วว่าอาคารชุดนี้เป็นอาคารเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ดังนั้น การใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคล เป็นสิทธิของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือบุคคลใดที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงท่านเจ้าของร่วมรายอื่นภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

3.1 จะต้องไม่กำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของท่านเจ้าของร่วมรายอื่นในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

3.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุด โดยเด็ดขาด

3.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือนหรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง ความปลอดภัยของอาคารชุด ทรัพย์ส่วนกลาง หรือบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

3.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

3.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่น การยื่นแบบแปลนต่อนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้างและงานระบบของอาคาร การวางเงินประกันความเสียหาย การแจ้งรายนามผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน และคนงาน ตลอดจนการกำชับให้ผู้รับเหมา คนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยดีตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

3.6 จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือ ทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

3.7 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดต่อข้อห้ามของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด

วัสดุไวไฟ เพื่อการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

3.8 จะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลกระทบให้เกิดความเสียหายต่อเสา คาน พื้นห้องหรือผนังห้องชุด ซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

3.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ใด ๆ ในห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

3.10 ห้ามกระทำการใด ๆ ทั้งในหรือนอกห้องชุด รวมทั้งระเบียง ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร

3.11 จะไม่นำวัตถุเคมีภัณฑ์ สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุที่มีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรง และแก๊สหุงต้ม ซึ่งเป็นอันตรายต่อตัวอาคารชุด และมีผลกระทบต่อสุขอนามัยส่วนรวม รวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร มาไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

3.12 จะไม่ใช้ห้องชุดประกอบการค้า หรือนำห้องชุดดังกล่าวใช้ในการประกอบธุรกิจ

3.13 จะไม่ติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือป้ายที่ประดู่หน้าต่างระเบียงหรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อประตูตามแบบ และขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนด

3.14 ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า–ออก และพักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น กรณีเป็นผู้เช่าต้องมาลงทะเบียนเพื่อแจ้งรายละเอียดกับทางนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

3.15 ห้ามมิให้ใช้ห้องชุด โดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เพื่อให้เป็นที่พักอาศัยชั่วคราว (ห้องเช่ารายวัน) และ/หรือ เป็นการพักอาศัยต่อเนื่องน้อยกว่า 30 วัน สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นโดยมีค่าตอบแทน รวมถึงต้องไม่ใช้ เพื่อหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นใดที่ผิดกฎหมาย หรือมีจุดประสงค์เพื่อการเล่นพนัน หรือกิจการอื่นที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจารีตประเพณีและศีลธรรมใดๆทั้งสิ้น หากเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่า ญาติ บริวาร ทำการละเมิดให้ถือว่าเจ้าของร่วมจงใจ ละเมิดระเบียบข้อบังคับนี้ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกฎหมาย และต้องชำระปรับเป็นจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง และปรับวันละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ

3.16 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภัคนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด ท่านเจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งกับห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุด อันทำให้เสียภัคนียภาพที่ดีของอาคารชุด และการตากผ้าต้องไม่ตากสูงเกินขอบระเบียง

3.17 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมเพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้องโดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ก่อน

3.18 เพื่อความสงบสุขของท่านเจ้าของร่วม ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนท่านเจ้าของร่วมรายอื่นโดยเด็ดขาด

3.19 ในกรณีที่ห้องชุดที่ไม่มีผู้พักอาศัย หรือไม่มีบุคคลอยู่ภายในห้องชุดและมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ส่วนบุคคลของท่านเจ้าของร่วมรายอื่น ท่านเจ้าของร่วมดังกล่าวจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องได้ เพื่อตรวจสอบป้องกันและระงับเหตุดังกล่าว

3.20 หากท่านเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของยินยอมให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับท่านเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้นรวมทั้ง แจ้งความ ฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหาย ตามข้อบังคับนี้ โดยท่านเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ทั้งสิ้น

4. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ และคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของท่านเจ้าของร่วมรายอื่น หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์ส่วนกลางได้รับความเสียหาย

ข้อที่ 2 การผ่านเข้า–ออกบริเวณอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้มาติดต่อ และ/หรือผู้รับเหมา โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล ให้กับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อจัดลง "บันทึกทะเบียนประวัติ" ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องจดแจ้งมีดังนี้

1.1 ชื่อ–นามสกุล ของผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน

1.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่

1.3 รายละเอียดอื่น เช่น ห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน

2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดทำบัตรผ่านเข้า–ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารชุด ตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้องหรือผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า–ออก ภายในอาคาร

3. ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องมาลงชื่อ ณ จุดที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด รวมไปถึงการผ่านเข้า–ออก บริเวณอาคาร และการใช้ลิฟต์ หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคารจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารอีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และ/หรือเสียหาย

4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า–ออก ณ จุดแลกบัตร ของผู้มาติดต่อ หรือของคนงานจะต้องตรงกันกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากบิดเบือน หรือไปตรงกัน ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารอีกต่อไป

5. ขณะอยู่ภายในอาคาร หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารจะต้องติดบัตรของอาคารตลอดเวลา การติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา

6. ผู้ที่ทำงานภายในอาคาร แล้วไม่มีบัตร หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า–ออก จะถูกเชิญออกจากอาคารทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารโดยเด็ดขาด

7. กรณีที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 200 บาท

8. กรณีที่ผู้มาติดต่อ หรือคนงาน ไม่คืนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 200 บาท และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดทรัพย์สินของอาคารสูญหายหรือเสียหาย

9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋า กุง ย่าม และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อหรือคนงานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากเป็นที่ต้องสงสัยว่าจิรกรรมทรัพย์สินของอาคาร

10. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 3 การทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด อันจะยังเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีดำ มัดปากถุงให้มิดชิดแน่นหนา และนำมาทิ้งในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับพักขยะส่วนรวม

2. ห้ามมิทิ้งขวดเศษผง หรือขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินร่วมหน้าห้องชุดหรือหน้าต่างภายนอกตัวอาคาร

3. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถละลายได้ลงในโถส้วม หรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่าน และส่วนรวมได้

4. ห้ามนำภาชนะต่าง ๆ มาชำระล้างในห้องน้ำส่วนกลาง

5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร กรุณาสูบและดับบุหรี่ หรือวัสดุที่ยังติดไฟ ในที่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดเตรียมไว้ให้ก่อนเข้าอาคาร

6. ในกรณีที่ขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านนำไปทิ้งที่ภายนอกอาคารชุด หรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

7. หากท่านฝ่าฝืนระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร คิดค่าปรับครั้งละ 1,000 บาท และ ขอสงวนสิทธิ์เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร

8.ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 4 การติดตั้งวัสดุ หรือป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใด หรือทาสีที่แตกต่างบริเวณระเบียง ที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคาร ติดตั้งหรือวางบริเวณด้านใน หรือ นอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือเพื่อความสวยงามส่วนตัว

2. ห้ามนำกระถางต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ มาจัดวาง หรือแขวนไว้ บริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆ

ของท่านนั้นอาจจะส่วงหล่นลงมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

3. ห้ามตั้งร้านขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรก และขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง

4. หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใด ๆ ขอให้ยื่นเสนอกับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการนิติบุคคลฯ เป็นราย ๆ ไป

5. หากฝ่าฝืนระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคาร คิดค่าปรับครั้งละ 1,000 บาทและขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร

6. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 5 การใช้ลานจอดรถยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถยนต์ของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอความกรุณาท่านเจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลานจอดรถยนต์ส่วนกลาง ชั้น 1 ถึงชั้น 7 เปิดบริการ 24 ชั่วโมง ให้ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยที่ติดอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) ผ่านเข้า–ออกเท่านั้น

2. ที่จอดรถยนต์ของผู้มาติดต่อ ให้จอดรถในช่องจอดบริเวณชั้น G หรือบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น

3. ลานจอดรถยนต์ของอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล เป็นลานจอดรถยนต์ประเภทไม่ระบุช่องจอดรถยนต์ เจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์มีสิทธิร่วมกันในการใช้พื้นที่ลานจอดรถยนต์

4. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย มีสิทธิพึงมีในการนำรถยนต์เข้าลานจอดรถยนต์ได้ไม่เกินจำนวนสิทธิที่พึงมีตามจำนวนอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) ผ่านเข้า–ออก ลานจอดรถยนต์ที่ท่านได้รับเท่านั้น ซึ่งผู้พักอาศัยจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของร่วม และถูกต้องตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุม ป้องกัน หรือการแอบอ้างสิทธิ์ หรือสิครอนสิทธิ์ของเจ้าของร่วมรายอื่น ๆ ในอาคารชุดโดยมิชอบ

5. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในลานจอดรถยนต์ที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ท่าน โปรดจอดรถยนต์ให้ตรงกับช่องจอดรถยนต์ และโปรดจอดรถยนต์ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ และห้ามจอดรถยนต์ในช่องสำหรับกลับรถ และช่องสำหรับจอดรถพยะโดยเด็ดขาด

6. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กม./ ชั่วโมง หรือ ใช้ความเร็วอันเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายได้ ภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร และถนนโดยรอบโครงการ

7. ห้ามล้างรถยนต์โดยสายฉีดน้ำ ซ่อมแซมเครื่องยนต์ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร (ยกเว้น นำน้ำใส่ถัง และใช้ผ้าเช็ดถูทำความสะอาด และทำนจะต้องจัดการดูแล ทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวให้สะอาดดังเดิมทุกครั้ง) พื้นที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ไม่ใช่บริเวณทิ้งขยะ หรือสิ่งของต่างๆ โปรดรักษาความสะอาดและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

8. รถจักรยานยนต์ให้จอดในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดไว้ให้เท่านั้น การจอดรถจักรยานยนต์ให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้เช่นเดียวกันกับรถยนต์ทุกประการ

9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกรถยนต์ของท่าน โปรดอย่าทิ้งสิ่งของมีค่าไว้ภายในรถยนต์ และปิดล็อคให้เรียบร้อยทุกครั้งที่จอดรถยนต์

10. กรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ญาติ ผู้มาติดต่อ (Visitor) ขับขี่รถยนต์และ/หรือจักรยานยนต์ ภายในหรือรอบนอกอาคารชุด แล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ผู้ที่ก่อความเสียหายนั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย หรือชดเชย หรือปรับปรุง แก้ไข ซ่อมแซมให้ทรัพย์สินนั้นกลับคืนสู่สภาพดังเดิม และใช้งานได้ตามปกติ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ก่อให้เกิดความเสียหายเอง

11. กรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ญาติ ผู้มาติดต่อ (Visitor) ฝ่าฝืนระเบียบการใช้ลานจอดรถยนต์ กระทำความผิด ละเมิด หรือฝ่าฝืนต่อคำสั่ง กฎระเบียบที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการล็อคล้อ และปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมทั้งสงวนสิทธิ์เคลื่อนย้ายยานพาหนะที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถยนต์ ออกจากลานจอดรถยนต์ทันที และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้ทุกประการ

12. การเก็บค่าชดเชยในการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นเพียงค่าชดเชยในการเข้าใช้พื้นที่ลานจอดรถยนต์ภายในพื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เท่านั้น มิใช่ค่าบริการจอดรถยนต์ หรือรับฝากรถยนต์ จึงมิได้หมายความว่าท่านจะมีช่องจอดรถยนต์ เมื่อเข้ามาในพื้นที่ลานจอดรถยนต์ และมิได้รวมถึงความรับผิดชอบใด ๆ ในกรณีเกิดความสูญหาย หรือเสียหายกับรถยนต์และทรัพย์สินของท่าน

13. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ญาติ ผู้มาติดต่อ (Visitor) ผู้เป็นเจ้าของยานพาหนะ ที่ใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่อาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล เมื่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และ/หรือทรัพย์สินของส่วนรวม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมรถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย ซึ่งไม่ถือเป็นการรอนสิทธิ ยึดเหนี่ยว หน่วงรั้ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อผลความเสียหายต่อเนื่องที่จะพึงมี อันเนื่องมาจากการควบคุมรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ไว้ทุกกรณี

14. ในกรณีรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้องสงสัย เพื่อความปลอดภัยอันสืบเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม ฝ่ายบริหารอาคาร ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้น รถยนต์ที่ผ่านเข้า–ออก ในอาคาร และขอให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย หรือผู้มาติดต่อโปรดแสดงบัตรประจำตัว และบัตรคีย์การ์ดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า–ออก

15. สติ๊กเกอร์ หรือตราประทับ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจอดรถยนต์ที่แสดงความมีสิทธิ์พึงมีในการจอดรถยนต์ภายในอาคารชุด เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการลอกเลียนแบบ ปลอมแปลง หรือกระทำการใด ๆ อันได้มาซึ่งสิทธิมิชอบ หรือผิดกฎหมาย หากฝ่าฝืนหรือละเมิด และนิติบุคคล ฯ ตรวจสอบพบเจอในการใช้สิทธิโดยมิชอบนั้น นิติบุคคล ฯ ของสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย และยกเลิกสิทธิ์การจอดรถยนต์ในส่วนเฉพาะที่ใช้สิทธิ์โดยมิชอบนั้น และแจ้งความร้องทุกข์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตำรวจฐานปลอมแปลงเอกสาร และใช้เอกสารปลอมหรืออื่น ๆ ตามประมวลกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไป

16. ให้เจ้าของร่วมจอดรถยนต์ไว้ในบริเวณที่จอดรถซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนกลาง ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดได้

กำหนดไว้เท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถโดยเคร่งครัด หากนิติบุคคลอาคารชุดพบว่ามีเจ้าของร่วมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิในการระงับให้ใช้สิทธิการใช้ที่จอดรถหรือล็อคล้อ หรือเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว รวมถึงเจ้าของร่วมหรือผู้ละเมิดจะต้องชำระค่าปรับ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทั้งหมด

17. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 6 สิทธิ์ในการจอดรถยนต์ และรับอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม จะต้องแจ้งความจำนงที่จะขอรับอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) ที่ฝ่ายบริหารอาคาร

2. ฝ่ายบริหารอาคาร ให้สิทธิ์ห้องชุดแต่ละห้องจะได้รับอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) 1 ชุด ต่อ 1 ห้องชุด

3. กรณีอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) หายจะต้องแจ้งความ และนำใบแจ้งความมาขอซื้อใหม่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ในอัตราชุดละ 1,200 บาท

เอกสารประกอบการยื่นขอรับอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) ประกอบด้วยดังนี้

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้

3.2 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์รถยนต์

3.3 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

3.4 หนังสือบันทึกข้อแจ้งความ (กรณีสูญหาย)

3.5 อุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) (กรณีชำรุด หรือเสียหาย)

4. กรณีหลังจาก 2 ปีแรก นับจากวันจดทะเบียนอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดค่าเปลี่ยนแบตเตอร์รี่อุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long range) ครั้งละ 100 บาท (แบตเตอร์รี่ 2 ก้อน)

5. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 7 การใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

เพื่อการใช้ลิฟต์ของอาคารอย่างถูกวิธี ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์โดยสารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง

2. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์ เพื่อการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่ามาตรฐานของลิฟต์แต่ละตัว หรือใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนของ

3. กรุณาอย่าทำการใด ๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ลิฟต์ขนของเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคาร ทราบล่วงหน้า

4. ก่อนการใช้ลิฟต์ในการขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อการขนของของท่านได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

5. หากวัสดุที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลง ให้มีขนาดพอเหมาะจึงจะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ท่านต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคาร และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำความเสียหายให้กับผนัง โคมไฟ แสงสว่างส่วนกลางต่าง ๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6. กรุณาอย่าขีด เขียน นำรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะตั้วเปียก

8. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์

9. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยลำพัง

10. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

11. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้นหากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

12. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 8 การใช้คีย์การ์ด ระบบสแกนใบหน้าหรือระบบสแกนลายนิ้วมือ

เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และการโจรกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารชุด พร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอกำหนดสิทธิ์และขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งมอบบัตรคีย์การ์ด (Access Card) เพื่อใช้ผ่านเข้าออกลิฟต์โดยสาร และให้สิทธิ์สแกนใบหน้า ให้กับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จำนวนดังนี้

- ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน จะได้รับบัตรคีย์การ์ด (Access card) 2 ใบ และสแกนใบหน้า 4 สิทธิ์ ต่อ 1 ห้องชุด

- ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน จะได้รับบัตรคีย์การ์ด (Access card) 3 ใบ และ ได้รับสิทธิ์สแกนใบหน้า 6 สิทธิ์ ต่อ 1 ห้องชุด

2. สำหรับท่านที่ต้องการบัตรคีย์การ์ดเพิ่มเติมจากจำนวนที่ระบุข้างต้น สามารถซื้อเพิ่มใบอัตราใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) สิทธิ์ในการซื้อคีย์การ์ดเพิ่มเติมได้ไม่เกิน 2 ใบต่อห้องชุดและสิทธิ์สแกนใบหน้าเพิ่มเติมไม่เกิน 2 ท่านต่อห้องชุด หรือเป็นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

3. เจ้าของร่วมสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้มีสิทธิ์สแกนใบหน้า ตามจำนวนสิทธิดังกล่าวข้างต้น

ได้ ซึ่งสามารถขอเปลี่ยนแปลงสิทธิให้สแกนใบหน้าได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อห้องต่อปี กรณีท่านเจ้าของร่วมแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขสิทธิให้สแกนใบหน้าเกิน 2 ครั้งต่อห้องต่อปี จะต้องเสียค่าดำเนินการ ครั้งละ 2,000 บาท

4. บัตรคีย์การ์ดนี้ จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย ที่ได้รับการยืนยอมจากท่านเจ้าของร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก

5. การยื่นขอรับมอบบัตรคีย์การ์ด ขอให้ท่านติดต่อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร บริเวณสำนักงานนิติบุคคล ฯ ชั้น G

6. ในกรณีบัตรคีย์การ์ดชำรุด หรือสูญหาย ท่านแจ้งความจำนงซื้อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ตามมูลค่าในข้อ 2 กรณีที่บัตรชำรุดและอยู่ในขอบข่ายการรับประกันของผู้ผลิต ฝ่ายบริหารอาคาร จะประสานงานเปลี่ยนกับผู้ผลิตให้ต่อไป

7. ฝ่ายบริหารอาคารสามารถ ยกเลิกสิทธิการใช้บัตรคีย์การ์ด สแกนใบหน้า สแกนลายนิ้วมือได้ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าเจ้าของร่วมมิได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ หรือค้างชำระค่าส่วนกลางหรือหนี้อื่นๆ มากกว่า 6 เดือน

8. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจกำหนด และ/หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลง สิทธิของผู้มีสิทธิใช้ระบบคีย์การ์ด ระบบสแกนใบหน้าระบบสแกนลายนิ้วมือ และ/หรือ ระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ รวมถึงให้มีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ วิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ

ข้อที่ 9 การใช้ตู้ใส่จดหมาย (Mail Box)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการสูญหาย หรือเสียหายของจดหมาย และเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอชี้แจงถึงการใช้ตู้ใส่จดหมาย (Mail Box) โดย มีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดเตรียมตู้ใส่จดหมาย (Mail Box) ไว้ให้ท่านเจ้าของร่วม ห้องชุดละ 1 ตู้ โดยติดตั้งไว้ที่ห้องจดหมาย บริเวณชั้น G โดยตู้ใส่จดหมาย จะระบุเลขที่ห้องชุดของท่าน โดยท่านสามารถใช้กุญแจปลดล็อคตู้จดหมาย

2. เมื่อมีจดหมาย และเอกสารต่าง ๆ ส่งถึงท่านเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคาร จะนำไปไว้ที่ตู้ใส่จดหมาย (Mail Box) ของท่านเท่านั้น

3. ในกรณีจดหมายลงทะเบียน ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการติดต่อกับท่าน เพื่อให้มาขอรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ฯ และให้ท่านลงบามรับจดหมายดังกล่าว

4. ในกรณีจดหมาย หรือ เอกสารต่าง ๆ ที่อยู่ในตู้ใส่จดหมาย (Mail Box) มีจำนวนมาก จนไปสามารถบรรจุพื้นได้อีก ฝ่ายบริหารอาคาร จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่มีผู้รับ ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป

5. ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ได้รับแทนท่านเจ้าของร่วม

6. กรุณาอย่าปิดแจ๊ะตู้ใส่จดหมาย หากตรวจพบท่านจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง

7. ในกรณีที่มีหมายศาล ส่งถึงท่านเจ้าของร่วม และหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของร่วม หรือผู้มีรายชื่อได้ ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่เซ็นรับเอกสารดังกล่าว

8. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 10 การใช้สระว่ายน้ำ (Swimming Pool/Lounge Pool)

สระว่ายน้ำ อยู่ที่ชั้น 8 เพื่อความเป็นระเบียบและการดูแลรักษาสระว่ายน้ำให้สะอาดถูกสุขอนามัย ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในการใช้บริการสระว่ายน้ำดังต่อไปนี้

1. สระว่ายน้ำของอาคารให้บริการท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคารเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอกและบุคคลอันไปพึงประสงค์

2. เวลาเปิดให้บริการ ทุกวัน เวลา 06:00 – 22:00 น.

3. ขณะใช้บริการบริเวณสระว่ายน้ำ มิให้ส่งเสียงรบกวน อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน

4. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง

5. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางในที่จัดไว้ให้

6. กรุณาสวมใส่ชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบเข้าใช้บริการโดยเด็ดขาด

7. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ

8. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ

9. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ มารับประทานบริเวณพื้นที่รอบสระว่ายน้ำ และในสระว่ายน้ำ

10. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้สระว่ายน้ำโดยลำพัง

11. ท่านเจ้าของร่วมที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ ต้องดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะที่ใช้บริการ

12. การใช้สระว่ายน้ำอันเป็นการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หากท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

13. ผู้จัดการอาคารชุด ฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้ดุลยพินิจให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่เห็นสมควร

14. ผู้ใช้สระว่ายน้ำเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้สระว่ายน้ำของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่ออาการบาดเจ็บ และความสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้น

15. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 11 การใช้ห้องออกกำลังกาย (Gym Room)

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06:00 – 22:00 น.

2. นิติบุคคลอาคารชุด ฯ สงวนสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายสำหรับท่านเจ้าของร่วม และแขกของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น

3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าใช้ห้องออกกำลังกายโดยลำพัง

4. ผู้ใช้บริการกรุณาใส่รองเท้าและเสื้อผ้าสำหรับการออกกำลังกายเท่านั้น

5. ห้ามรับประทานอาหารในห้องออกกำลังกาย

6. ห้ามใช้ห้องออกกำลังกายขณะตัวเปียก

7. โปรดใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

8. กรุณาทำความสะอาดอุปกรณ์กายหลังการใช้และเก็บคืนเข้าที่เดิมทุกครั้ง

9. โปรดรอใช้อุปกรณ์ตามลำดับก่อนหลัง ในระหว่างที่มีผู้รอใช้อุปกรณ์เดียวกันหลายท่าน โปรดจำกัดเวลาใช้ของท่าน เพื่อให้ผู้ที่รออยู่ได้ใช้บ้าง

10. โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดอย่างเคร่งครัด

11. ผู้ใช้อุปกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องออกกำลังกายของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่ออาการบาดเจ็บ และความสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้น

12. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 12 อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ (EV Charger)

1. อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ติดตั้งไว้บริเวณลานจอดรถ ชั้น 2A จำนวน 2 ชุด โดยให้บริการ 24 ชั่วโมง

2. อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ มีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น

3. รถยนต์ที่ใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น

4. หากท่านมีความประสงค์จะใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ท่านต้องติดต่อขอจองใช้บริการกับฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้า เมื่อท่านได้จองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าท่านไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ระบุไว้ ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองของท่าน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าแต่อย่างใด

5. กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่พร้อมให้บริการ และ/หรือ มีระยะเวลาการขอใช้บริการตรงกันหรือซ้อนทับกัน ฝ่ายบริหารอาคารจะให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองใช้บริการก่อน ตามลำดับ

6. ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าบริการ ตามอัตราที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด

7. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง จากฝ่ายบริหารอาคารชุด และ เจ้าของผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์อย่างเคร่งครัด

8. เมื่อรถยนต์ของท่านใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายใน 30 นาทีเพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้บริการได้ต่อไป หากท่านไม่เคลื่อนย้ายรถยนต์ออก

9. จากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์คิดค่าปรับในอัตรา 100 บาทต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

10. หากท่านเจ้าของร่วมทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ และทรัพย์ส่วนกลาง และทรัพย์ส่วนบุคคลของท่านเจ้าของร่วมท่านอื่น ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบให้แก่อาคารชุด ฯ ทุกประการ

11. ผู้จัดการอาคารชุด ฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

12. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้น

13. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 13 ห้องอบไอน้ำ (Steam Room)

ห้องอบไอน้ำ อยู่บริเวณภายในห้องน้ำชั้น 8 ส่วนกลางชาย และหญิง

1. ห้องอบไอน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06:00 – 22:00 น.

2. หากท่านต้องการใช้ห้องอบไอน้ำ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร ช่างอาคารจะเปิดระบบให้ปฏิบัติตามคู่มือที่ติดอยู่หน้าห้องอบไอน้ำ

3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการห้องอบไอน้ำ ตามลำพัง

4. ผู้ใช้ห้องอบไอน้ำ เป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้น จากการใช้ห้องอบไอน้ำ ของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่ออาการบาดเจ็บ และความสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้น

5. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 14 Common Step ชั้น 8

1. Common Step เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06:00 – 22:00 น.

2. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ

3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ Common Step

- เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
- แขกของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
- เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา

4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าไปในพื้นที่โดยเด็ดขาด
5. ห้ามใช้ Common Step ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
6. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
7. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้ง ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
8. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใดๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
9. ขณะใช้บริการ Common Step ขอความกรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวน อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
10. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการทำสิ่งของภายในบริเวณดังกล่าวเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
11.ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้
12.ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อกำหนดการใช้ Common Step

1. การใช้บริการเป็นไปตามหลักการมาก่อนมีสิทธิ์ก่อน
2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้รักษาสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ กรณีมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
3. ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
4. ฝ่ายบริหารอาคาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นใช้บริการ Common Step

ข้อที่ 15 ห้องสมุดและพื้นที่ทำงาน (Library & Co-Working Area)

1. ห้องสมุดและพื้นที่ทำงาน เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06:00 – 22:00 น.
2. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องสมุดและพื้นที่ทำงาน
   - เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - แขกของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
   - เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา

4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าไปในห้องโดยเด็ดขาด
5. ห้ามใช้ห้องสมุดและพื้นที่ทำงาน ขณะตัวเปียก
6. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
7. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้ง ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
8. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใด ๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
9. ขณะใช้บริการห้องสมุดและพื้นที่ทำงาน ขอความกรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวน อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
10. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการทำสิ่งของภายในบริเวณดังกล่าวเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้
12. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อกำหนดการใช้ห้อง

1. การใช้บริการเป็นไปตามหลักการมาก่อนมีสิทธิ์ก่อน
2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้รักษาสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ กรณีมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
3. ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
4. ฝ่ายบริหารอาคาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นใช้บริการห้องสมุดและพื้นที่ทำงาน

ข้อที่ 16 Co-Kitchen ชั้น 8

1. Co-Kitchen เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 09:00 – 21:00 น.
2. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ Co-Kitchen
   - เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - แขกของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
   - เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เข้าไปในห้องโดยเด็ดขาด
5. ห้ามใช้ Co-Kitchen ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
6. ห้ามใช้ Co-Kitchen ขณะตัวเปียก

7. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
8. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้ง ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง
9. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใด ๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
10. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการทำสิ่งของภายในบริเวณดังกล่าวเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้
12. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อกำหนดการใช้ห้อง

1. การใช้บริการเป็นไปตามหลักการมาก่อนมีสิทธิ์ก่อน
2. กรณีมีความประสงค์ใช้บริการจะต้องลงทะเบียนจองห้องล่วงหน้าที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อฝ่ายบริหารอาคาร จะปิดประกาศให้รับทราบ
3. ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้รักษาสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ กรณีมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
4. ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
5. ฝ่ายบริหารอาคาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นใช้บริการ Co-Kitchen

ข้อที่ 17 Party Area ชั้น 8

1. Party Area เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 09:00 – 21:00 น.
2. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ Party Area
   - เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - แขกของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
   - เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เข้าไปในห้องโดยเด็ดขาด
5. ห้ามใช้ Party Area ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
6. ห้ามใช้ Party Area ขณะตัวเปียก
7. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

8. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้ง ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง
9. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใด ๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
10. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการทำสิ่งของภายในบริเวณดังกล่าวเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้
12. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อกำหนดการใช้ห้อง

1. การใช้บริการเป็นไปตามหลักการมาก่อนมีสิทธิ์ก่อน
2. กรณีมีความประสงค์ใช้บริการจะต้องลงทะเบียนจองห้องล่วงหน้าที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อฝ่ายบริหารอาคาร จะปิดประกาศให้รับทราบ
3. ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้รักษาสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ กรณีมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
4. ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
5. ฝ่ายบริหารอาคาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นใช้บริการ Party Area

ข้อที่ 18 ห้องเด็กเล่น (Kids Club)

1. ห้องเด็กเล่น เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06:00 – 22:00 น.
2. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องเด็กเล่น
   - เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - แขกของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
   - เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าไปในห้องเด็กเล่นโดยเด็ดขาด
5. ห้ามใช้ห้องเด็กเล่นในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
6. ห้ามใช้ห้องเด็กเล่น ขณะตัวเปียก
7. ห้ามสูบบุหรี่หรือบุหรี่ไฟฟ้าในห้องเด็กเล่นโดยเด็ดขาด
8. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคาร
9. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

10. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้ง ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด

11. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใด ๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว

12. การใช้อุปกรณ์ใดๆ ผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกที่ใช้บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งอุปกรณ์และบุคคลที่ 3

13. ผู้ใช้บริการจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุการบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกทั้งที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม

14. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้

15. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 19 ห้องเกมส์ (Games Room)

1. ห้องเกมส์ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 09:00 – 21:00 น.
2. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องเกมส์
   - เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - แขกของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
   - เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าไปในห้องโดยเด็ดขาด
5. ห้ามใช้ห้องเกมส์ ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
6. ห้ามใช้ห้องเกมส์ ขณะตัวเปียก
7. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
8. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้ง ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใด ๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
10. การใช้อุปกรณ์ใดๆ ผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกที่ใช้บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งอุปกรณ์และบุคคลที่ 3
11. ผู้ใช้บริการจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุการบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกทั้งที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม
12. ขณะใช้บริการห้องเกมส์ ขอความกรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวน อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น

13. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้

14. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อกำหนดการใช้ห้อง

1. การใช้บริการเป็นไปตามหลักการมาก่อนมีสิทธิ์ก่อน
2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้รักษาสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ กรณีมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
3. ฝ่ายบริหารอาคาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นใช้บริการห้องเกมส์

ข้อที่ 20 ห้อง Entertainment

1. ห้อง Entertainment เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 09:00 – 21:00 น.
2. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Entertainment
   - เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - แขกของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
   - เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าไปในห้องโดยเด็ดขาด
5. ห้ามใช้ห้อง Entertainment ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
6. ห้ามใช้ห้อง Entertainment ขณะตัวเปียก
7. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
8. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้ง ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใด ๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
10. ขณะใช้บริการห้อง Entertainment ขอความกรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวน อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
11. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการทำสิ่งของภายในบริเวณดังกล่าวเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
12. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้

13. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อกำหนดการใช้ห้อง

1. การใช้บริการเป็นไปตามหลักการมาก่อนมีสิทธิ์ก่อน
2. กรณีมีความประสงค์ใช้บริการจะต้องลงทะเบียนจองห้องล่วงหน้าที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อฝ่ายบริหารอาคาร จะปิดประกาศให้รับทราบ
3. ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้รักษาสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ กรณีมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
4. ฝ่ายบริหารอาคาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นใช้บริการห้อง Entertainment

ข้อที่ 21 ห้องคาราโอเกะ (Karaoke Room)

1. ห้องคาราโอเกะ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 09:00 – 21:00 น.
2. ห้องคาราโอเกะ ให้ความบันเทิงทางดนตรีเท่านั้น
3. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
4. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องคาราโอเกะ
   - เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - แขกของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
   - เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าไปในห้องโดยเด็ดขาด
6. ห้ามใช้ห้องคาราโอเกะ ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
7. ห้ามใช้ห้องคาราโอเกะ ขณะตัวเปียก
8. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
9. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้ง ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
10. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใด ๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
11. ขณะใช้บริการห้องคาราโอเกะ ขอความกรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวน อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
12. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการทำสิ่งของภายในบริเวณดังกล่าวเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
13. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้

14. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อกำหนดการใช้ห้อง

1. การใช้บริการเป็นไปตามหลักการมาก่อนมีสิทธิ์ก่อน
2. กรณีมีความประสงค์ใช้บริการจะต้องลงทะเบียนจองห้องล่วงหน้าที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อฝ่ายบริหารอาคาร จะปิดประกาศให้รับทราบ
3. ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้รักษาสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ กรณีมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
4. ฝ่ายบริหารอาคาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นใช้บริการห้องคาราโอเกะ

ข้อที่ 22 ห้องเครื่องซักผ้า

1. ห้องเครื่องซักผ้า มีให้บริการที่ชั้น 8M เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้องเครื่องซักผ้ามีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น
3. ห้ามใช้เครื่องซักผ้าหรือเครื่องอบผ้า เกินความจุของเครื่องซักผ้าหรือเครื่องอบผ้าที่ระบุไว้
4. ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าบริการเครื่องซักผ้า หรือเครื่องอบผ้า ตามอัตราที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด
5. เมื่อใช้บริการเครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำผ้าออกจากเครื่องทันที
6. กรณีมีผ้าของผู้อื่นค้างอยู่ในเครื่องซักผ้า หรือเครื่องอบผ้า กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร
7. กรุณารักษาความสะอาดภายในห้องและอุปกรณ์ภายหลังการใช้งาน
8. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร และขอสงวนสิทธิ์ความรับผิดชอบในความเสียหายต่อทรัพย์สินที่นำมาใช้บริการ

ข้อที่ 23

ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจในการออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการใช้ เงื่อนไข บทลงโทษ และบทปรับ กรณีมีผู้ฝ่าฝืน โดยจะต้องแจ้งเจ้าของร่วมทราบด้วยการปิดประกาศ เพื่อทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และ/หรือ ระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด และ/หรือ บริการของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ระบบรักษาความปลอดภัย และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดของเจ้าของร่วมให้เป็นไปตามความเหมาะสมและให้มีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่โดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วม ตามระเบียบนี้

หมวดที่ 5 พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อที่ 1 การรักษาความสะอาด

พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดโดยบริษัทรับจ้างทำความสะอาด ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร พื้นที่ทำความสะอาด มีดังนี้

1. บริเวณล็อบบี้ โถงหน้าลิฟต์ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ทางเดินส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ภายในลิฟต์ รั้วรอบอาคาร บริเวณด้านหน้าอาคาร บริเวณลานจอดรถ ถนนโดยรอบอาคาร และจัดเก็บขยะทุกวัน
2. กระจกด้านนอกอาคารที่สามารถทำได้
3. บริเวณสวนทั้งหมด พร้อมรดน้ำต้นไม้ส่วนกลางโดยรอบอาคาร
4. บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย และห้องน้ำ
5. บริเวณดาดฟ้า และห้องเครื่องงานระบบ
6. บริเวณแนวกำแพง เพดาน ขอบอลูมิเนียมตามส่วนต่าง ๆ ป้ายบอกตำแหน่งชั้น และตู้วางอุปกรณ์ชุดดับเพลิงตามชั้น
7. การขนขยะ และการกำจัดขยะภายในอาคาร ใช้รถเข็นขนถ่ายขยะจากถังขยะในแต่ละชั้นไปห้องพักขยะวันละ 2 ครั้ง ตามเวลาที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด หรือตามเวลาที่เหมาะสมหากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้มีบริการทำความสะอาดเป็นพิเศษ กรุณาติดต่อและปรึกษาได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

ข้อที่ 2 ระบบควบคุมดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารขึ้น โดยได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามแผนผังดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยในการพักอาศัยของท่าน ฝ่ายบริหารอาคารจะควบคุมดูแลการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน รวมทั้งวันหยุด หากท่านมีข้อสงสัย หรือข้อแนะนำเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด นิว โมเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล กรุณาติดต่อที่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ชั้น G

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยมีดังนี้

1. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้ได้มาตรฐาน
2. ตรวจตราพื้นที่ส่วนกลางของอาคารทั้งหมดเป็นประจำทุกวัน
3. ตรวจตราพื้นที่รอบอาคารและบริเวณลานจอดรถ
4. ดูแลลานจอดรถ รถยนต์ที่เข้ามาจอด และพนักงานขับรถ
5. ตรวจตรายานพาหนะที่เข้า-ออกในอาคารชุด
6. ตรวจตรายานพาหนะที่เข้า-ออกในยามวิกาลเป็นกรณีพิเศษ
7. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในอาคาร

8. กำกับดูแลการขนส่งของเข้ามาในอาคาร และขึ้นไปยังห้องชุด
9. ตรวจสอบ และดูแลสิ่งของต้องสงสัย
10. ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อาคารอย่างถูกต้อง
11. รับผิดชอบ และดูแลเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จนกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะมาถึง
12. ควบคุมดูแลมิให้บุคคลใด นำสัตว์เลี้ยง และสัตว์อื่น ๆ เข้ามาภายในอาคาร โดยรายงานต่อฝ่ายบริหารอาคาร
13. ควบคุมดูแล และรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย ขโมย ของหาย ของชำรุดเสียหายต่อฝ่ายบริหารอาคาร
14. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้มีบริการด้านรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษ กรุณาติดต่อ และปรึกษาได้ที่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชั้น G

หมวดที่ 6 ข้อมูลอื่นๆ

บริการพิเศษ

1. การขอหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน และบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง สามารถขอเอกสารโบรชัวร์ แผ่นพับ ใบปลิว ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ชั้น G พร้อมทั้งแบบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงนามกำกับรับรองสำเนาถูกต้อง โดยฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้ประสานงานให้กับทางบริษัท ฯ ที่ให้บริการ

(*ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง และค่าบริการรายเดือน ท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้รับผิดชอบ)

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ให้ดึงระบบแจ้งเหตุเตือนภัยด้วยมือ (Manual Pull Station) ที่ติดไว้ข้างผนังทางเดินทันทีที่พบเหตุ
2. ต้องดับเพลิงในอาคารด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่ทางอาคารชุดได้ติดตั้งไว้ให้ หากไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้รีบทำการอพยพโดยใช้บันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุดทันที
3. แต่ละชั้นจะมีแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟจากบริเวณหน้าโถงลิฟต์ไปสู่บันไดหนีไฟ อย่างน้อย 2 เส้นทาง
4. ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินจะสามารถไปที่บันไดหนีไฟได้ทันที
5. ร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ที่ทางนิติบุคคล ฯ จัดขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟจากห้องพักของท่านเอง
6. ห้ามใช้ลิฟต์ในการอพยพหนีไฟ ให้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น
7. หากติดอยู่ในกลุ่มควันไฟ ให้ก้มตัวให้ต่ำหรือหมอบคลานเพื่อหาทางออก เพราะควันไฟทำให้คนเสียชีวิตมากกว่าเปลวไฟถึง 3 เท่า
8. ก่อนเปิดประตูให้แตะลูกบิดด้วยหลังมือเท่านั้น หากร้อนจัดแสดงว่ามีเปลวเพลิงอยู่ด้านนอก อย่าเปิดประตู เพราะจะถูกเปลวไฟฟุ่งเข้าตัวได้

9. เมื่อหนีออกจากห้องพักหรือหนีผ่านประตูใด ๆ ให้ปิดประตูนั้นให้สนิท
10. กรณีหนีไฟไม่ได้ให้อยู่ภายในห้องพักและปิดประตู ใช้ผ้าชุบน้ำอุดบริเวณขอบบานประตู แล้วให้ขอความช่วยเหลือที่หน้าต่างหรือระเบียง
11. แนะนำทุกคนในครอบครัวให้ทราบถึงกฎความปลอดภัย และวิธีปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

เกร็ดความรู้เรื่องห้องชุด

ใช้เครื่องปรับอากาศให้คุ้มและถูกวิธี

ระบบปรับอากาศกลายเป็นสิ่งที่จำเป็นไปแล้วในชีวิตเราปัจจุบัน แต่หลายคนอาจยังเข้าใจผิด ใช้เครื่องปรับอากาศเป็นเพียง "เครื่องทำความเย็น" ซึ่งเป็นการใช้งานที่ผิดหน้าที่ อาจจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพได้ เพราะการจัดวางจัดเตรียมระบบปรับอากาศที่ดี จะต้องประกอบด้วยหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เพื่อลดอุณหภูมิ
2. ควบคุมความชื้น ไม่ให้แห้งเกินไป (ผิวแตก)หรือชื้นเกินไป(เหนอะหนะ)
3. ให้อากาศภายในห้องเคลื่อนไหว (ทำให้รู้สึกสบายไม่อึดอัด)
4. ทำให้อากาศสะอาด (ป้องกันฝุ่นและอาจช่วยฟอกอากาศบ้าง)
5. มีระบบระบายอากาศ (การถ่ายเทอากาศจากภายนอก)

หากใครใช้ระบบปรับอากาศครบ 5 ข้อข้างต้นจึงจะทำให้ระบบปรับอากาศมีความสมบูรณ์ ดังนั้นใครที่ติดแอร์อยู่น่าจะลำรวจดูว่า เครื่องหรือระบบปรับอากาศของตนนั้นทำงานครบทุกหน้าที่หรือไม่ ถ้าไม่ครบก็น่าจะปรับปรุงเสีย เพื่อสุขภาพที่ดีของท่าน เช่น ลืมพัดลมระบายอากาศหรือเปล่า เป็นต้น

วิธีแก้แอร์มีกลิ่นอับชื้น

เมื่อห้องมีความอับชื้น สิ่งที่เราต้องทำก็คือ ไล่ความชื้นออกไป ในกรณีที่เราเปิดแอร์ตามปกติ แอร์จะทำงานทั้งส่วนเป่าลมเย็น (Fancoil Unit) และส่วนระบบความร้อน (Condensing Unit) ในขณะที่ปุ่มไล่กลิ่นอับก็จะเกิดความชื้นมากขึ้น เนื่องจากมีความเย็นจึงเกิดการควบแน่นของน้ำ ทำให้เกิดความชื้น วิธีแก้ก็คือ ให้ปิด Condensing Unit แล้วเปิดแต่ Fancoil Unit ให้พัดลมเป่าความชื้นให้หมดไป กลิ่นอับจะลดลง และหายไปในที่สุด แต่ต้องแน่ใจว่าแผ่นกรองฝุ่นใน Fancoil Unit ต้องมีความสะอาดไม่เก็บฝุ่น เพราะจะทำให้เกิดกลิ่นอับในครั้งต่อไปได้

อยากประหยัดไฟ ปิดแอร์ตอนเช้า แล้วเปิดหน้าต่างแทน อาจจะอันตรายได้

หลายท่านประหยัดไฟฟ้าด้วยการตื่นขึ้นมาปิดเครื่องปรับอากาศในตอนเช้า แล้วเปิดหน้าต่างเพื่อรับอากาศภายนอกแทน การกระทำเช่านี้ เป็นสิ่งที่พึ่งหลีกเลี่ยง เพราะตอนที่เราเปิดหน้าต่าง อากาศในห้องเย็นกว่าอากาศข้างนอก ดังนั้นเมื่อเปิดหน้าต่าง อากาศภายนอกที่ร้อนกว่า จะเข้ามา แม้จะมีลมพัดให้รู้สึกสบายขึ้น แต่อาจลืมไปว่า "ความชื้น" จากภายนอกจะวิ่งเข้ามาด้วย แล้วกลั่นตัวเป็นหยดน้ำ เกาะตามผ้าหม่ ที่นอน ผ้าม่าน หรือเฟอร์นิเจอร์ด้วย เมื่อทำแบบนี้บ่อยๆ เข้า จะทำให้มีความชื้นเข้ามามากกว่าปกติ เหล่าเชื้อโรค เชื้อรา ก็จะสะสม เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ไม่นานอาจจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยที่เราไม่รู้ตัว

ดังนั้น ขอแนะนำว่า หากจะปิดเครื่องปรับอากาศก็ควรรอจนกว่าอุณหภูมิภายในและภายนอกห้องใกล้เคียงกัน (อาจจะเปิดพัดลมช่วย) แล้วค่อยเปิดหน้าต่าง เพื่อไม่ให้ความชื้นเข้ามาสะสม ภายในห้องนอนของเรา (โดยเฉพาะตอนเช้าๆ อากาศภายนอก จะมีความชื้นมากกว่าปกติ) ทั้งนี้นอกจากความชื้นของเชื้อโรคเชื้อราแล้ว การที่มีความชื้นเข้ามาสะสมอยู่ในห้องเรามากๆ เมื่อเรากลับเข้าห้องแล้วเปิดเครื่องปรับอากาศอีกครั้ง เครื่องจะทำงานมากกว่าปกติ เพราะต้องใช้พลังงานในการลดความชื้นถึง 50% - 70% ของพลังงานทั้งหมด ซึ่งนอกจากจะไม่ช่วยประหยัดพลังงานแล้ว ยังทำให้เราต้องจ่ายค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นด้วย

เวลาที่ไฟฟ้าดับ ต้องถอดปลั๊กออกให้หมดหรือไม่ ?

โดยเฉพาะอย่างยิ่งพวกตู้เย็น และเครื่องปรับอากาศ แล้วก็รอสัก 2-3 นาทีถึงจะเสียบปลั๊กใหม่ หรือมาปรับเบรกเกอร์ใหม่ ตรงนี้เป็นความคิดที่ถูกต้องไหม ?

เป็นความคิดที่ถูกต้อง อย่างเช่น อุปกรณ์พวกใช้มอเตอร์ทั้งหลาย เช่น พัดลม แอร์ ตู้เย็น อุปกรณ์ที่ใช้มอเตอร์จะมีผลมาก คือเวลาไฟฟ้าดับ และไฟฟ้าติดขึ้นมาทันที เวลาที่เครื่องเริ่มทำงาน มันจะดึงกระแสเข้ามาสูงมาก ทีนี้เวลาไฟดับพร้อมกัน สมมุติดับทั้งกรุงเทพฯ แล้วไฟฟ้ามาทันที ทุกบ้านจะเริ่มใช้ไฟ ระดับแรงดันของการไฟฟ้ามันก็ยังไม่สม่ำเสมอ ยังไม่อยู่ตัว เพราะฉะนั้น พอระดับแรงดันมันลดลง พวกมอเตอร์ทั้งหลายของเราก็จะกินกระแสมากกว่าปกติ พอกินกระแสมาก มอเตอร์ก็จะเริ่มร้อน พอร้อนก็อาจจะไหม้ได้ มันจะมีผลต่อฉนวนของมอเตอร์ ถ้าเกิดความร้อนมากๆ ก็อาจจะเกิดไฟฟ้าลัดวงจรมาดูดเราได้ นอกจากนี้แม้ยังไม่ถึงจุดอันตรายแต่ก็ทำให้อายุการใช้งานของฉนวนตรงนั้นลดน้อยลงไปแล้ว

ทำไมไฟฟ้าชอบดับในฤดูฝน ?

นอกจากฤดูร้อน และฤดูร้อนมากแล้ว บ้านเรายังมีฤดูฝนด้วย และในฤดูฝนนี้ ไฟฟ้ามักจะดับบ่อยๆ เพราะว่าตอนฝนตก ความดันไฟฟ้าในอากาศจะแปรปรวน ทำให้บรรดาอุปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่ส่งไฟฟ้ามายังบ้าน กระทบกระเทือนจากความแปรปรวนของแรงดันไฟฟ้า บางครั้งอาจมีลมพัดแรงจนสายไฟหรือเสาไฟ เกิดความเสียหาย หรือบางทีเจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าเห็นว่าความแปรปรวนของแรงดันไฟฟ้าในอากาศ อาจจะเกิดอันตรายกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหลักได้ จึงหยุดการจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว

Fire Alarm หรืออุปกรณ์สัญญาณเตือนไฟไหม้ มีกี่อย่าง?

เวลาเกิดไฟไหม้ในอาคาร สิ่งที่ตามมาก็คือการเกิด "ควัน" และ "ความร้อน" จึงมีการใช้อุปกรณ์ตักจับและส่งสัญญาณเตือนมีอยู่ 2 ชนิดคือ

- Smoke Detector คือเครื่องตักจับ "ควัน"
- Heat Detector คือเครื่องตักจับ "ความร้อน"

ซึ่งอุปกรณ์ทั้ง 2 อย่าง จะส่งเสียงหรือสัญญาณให้ทราบ บางอย่างก็จะส่งเสียง เฉพาะจุดที่เกิดเหตุ (ที่มันได้ติดตั้งอยู่) บางอย่างก็จะส่งสัญญาณไปสู่ห้องควบคุมโดยตรง ไม่เกิดเสียงที่ตัวมันเอง บางอย่างก็จะส่งสัญญาณไปที่ห้องควบคุม และรอสักพัก หากยังไม่มีการทำอะไร ก็จะส่งเสียงดังที่ตัวมันเองหรือสัญญาณดังทั้งอาคารเลยก็ได้

อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่น่าจะมีในบ้านคืออะไรบ้างนะ ?

ถ้าคุณไม่ใช่ช่างไฟฟ้าหรือเป็นผู้รู้เรื่องไฟฟ้าน้อยมากอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านคุณ ก็ไม่น่าจะต้องสะสมอะไรมากมาย น่าจะมีเพียงหลอดไฟสำรองขนาดต่างๆ คีมปากแหลมที่ฉนวนหุ้มที่จับอย่างดี ใช้ไบการทำงานไฟฟ้าเล็กๆน้อยๆ เทปพันสายไฟ เพื่อประโยชน์หรือป้องกันที่จะเป็น ไขควงที่ใช้สำหรับตรวจวัดกระแสไฟฟ้าพร้อมมือจับที่หุ้มฉนวน หากสะพานไฟของบ้านคุณเป็นแบบที่ต้องใช้ฟิวส์ ก็น่าจะเก็บฟิวส์ขนาดที่บ้านใช้สำรองเอาไว้ ตอนที่ไฟฟ้าดับตอนดึกแล้วร้านอุปกรณ์ต่างๆปิดหมดแล้ว

ใช้ปลั๊กไฟต่อพ่วงแบบไหนให้คุ้มค่าที่สุด ?

ปลั๊กไฟต่อพ่วงที่หาซื้อได้ง่ายท้องตลาด เป็นอันตรายข้างกายอย่างหนึ่ง ถ้าต้องใช้สายต่อพ่วงเหล่านี้และได้คำนวณจำนวนไฟฟ้าที่จะต่อพ่วงไว้แล้ว ขอแนะนำให้พิจารณาใช้สายพ่วงที่มีระบบฟิวส์ตัดไฟและควงไฟเปิดปิดจะทำให้เราคุมการใช้ไฟฟ้าต่อพ่วงได้ เพราะถ้าใช้ไฟฟ้าเกิน ฟิวส์จะตัดไฟกันที ส่วนปลั๊กพ่วงที่เป็นขดกลมๆ (ซึ่งทำให้เกิดสนามแม่เหล็ก) หรือปลั๊กพ่วง ที่ไม่มีฟิวส์ หากจะใช้ก็ต้องควบคุมอย่างใกล้ชิด

อย่ากรอก "คาโน่" ลงในท่อบ่อย

"คาโน่" หรือสารเคมีที่เข้าไปทำปฏิกิริยากับเศษผง หรือไขมันซึ่งอุดตันอยู่ในท่อของสุขภัณฑ์ต่างๆ เพื่อทะลวงให้ท่อยุดตันกลายเป็นท่อโล่ง ช่วยให้น้ำผ่านไปง่ายขึ้น แต่เพราะผงเคมีชนิดนี้ เป็นตัวทำละลายชั้นเยี่ยมและทำให้เกิดควันพิษตามมาพร้อมกับทำปฏิกิริยา หากเราสูดดมเข้าไปบ่อยๆ จะเป็นอันตรายได้ และที่อันตรายจริงๆ (แม้จะเป็นอันตรายทางอ้อม) ผงเคมีชนิดนี้ จะวิ่งไปสู่ท่อน้ำมัด ทำลายแบคทีเรียที่ทำหน้าที่ย่อยสลายสิ่งปฏิกูล พอแบคทีเรียตายหมด ก็ไม่มีใครมาช่วยย่อยสลายของเสีย ทำให้เกิดอาการ "เหม็น เหม็น เหม็น" อับเป็นสิ่งที่ไม่พึงปรารถนา ดังนั้นการใช้สารเคมีแก่ท่ออุดตัน แม้จะเป็นวิธีการที่สะดวกที่สุด แต่ต้องระวังความพอดีในการใช้งาน

ลบรอยเปื้อนบนกระเบื้องเคลือบ

ใช้แปรงสีฟันเก่า จุ่มน้ำแล้วไปแตะเกลือป่น นำไปถูตรงรอยเปื้อนก็จะหายไปอย่างรวดเร็ว และกระเบื้องเคลือบก็จะกลับมางางามเหมือนเดิม

การดูแลรักษาห้องชุดเบื้องต้น

การเริ่มใช้ไฟฟ้า

เมื่อเริ่มเข้าอยู่ในห้องชุด สิ่งแรกที่ต้องทำ คือ ให้ยก Breaker switch จะถูกติดตั้งในบริเวณใกล้ทางเข้าห้องชุด โดยแผงหน้าจะมี Switch on – off โดยจะมีตัวใหญ่ตัวหนึ่งและแยกเป็นจุดต่างๆของห้องชุดได้หลายๆ จุด โดยหากใช้ไฟเกินกำลัง Breaker Switch จะตัดไฟกันที เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นสำหรับ Breaker Switch ที่ใช้ในห้องชุดเป็นแบบที่มีความปลอดภัยสูง สามารถตัดไฟได้ทันที หากมีปัญหาไฟฟ้าช็อตเกิดขึ้นโดยที่ Switch แต่ละตัวจะตกลงมา off เราก็จะทราบได้ว่าระบบไฟฟ้าในบริเวณใดของบ้านที่ผิดปกติซึ่งจะง่ายต่อการแก้ไข ดังนี้

- ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชิ้นออกให้หมด
- ลองดัน Switch กลับไปที่ on หากยังแต้งกลับมาที่ off อีกแสดงว่าเป็นปัญหาที่สายไฟอาจชำรุดหรือเปียกชื้น ซึ่งอาจจะเป็นหลอดไฟ สวิทซ์ หรือ ปลั๊กก็ได้ ซึ่งในกรณีนี้ควรตามช่างที่ชำนาญงานมาทำการแก้ไขเท่านั้น
- หากไม่กลับไปที่ off ก็แสดงว่ามีอุปกรณ์ไฟฟ้าตัวหนึ่งตัวใดชำรุดแน่นอน จะทำการทดสอบได้โดยการเสียบอุปกรณ์ไฟฟ้าทีละตัว จนพบตัวชำรุด

หมายเหตุ

การทดสอบและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีนี้ หากไม่แน่ใจควรให้ช่างผู้ที่มีความรู้เป็นผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบต้องทำตัวให้แห้งและไม่อยู่ในที่เปียกชื้น

การเริ่มใช้น้ำประปา

เมื่อผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะย้ายเข้าพักที่ห้องชุดของท่าน หลังจากการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้วนั้นท่านจะต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อทำการเปิดวาล์วน้ำและท่านจะต้องรับผิดชอบค่าน้ำ หลังจากการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอัตราที่เฝ้ายบริหารอาคารชุดกำหนดในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับน้ำจากท่อส่งน้ำส่วนกลาง ท่านสามารถแก้ปัญหาเบื้องต้น ได้ด้วยการปิดวาล์วน้ำและแจ้งให้สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข

เสาอากาศโทรทัศน์

ห้องชุดของโครงการจะใช้ระบบที่วีรวม (MATV) ซึ่งได้ทำการติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ส่วนรวมไว้ในแต่ละห้องชุดแล้ว โดยรับสัญญาณจากเสาอากาศระบบดิจิตัล (Digital TV) และกระจายสัญญาณ ผ่านสายสัญญาณ ไปยังแต่ละห้องชุด

ประตูห้องชุด

ประตูทางเข้าห้องชุดปิดกับด้วยเมลามีน ดังนั้นจึงควรใช้ผ้าแห้งเช็ดทำความสะอาด ห้ามใช้ผ้าเปียกเช็ดโดยเด็ดขาด เมื่อใช้งานไปแล้วหากเกิดเสียงดังจากบานพับเวลาเปิด ปิดประตู ให้หยอดน้ำมันหล่อลื่นที่บานพับประตู

พื้นไม้ลามิเนต

เป็นวัสดุที่มีส่วนผสมของวัสดุธรรมชาติซึ่งมีการยืดหดตัวตามอุณหภูมิโดยรอบ ดังนั้นบริเวณที่มีการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิสูง ควรติดตั้งผ้าม่านเพื่อป้องกันแสงแดด เพราะจะทำให้พื้นไม้ลามิเนต มีการหดตัวและสีต่างได้

การทำความสะอาดพื้นไม้ลามิเนต

- สามารถใช้ผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ เช็ดรอยเท้า และคราบสกปรก แต่ห้ามใช้ผ้าเปียกเช็ดทำความสะอาด
- ห้ามใช้น้ำยาขัดเงา (Wax) ขัดถูหรือน้ำยาล้างห้องน้ำในการทำความสะอาด
- ห้ามใช้น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณสมบัติทำความสะอาดพื้นได้หลายๆ ชนิด สามารถใช้อะซิโตน (ตัวทำลายที่ใช้ทำลายสารอินทรีย์) เพื่อทำความสะอาดสิ่งสกปรกที่ยึดติดพื้น

ภายในห้องครัว

- ห้องชุดแต่ละห้องได้เตรียมปลั๊กพิเศษสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต่อสายดินไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถต่อเข้ากับเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เตาไมโครเวฟ เตาไฟฟ้า ตู้เย็น ฯลฯ ได้ ทั้งนี้เจ้าของร่วมต้องระวังไม่ให้ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ Load ไฟฟ้าเกินกว่าที่กำหนดไว้
- ในกรณีที่น้ำเกิดไหลไม่สะดวกแสดงว่าวงแหวนกรองน้ำที่อยู่ตรงปลายก๊อกน้ำเกิดสกปรกมีการอุดตัน ให้ถอดปลายก๊อกออกแล้วเอาวงแหวนเหล่านั้นออกมาทำความสะอาด
- เตรียมจุดต่อท่อน้ำดี (Stop Valve) และท่อน้ำทิ้งสำหรับติดตั้งเครื่องซักผ้าไว้บริเวณชุดครัวของแต่ละห้องชุด

การติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่น

- โครงการได้จัดเตรียมจุดต่อเครื่องทำน้ำอุ่น ในห้องน้ำในห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง สำหรับติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นไว้บริเวณผนังในพื้นที่ Shower โดยจัดเตรียมจุดต่อสายไฟฟ้าพร้อมเดินสายไฟเข้าระบบเครื่องทำน้ำอุ่นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าของห้องชุดต้องติดตั้งระบบ circuit breaker ในตู้ไฟฟ้าในห้องชุดด้วย

การทำงานของชักโครกและจุดที่อุดตันเสียบ่อย

1. ลิ้นปิด-เปิด น้ำที่ก้านลูกลอยทำด้วยทองเหลืองและมีอย่างอยู่ที่ผิว เมื่อแบบสนิทกับช่องน้ำเข้าก็จะปิดไม่ให้น้ำไหลเข้าถังได้ เมื่อใช้งานมากๆ ลูกยางที่ลิ้นนี้จะสึกหรือฉีกขาดทำให้ปิดกั้นน้ำไปอยู่น้ำจะไหลเข้าชักโครกตลอดเวลา เราสามารถแก้ไขโดยซื้อลิ้นมาเปลี่ยน
2. ลูกลอยเป็นลูกตุ้ม มีก้านต่อไปยังลิ้นปิด – เปิด น้ำอาจจะรั่วทำให้น้ำไปอยู่ภายในลูกลอยทำให้ลูกลอยจมอยู่ในน้ำ น้ำก็จะไหลเข้าสู่ถังชักโครกตลอดเวลาเช่นกัน ลูกลอยนี้สามารถถอดเปลี่ยนได้
3. ช่องระบายน้ำกับถังและลูกลอยปิด – เปิดน้ำ ลูกยางนักชำรุด ทำให้ปิดน้ำไปสนิทน้ำไหลลงสู่โถส้วมตลอดเวลาควรซื้อลูกยางมาเปลี่ยน
4. ด้านมือโยกและก้านลูกยาง อาจเกิดการงอบิดเบี้ยว ทำให้ลูกยางจุกกันหล่นลงไปตรงรูก้นถัง ทำให้น้ำรั่วจากถังชักโครกตลอดเวลา แก้ไขโดยการดัดหรือบางทีจำเป็นต้องเปลี่ยนทั้งชุด ชิ้นส่วนอะไหล่ทั้งหมดนี้เราจะหาซื้อได้ตามร้านสุขภัณฑ์เครื่องประปาทั่วๆไป อย่าลืมถอดเอาชิ้นส่วนที่จะเปลี่ยนเป็นตัวอย่างที่ร้านด้วย

ข้อเสนอแนะ

1. คอยเปิดดูและทำความสะอาดในถังชักโครก
2. อย่าทิ้งกระดาษชำระ เส้นผม หรือวัสดุอื่นๆลงในถังชักโครก

วิธีแก้ปัญหาในห้องน้ำแบบง่ายๆ

- วิธีแก้ไขปัญหาน้ำไหลไม่หยุดลงโถส้วม เมื่อเกิดปัญหาน้ำสะอาดไหลซึมไม่หยุดลงสู่โถส้วม สาเหตุอาจจะเนื่องมาจากการชำรุดหรือสึกกร่อนของวัสดุที่ติดตั้งอยู่ภายในตัวถัง โดยส่วนใหญ่แล้วปัญหาจะเกิดขึ้นเนื่องมาจาก
- ปัญหาลูกลอย เมื่อมีปัญหาน้ำไหลเข้าถังน้ำ ให้บิดก้านที่ลูกลอยลงมาประมาณ ½" เมื่อลองกดน้ำแล้วปริมาณน้ำในถังควรจะหยุด เมื่อระดับน้ำอยู่ในระดับที่เหลืออีกเพียง ½" จะถึงส่วนบนสุดของท่อน้ำล้น ถ้าหากว่าระดับน้ำต่ำกว่าปริมาณนี้ งอด้านลูกลอยขึ้นทีละน้อย ถ้าต่ำกว่าระดับให้งอด้านลูกลอยลงเล็กน้อย
- ปัญหาจากลูกยางและลิ้นชักโครก ลูกยางที่มีการใช้งานมากๆหรือมีอายุการใช้งานนานจะสึกหรือฉีกขาดทำให้ปิดกั้นน้ำไปอยู่ น้ำก็จะไหลเข้าสู่โถส้วมตลอดเวลา ควรซื้อลูกยางมาเปลี่ยนแต่ถ้ากรณีที่ลูกยางปิดลิ้นชักโครกทำงานเหมือนปกติแต่ว่าน้ำยังไหลไปหยุดสาเหตุอาจจะเนื่องจากสนิมที่เกาะอยู่ให้ถอดลูกยางออกมาล้างด้วยน้ำและสบู่และทำความสะอาดบริเวณขอบรอบๆ ลิ้นชักโครกด้วยฝอยขัดหม้อหรือฟองน้ำ

วิธีแก้ปัญหาท่ออุดตันของอ่างล้างหน้า

วิธีล้างทำความสะอาดของอ่างล้างหน้าให้หาถังมารองช่องล่างของท่อระบายน้ำแล้วหมุนฝา ซึ่งติดอยู่ข้างใต้ของท่อระบายน้ำออก เมื่อระบายน้ำออกจากท่อหมดแล้วให้ใช้ลวดไม้แขวนเสื้อดัดเป็นรูปตรงส่วนปลายดัดเป็นรูปตะขอ แล้วแยงเข้าไปในท่อน้ำพยายามเกี่ยสิ่งที่อุดตันออกมา

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

การบำรุงรักษาที่ถูกต้องและสม่ำเสมอทำให้เครื่องปรับอากาศมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และประหยัดไฟฟ้า ตลอดเวลา ควรปฏิบัติ

1. หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกๆ 2 สัปดาห์ เพื่อให้เครื่องสามารถจ่ายความเย็นได้เต็มที่ตลอดเวลา โดยถอดหน้ากากบริเวณใต้เครื่องปรับอากาศออกโดยดึง Clip Lock 2 ตัวที่ยื่นออกมาและนำแผ่นกรองอากาศที่อยู่ภายในมาทำความสะอาดโดยล้างด้วยน้ำสะอาดหรือใช้ลมเป่า
2. ควรเรียกช่างมาล้างเครื่องปรับอากาศทุกๆ 6 เดือน เพื่อทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพคือผู้เสมอ
3. หากปรากฏว่าเครื่องไม่เย็นเพราะสารทำความเย็นรั่ว ต้องรีบตรวจหารอยรั่วแล้วทำการแก้ไขรอยรั่วพร้อมเติมให้เต็มโดยเร็ว มิฉะนั้นอาจทำให้เครื่องปรับอากาศไม่ทำความเย็น
4. ตรวจสอบสภาพฉนวนหุ้มท่อสารทำความเย็นอย่างสม่ำเสมออย่าให้เกิดฉีกขาด

ที่กล่าวมาแล้วเป็นแนวทางกว้างๆ เกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศภายในบ้านพักอาศัย หากปฏิบัติตามคำแนะนำดังกล่าว เครื่องปรับอากาศก็ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ถ้าข้อแนะนำ บางประการยากเกินกว่าที่เราจะทำได้ หรือมีการชำรุดเสียหายมากๆ ก็ควรเรียกช่างเพื่อซ่อมแซม ไม่ควรฝืนใช้ต่อไป เพราะเห็นว่ายังใช้ได้ จะเป็นการใช้เครื่องปรับอากาศที่เสื่อมประสิทธิภาพ หรือควรเรียกช่างมาตรวจดูสภาพ และบำรุงรักษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อยืดอายุการใช้งานให้นานๆ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

อัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารสำหรับพักอาศัยที่สร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนใหญ่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นจะลุกลามไปห้องอื่นได้ยาก แต่จำเป็นจะต้องระมัดระวังไว้ก่อน โดยมีวิธีการปฏิบัติดังนี้

1. ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิงและบันไดหนีไฟให้เรียบร้อยก่อนเข้าพักอาศัยในอาคาร
2. อย่าวางสิ่งของกีดขวางประตูหนีไฟ เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุได้
3. เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ให้หนีออกจากอาคารในทันทีให้ใช้ประตูทางออกหนีไฟหรือบันไดหนีไฟ
4. หากเกิดเพลิงไหม้ในห้องพัก ไมหนีออกมาแล้วปิดประตูห้องทันที พร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารและโทรศัพท์แจ้งเพลิงไหม้
5. หากเกิดเพลิงไหม้นอกห้องพัก ก่อนหนีออกมา ให้วางมือบนประตู หากประตูยังมีความเย็นอยู่ ให้เปิดประตู แล้วหนีไปยังทางบันไดหนีไฟ
6. ถ้าประตูมีความร้อน อย่าเปิดประตูออกไป ให้รีบโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร หรือหน่วยดับเพลิง พร้อมทั้งหาผ้าเช็ดตัวเปียกๆ มาปิดทางเข้าของควัน แล้วส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือทันที
7. ถ้าต้องเผชิญกับควันไฟ ให้ใช้วิธีคลานไปทางบันไดหนีไฟเพื่อให้สามารถสูดอากาศบริสุทธิ์ที่อยู่บริเวณด้านล่าง (เหนือพื้นห้อง)
8. ไม่ควรใช้ลิฟต์ในการหนีไฟ แต่ควรใช้บันไดหนีไฟจะปลอดภัยที่สุด เพราะเมื่อเกิดอัคคีภัย ระบบอัดอากาศจะทำงานอัตโนมัติเพื่อป้องกันควันไฟเข้ามาในบันไดหนีไฟ

การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟ จะอยู่บริเวณโถงส่วนกลางใกล้กับลิฟต์ ซึ่งจะมีเครื่องหมายติดอยู่เหนือประตูของบันไดหนีไฟทุกบาน ประตูนี้จัดทำด้วยโลหะ มีความพิเศษในตัวเอง คือสามารถป้องกันไฟและความร้อนได้เป็นระยะเวลานานๆ บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างสุดของอาคาร ทำนสามารถผลักบานประตูหนีไฟเพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

การใช้ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงเคมีที่ติดอยู่บริเวณโถงส่วนกลางของทุกชั้นในอาคาร เป็นเครื่องดับเพลิงที่มีน้ำยาบรรจุอยู่ในภาชนะแบบถังมีหัวฉีด สามารถหยิบเคลื่อนที่ได้ง่ายด้วยกำลังเพียงคนเดียว โดยวิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยมีดังนี้

1. ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
2. ดึงสายฉีดออกจากที่ล็อค
3. ดึงสลักออกจากคันบังคับ
4. เวลาฉีดให้ใช้มือขวาจับสายฉีด มือซ้ายบีบบังคับ และฉีดบริเวณรอบๆ ฐานของเพลิงก่อน จนเข้าสู่ศูนย์กลางของเพลิง

ไฟฟ้าดับ

วิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟฟ้าดับมีดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมเสมอ ซึ่งได้แก่ ไฟฉาย ไฟฉุกเฉิน เทียน ไม้ขีดไฟ
2. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดภายในห้อง
3. ตรวจสอบการดับของไฟฟ้าว่า
   - เกิดจากการดับของการไฟฟ้าโดยสังเกตได้จากการดับของไฟฟ้าทั่วๆ ไปในอาคาร
   - เกิดจากการดับของไฟฟ้าภายในห้องสังเกตได้จากไฟฟ้าด้านนอกยังสว่างอยู่ นอกจากนี้ยังตรวจสอบได้จากเบรกเกอร์ในตู้ควบคุมภายในห้องว่ามีสภาพปกติหรือไม่
4. แจ้งเหตุไปยังผู้รับผิดชอบ ได้แก่
   - การไฟฟ้า
   - ฝ่ายจัดการอาคารชุด

ลิฟต์ขัดข้อง

โดยปกติหากไฟฟ้าดับ ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ลงมาชั้นที่ใกล้ที่สุด อาทิเช่น ลิฟต์โดยสารกำลังเคลื่อนที่อยู่ระหว่างชั้นที่ 5 และ ชั้นที่ 6 หากไฟฟ้าดับ ลิฟต์โดยสารจะเคลื่อนที่ลงมาประจำที่ชั้น 5 และประตูจะเปิดออกโดยอัตโนมัติ เป็นต้น หากในกรณีที่มีผู้ดึงระบบแจ้งเตือนภัยด้วยมือ (Pull Station) หรือกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ลงมาที่ชั้น G และประตูจะเปิดออกโดยอัตโนมัติ

วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์เกิดขัดข้องมีดังต่อไปนี้

- แจ้งเหตุขัดข้องโดยการกดปุ่มฉุกเฉิน (emergency) ภายในลิฟต์ เพื่อขอความช่วยเหลือ
- ในกรณีไฟฉุกเฉินภายในลิฟต์ดับลง ท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้โดยปกติ
- พยายามอยู่ในความสงบไม่ต้องตกใจ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาคาร โดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟต์

แผ่นดินไหว

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวมีดังต่อไปนี้

- ควรพยายามควบคุมสติ และระวังของหล่นทับ ให้หลบเข้าใต้โต๊ะ เพื่อความปลอดภัย
- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- หลังจากเหตุการณ์สงบลง ให้รีบออกจากอาคารในทันที

หมายเลขโทรศัพท์

ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล เลขที่ เลขที่ 969 ถนน ศรีนครินทร์
ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
เบอร์โทร : 064-606-0586
Email : cjp.nb.srilasalle@gmail.com

ฝ่ายบริหารอาคาร นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล

บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
เบอร์โทร : 064-606-0586
Email : cjp.nb.srilasalle@gmail.com

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

โรงพยาบาลศิริรินทร์	02-366-9900
โรงพยาบาลไทยนครินทร์	02-340-7777
โรงพยาบาลสินแพทย์ ศรีนครินทร์	02-006-8888
สายด่วนการไฟฟ้านครหลวง	1130
การไฟฟ้านครหลวงเขตสมุทรปราการ	02-791-5200
สายด่วนการประปานครหลวง	1125
การประปานครหลวงสาขาสุขุมวิท-พระโขนง	02-331-0031
เหตุด่วนเหตุร้าย	191
สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ	02-758-4925
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
สถานีดับเพลิงสำโรงเหนือ	02-363-9666
หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	1669
ศูนย์เอราวัณ	1646
วชิรพยาบาล	1554
โรงพยาบาลตำรวจ	1691

nue
noble I SRINAKARIN-LASALLE

Living Regulation for Nue Noble Srinakarin-Lasalle Condominium

Remarks:
- Effective Date: October 2022
- The living regulations are subject to appropriate changes by the building administration, or by resolutions passed by the board of directors, or resolutions passed by co-owners at general meetings.

Details of the project

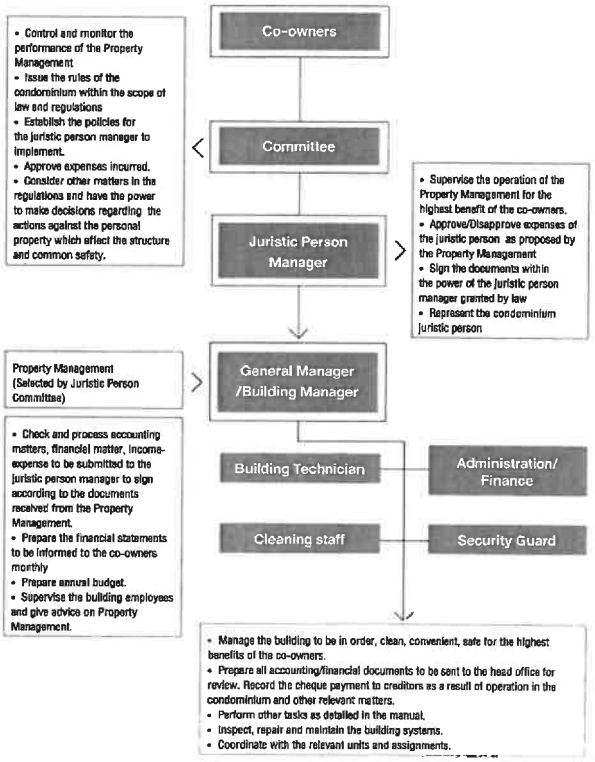
Name of the building:	NUE Noble Srinakarin - Lasalle Condominium
Project owner	Continental City Company Limited Tel. 02-251-9955 Fax. 02-251-9977 www.noblehome.com
Project location	No. 969 Srinagarindra Road, Samrong Nuea Sub-district, Mueang Samut Prakan District Samut Prakan Province 10270
Land of the condominium location	Land Title Deed No. 348329, Srinagarindra Road, Samrong Nuea Sub-district, Mueang Samut Prakan District, Samut Prakan Province Total area of land 3-1-77.9 rai
Components of the project	43-storey residential condominium with mezzanine, 1 building
Total units	Total 1,019 units, consisting of 1,014 residential units and 5 commercial units (Commercial units no. 969/1 ,969/2 ,969/3 ,969/4, and 969/5 (Residential units no. 969/6 – 969/12 and 969/14 – 969/1020)
Date of condominium juristic person registration	Date: 20 September 2022
Condominium juristic person manager	S & P PROPERTY MANAGEMENT CO., LTD.

Details of the design

Structural engineering	Infra Group Company Limited (Infra Group)
Electrical and Communication Engineering	ITSME Company Limited (ITSME)
Sanitary & Fire Protection System	ITSME Company Limited (ITSME)
Air-conditioning and Ventilation System	ITSME Company Limited (ITSME)
Architectural works	Ideative Company Limited (Ideative)
Interior design works	Ideative Company Limited (Ideative)
Landscape architecture works	Ideative Company Limited (Ideative)
Main contractor	Teka Construction Public Company Limited
M&E contractor	Teka Construction Public Company Limited
Passenger elevator contractor	TK Elevator (Thailand) Company Limited
Construction management	Tam Construction Management Company Limited (TEAM-CM)

Part 1 – Management and Property Management

1. Management Structure Chart



2. Property Management work

Office of the NUE Noble Srinakarin - Lasalle Condominium Juristic Person is located at NUE Noble Srinakarin - Lasalle Condominium, G Floor. It is responsible for internal management of the building. If the co-owners have any feedback or suggestions which would help improve the operations within the scope of responsibility of the Property Management, your suggestions are always welcomed. You may contact the Property Management officers as detailed in Chapter 6 of these Residential Rules.

3. General instructions

3.1 Responsibilities of the Property Management

• Property Management shall prepare the instructions for the co-owners.

• Property Management shall manage and take care of the condominium by amending or revoking or determining new instructions as deemed appropriate and necessary.

• Property Management, under advice of the committee and the juristic person manager, shall prepare the rules and regulations for utilization of the recreational areas which are part of the common area to ensure effectiveness of the Property Management.

3.2 Responsibilities of the co-owners and residents

• The co-owners and/or residents shall respect each other and not act in any way that may cause damage or disturb the peace or nuisance to others.

• The co-owners and/or residents shall not make noise to disturb other units, especially between 23.00 – 7.00 hr. (nighttime).

• The co-owners and/or residents shall not hang their washed cloths or any materials at the terrace of the units to maintain the image of the building and the beauty of the building.

• The co-owners and/or residents shall carefully water the potted plants on the terrace to prevent the soil in the pots from falling to the drainage which may result in clogging in the common drainage.

• The co-owners and/or residents shall not fix any advertising signs which are visible from the unit windows or other parts of the units or the building.

• The co-owners and/or residents shall not drop the waste into toilets. In case of clogging, leakage, or damage due to misuse. The person causing such damage or the person residing in the unit causing the damage shall be responsible for the expenses to make good of the equipment (if it can be proven that the cause of such damage is from your unit).

• The co-owners and/or residents shall be responsible for repair works in the units.

• Children aged lower than 15 years shall always be under the supervision of adults while utilizing the common area, passenger elevators, fire exits and so on. In case of any damage or stains on the decorations at the said areas, the guardians of the children causing such damage shall be responsible for the repair costs.

• The co-owners and/or residents shall not place any materials or equipment at the common area. If it is reported and the warning is given but the co-owners fail to keep them appropriately, the Property Management shall deem such materials as unwanted and the Property Management reserves the right to move any materials that breach the rules and regulations or block the common area without a prior notice and without any responsibility for such materials.

• The co-owners and/or residents shall not drop any materials out of the building.

• The co-owners and/or residents shall not start or accelerate the engine for a long time while parking cars in the parking lot.

• Illegal materials are strictly prohibited within the condominium, including narcotics. In case of danger, the Property Management may search as deemed appropriate.

• Gambling and illegal business of all kinds are prohibited.

• The co-owners and/or residents shall not do anything that may cause disgusting images, sounds, odors, or others which may disturb other residents in the condominium.

• Addition or medication of the condominium without consent of the Property Management is strictly prohibited.

• Addition of any equipment or structure that sticks out from the building is strictly prohibited.

• All kinds of pets are not allowed in the units and/or common areas. Violation shall result in 2,000-Baht fine. If pets are found again, the daily fine of 1,000 Baht per day shall be imposed.

• The co-owners and/or residents shall not order or use the Property Management staff to do their personal business outside the building. If any Property Management staff or the staff under the supervision of the Property Management receive the payment from the co-owners and/or residents for doing personal business shall be fired immediately.

• The co-owners and/or residents shall not use cooking gas in the unit and/or at the common areas.

• Smoking at the common area, such as common garden, parking lot, lobby, passenger elevator, corridors, and within the units, is not allowed. Smoking is allowed only at the area designated by the Property Management as the smoking area.

3.3 Forms for the co-owners and/or residents

These instructions have compiled the forms to be submitted by the co-owners and/or residents of NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium to the Property Management which consist of the information about the unit ownership and permission and consent. The information given by you to the Property Management shall be confidential and not disclosed to the third party unless the co-owners' written consent has been obtained. The forms are as follows:

• Form of the co-owner's details

This form will give the key information about the co-owners to the juristic person regarding the unit ownership transfer in terms of date, name, and address along with the copy of the title deeds to be kept as evidence.

• Request for the change of address

The co-owners who do not move in at NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium shall notify the Property Management of the change of address by completing this form, so the Property Management can send you the important documents promptly.

• Request for the invoice issuance

This form is to inform the Property Management of the person and the address to which the invoice shall be sent to.

• Form of request for the zero-debt certificate

When the co-owners wish to sell the zero-debt certificate to support the transfer of ownership at the land office, the co-owners shall notify the Property Management by completing the request and send it to the Property Management for issuance of the zero-debt certificate within 15 business days (Monday-Friday). The zero-debt certificate shall be valid only for 7 days from the date of issue. The ratio of foreign ownership shall not exceed the ratio indicated in the Condominium Act at the time the request is made.

Zero-debt certificate means the certificate that the co-owners do not owe any debt to the condominium juristic person. The zero-debt certificate shall be signed by the manager of condominium juristic person only.

Part 2 – Information about the building and residential rules and regulations

Chapter 1 Internal systems

Clause 1. Security system

1. Smoke detector is the system that detects smoke from fire. The alarm will send signals from the point of smoke to the automatic control of the building. This system shall be installed in the bedroom of all units, the machine room on the 1st floor, electrical control room on the 1st floor, UPS generating machine room on the 1st floor, lobby on the 1st floor, mail room on the 1st floor, juristic person's office on the 1st floor, gym room on the 8M floor, corridor, stairways, elevator corridor, electrical shaft room and garbage room on each floor, pump room, and rooftop.

2. Heat detector is the system that detects the heat from fire. The alarm shall send signals from the fire point to the automatic control of the building. This system shall be installed in the living room and kitchen of all units, pump room on the 1st floor, wet garbage room, dry garbage room, hazardous garbage room, and recycled garbage room on the 1st floor, parking lots on the 2nd-7th floors, swimming pool pump room on the 7th floor, and male and female toilets at the lobby on the 1st floor.

3. Manual Pull Station is the equipment used for alarming manually in case of fire or emergency. The principles of work is, upon pulling this equipment, the system will send the signals from the point of incident to the control part of the building. This system shall be installed at the common corridors on all floors.

4. Fire Hose Cabinet is the equipment used by the firefighters in case of fire in the condominium. The fore hose cabinet shall be installed on all floors of the building in the number and with the distance as specified by the law. Water from the fire truck shall be connected to the fire hydrants in the front of the project or water from the underground tank or roof tank.

5. Fire exits are ones of the systems available for evacuation in case of fire in the condominium.

Clause 2. Key machines and equipment in the building

1. UPS generator will start upon the power outage. It will supply electricity to the lighting system along the pathways of the common area, fire exits within the condominium, fire alarm system, communication system, wastewater pump system, cool water pump system, fire pump system, wastewater treatment system, compressed air system, and all elevators.

2. Emergency lighting is the lighting system that shall be automatically activated upon the

central power outage. It shall be installed along the pathways and important points of the building such as corridors of all floors, in front of the fire exits of all floors, and so on.

3. Passenger elevators consist of 5 passenger elevators and 1 fire elevator. The service terminates at the 43rd floor. In case of power outage, all elevators shall move to G Floor and the doors shall be automatically opened. If the fire alarm signals are received, all elevators shall also move to the G Floor and the doors shall be automatically opened.

4. CCTV system is the equipment that monitors and records images automatically. CCTVs shall be installed at the juristic person's office, passenger elevators and fire elevator, parking lot stairs, and other common areas as appropriate for monitoring people accessing the building or trace the movements in case of security problems in the condominium. The recording set is installed in the control room on the 1st floor. CCTVs operates 24 hours a day.

5. Master Antenna Television System (MATV) receives the signals from the digital TV antennae and send the signals through the cables to each unit.

6. Access control system is used to monitor the access to the building. It comprises:

- Long-length gate barrier installed at the long-range reader at the condominium entrance. It is installed with the long-length transmission device at the fromnt of the car.

- Mifare Card system is the keycard system used for going up and down the residential units which is installed in all elevators and at the elevator lobbies on the 1st-7th floors and the 43rd floor.

- Face scanner is installed at the entrance to the elevator lobby on the 1st floor to prevent outsiders from accessing the building without permission.

7. Telephone and internet system: The project has prepared the fiber optic cables for all units to support the telephone and internet system. The co-owners and/or residents shall contact the telephone and internet service providers by themselves. All costs and service fees shall depend on the services selected by the co-owners and/or residents which shall be paid by them directly to the relevant service providers.

8. Swimming pool system is the salt water system with overflow installation according to the standards.

9. Booster pump system (installed on the rooftop) is the system that maintains the water pressure within the water supply pipeline for the units on the 41st-43rd floors because of insufficient water pressure from the roof tank. In the event that the water pressure in the pipe drops, this system will process the data all the time to maintain the standard level as set up. For the 1st-40th floor, the water pressure from the roof tank is used with PRV set to control the water pressure level.

10. The transfer pump system is the system that transfer water supply from the underground tank to be retained as reserved water in the roof tank before being distributed to different parts of the building.

Chapter 2 Payment of the common fee and utility fees

To ensure that the condominium management aligns with the purposes and the allocated budget and the common property is properly maintained for service to all co-owners, the juristic person has determined the rules on payment of expenses which shall be used for the common property maintenance as follows:

1. All co-owners, regardless of whether they reside in the units, shall be obligated to jointly pay the expenses arising from the common management as a result of property purchase or maintenance and repair of the common property, as well as any operations relating to the common property indicated in the Regulations of NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium Juristic Person. This expense is called "the expense for common property management" which shall be collected at the rate of 45 Baht (Forty-Five Baht Only) per square meter per month per ownership ratio.

2. Sinking fund: On the date of ownership transfer, the co-owners shall pay the sinking fund to the condominium juristic person at the rate of 450 Baht (Four Hundred and fifty Baht Only) per square meter, which is the one-time payment. Upon the unit sale, this fund shall be transfer to the new co-owners or as agreed otherwise.

3. The co-owners who jointly utilize the units whether by residing in the unit themselves or allowing others to reside in the units shall pay the utility fees in the units at the actual rate as indicated in the invoices as follows:

3.1 Water supply fee

The Property Management shall send the water supply invoice the co-owners and/or the residents or lessees of each unit on monthly basis in the actual amounts consumed. The fee shall be calculated based on the number read from the water meter of each unit and charged at the rate of 20 Baht (Twenty Baht) per cubic meter or at the rate determined by the condominium juristic person. This is subject to adjustment as deemed appropriate.

3.2 Water meter maintenance fee (water meter of each unit)

The Property Management shall collect the water meter maintenance fee from the co-owners at the rate of 300 Baht/year or at the rate specified by the juristic person committee.

This is subject to adjustment as deemed appropriate.

3.3 Electricity fee

The co-owners and/or the residents shall be responsible for paying the electricity fee to the Metropolitan Electricity Authority (MEA) directly. MEA shall send the monthly invoice of each unit to NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium and the Property Management officer shall sort the invoices and send them to the unit mail box.

3.4 Telephone fee / Internet fee

The invoice for the telephone fee and the internet fee shall be sent by the service providers. The Property Management officer shall sort the invoices and insert them into the unit mail box. The co-owners and/or residents shall be responsible for paying the service fees within the period specified in the invoice.

4. The Property Management shall send the invoices to collect the expenses as follows:

4.1 The expense for the common property management shall be collected once a year. The invoice for the annual common fee shall be sent to the co-owners one month prior to the due date of payment.

4.2 Utility fees shall be invoiced by the 28th-31st of each month, and you are required to make the payment within 7 days from the date of the invoice.

****Remark: The collection of these fees is subject to change depending on the discretion of the juristic person committee and/or the resolution of the general meeting.****

5. If the co-owners fail to pay the fees as specified in Clause 4, they shall pay the surcharge at the rate of 1 percent per annum but not exceeding 12 percent per annum. The fraction of a month shall be rounded up to one whole month. The surcharge shall not be compounded with the principal. In case of outstanding balance for 6 months or more, the surcharge shall be increased at the maximum rate of 20 percent per annum, and the co-owners may be prohibited from utilizing the common services or the common property as prescribed in the regulations. Also, the co-owners shall not have the right to vote in the general meeting as stipulated in Condominium Act (No. 4), B.E. 2551 (2008). Any change shall be in accordance with the resolution of the co-owners' general meeting.

6. In case of the outstanding balance as indicated in Clause 3 such as owing the water supply fee for 6 months or more, the water supply service shall be interrupted and shall be resumed upon the payment of the opening fee payment at the rate of 500 Baht (Five Hundred Baht Only) in addition to the outstanding balance payment.

7. If the common fee and/or other fees relating to the common property are paid in cheque, the cheque shall be paid to "NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium Juristic Person" only.

8. After you have paid the fees and expenses to the juristic person, please always request the receipt from the officer.

Chapter 3 Decoration, addition, rules and regulations on interior decoration in the units

1. Basic rules for interior decoration

1.1 The co-owners or their representatives shall submit the interior design to the juristic person or its representative for consideration and approval at least 15 days prior to the date of decoration. The juristic person shall give feedback within 15 days from the date of submission.

1.2 If the co-owners wish to change or add any details in addition to the design approved by the juristic person under 1.1, they shall send a written notice to the juristic person officer and shall obtain written approval prior to proceeding with the change. If the change or addition is not approved by the juristic person in writing, the juristic person officer may exercise the right to suspend or cancel such design and resume the original design as deemed appropriate until the request for permission is submitted prior to proceeding further.

2. Preparation for decoration

2.1 The co-owners shall submit all documents relating to the decoration to the juristic person or its representative at least 15 days prior to the date of decoration as follows:

2.1.1 Decoration plan and blueprint of the interior design

2.1.2 Design of the walls, floors, ceilings of the units

2.1.3 Electrical plan showing the power load, lighting layout and details and specifications of the electrical equipment used for decoration or installation in the units.

2.1.4 M&E plan, if changed/,, such as ventilation, piping drainage system and others such as fire prevention and suppression system, robbery prevention or other security system to be installed additionally in the units

2.2 The juristic person reserves the right to approve or disapprove the proposal and specifications of the interior design with condition.

2.3 The co-owners and the contractors of the co-owners shall appoint the representatives to coordinate with the juristic person to prepare the decoration (date and time for work, moving of the decorative materials, cleaning and transfer of the construction scrap), inspection and solution of problems through the period of interior decoration.

2.4 The co-owners or their representatives shall submit the list of persons to work in the building area, along with the copies of personal identification of the contractors and all employees

of the contractors to the juristic person representative prior to decoration. They shall exchange the pass with the security guard with their personal identification each day of the decoration. The juristic person reserves the right to approve or disapprove of the contractors or their employees entering the condominium.

2.5 The opinions of the juristic person or its representative on the design shall not be binding or considered as certification of the efficiency and quality of work or materials used for such decoration. The co-owners remain liable for requesting permission (if any) to any relevant government agencies.

2.6 When starting the decoration, the co-owners shall be responsible for the safety of their own property throughout the period of such decoration.

3. Scope of the interior decoration

3.1 The juristic person shall not allow any actions as detailed below.

3.1.1 Modification or addition of the common floor, poles, and walls (reinforced concrete structure, prestressed concrete structure) which are the common property of the building.

3.1.2 Placement of the materials or equipment weighing more than 200 kg./sq.m. on he building floor.

3.1.3 Drilling of the ceiling to fix or hang a large, heavy chandelier

3.1.4 Modification or alteration of the concrete walls which affects the building

3.1.5 Change or modification of the bathroom or pipe positions

3.1.6 Change or modification of the kitchen position

3.1.7 Modification, addition, deletion, or moving of the internal alarm system, fire prevention system of the building

3.1.8 Modification, change or moving the telephone system or request the telephone lines on the co-owners' behalf which causes the nuisance to other co-owners or affects the building's architecture and exterior design

3.1.9 Any modification which is in conflict with or does not conform to the provisions of the law and municipal law relating to construction

3.1.10 Change of the exterior walls and ceilings such as the change of paint, material surface or patterns

3.1.11 Change of the appearance of the exterior windows and doors

3.1.12 Moving of the exterior doors or position or paint

3.2 Any of the following actions shall be done after the co-owners have obtained written approval from the juristic person/its representative first:

3.2.1 Modification, change, destruction, or drilling of the brick walls in the units

3.2.2 For the change of the positions of the bulbs to align of the appearance and decoration, the electric power and positions shall be indicated in the interior design and the amount of electricity consumption shall also be determined in the said phase.

3.2.3 Modification and change of the electrical system, power supply sources, and electrical meters

3.2.4 Additional installation of the split-type air-conditioning system or moving of the position as the position of the condensate drain of each unit is in the common walls with the adjacent units or in the walls of such units and connected with the main riser in the same on each floor. Modification may damage the drainage system. Therefore, extra care shall be taken while operating.

3.2.5 Installation or removal of the materials in the bathroom: As the project's wastewater system is released from the floor, modification may damage the leak prevention system. Therefore, extra care shall be taken while operating.

3.3 Addition, decoration or modification in the following cases shall be considered as the change of exterior appearance of building which the co-owners or the users of the units are not allowed to do:

3.3.1 Installation, improvement, change of the window paint or materials on the terrace or the wall at the back of the room which can be visible from outside.

3.3.2 Installation of the wrought iron at the windows or the front and back terrace of the units

3.3.3 Installation of the TV antennae and satellite dishes which can be visible from outside.

3.3.4 Installation of all kinds of mercury-tinted film that affect the image and architectural landscape of the exterior of the building

3.4 Other provisions

3.4.1 The positions of outlets and types of electrical equipment shall be indicated in the design for consideration of usability of the electric power in the cable and it shall be within the scope of design made by the M&E designer for NUE Noble Srinakarin-Lasalle.

3.4.2 For any modification, addition or deletion of the electrical system and water supply system, the juristic person reserves the right to require the contractors of the co-owners to perform as deemed appropriate on the case-by-case basis. The co-owners shall pay the expenses arising from such modification or addition, as well as the damage to be incurred in the future.

3.4.3 The juristic person shall not be responsible for any damage of the air-conditioners and electrical appliances. The co-owners shall directly contact the suppliers or make a repair by themselves.

4. Decoration rules

4.1 Before the co-owners allow their contractors to work, the co-owners shall inspect the condition and accept the transfer of the unit ownership first. In case of any damage, the co-owners shall be solely responsible for it. The co-owners shall strictly comply with the rules on unit interior decoration of NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium in all respects and be liable for all and any damage incurred as a result of the interior decoration. As the guarantee for damage that may occur to the common property during the interior decoration and the guarantee for the use of utility systems, the juristic person and the co-owners agree upon the placement of the security deposit in cheque payable to "NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium Juristic Person" in the amount of 30,000 Baht (Thirty Thousand Baht Only) to the juristic person prior to starting the interior decoration in the units. If the co-owners' contractors cause any damage to the common property or personal property which is proved to be caused by the interior decoration in the co-owners' units, the juristic person shall charge the damages from the security deposit or rectify such damage at the price of the security deposit placed by the co-owners at the actual rate of the costs. If the decoration work has not yet finished and the juristic person has deducted the damages from the security deposit, the co-owners shall place additional amount to complete the sum of 30,000 Baht of the security deposit after being notified by the juristic person; otherwise, the juristic person reserves the right to suspend the decoration work until the co-owners places the complete sum of the security deposit.

4.2 As the interior decoration work involves the transfer of tools, equipment and construction materials, causing wear and tear of the elevators and dirtiness in the common area, the juristic person shall charge the elevator maintenance fee at the rate of 2,000 Baht/month/unit. In case of request for decoration, installation or addition of the unit for not exceeding 7 days, the fee shall be 100 Baht/day.

4.3 The co-owners and their contractors, as well as the technicians, workers, or other employees of the contractors shall refrain from acting or allowing the actions in the decorated place which may cause nuisance, damage or difficulties to other co-owners and shall not use the decorated place to drink alcohol, gamble, and act illegally during the decoration period. Also, they shall not leave the decorated place, rest at the common area or garden and shall stay within the decorated place only. Smoking is strictly prohibited in the building but allowed at the area designated by the juristic person. If the above rules are breached, the fine of 1,000 Baht and

record shall be imposed for the first offence. The fine of 5,000 Baht and record shall be imposed for the second offence. The workers who repeatedly breach the rules shall not be allowed to work in the building. These rules are subject to change or modification which shall be announced by posting on the board or other public relations channels of the Property Management.

4.4 For materials and equipment used for decoration and taken in and out of the building, the contractors shall always obtain written permission from the juristic parson or its representative.

4.5 To ensure security of the building and the residences or the decorated place, the co-owners' contractors shall try to avoid using flammable materials or hazardous or sensitive materials If is unavoidable to do so, the contractors shall notify the juristic person or its representative of using and taking it in the building. The juristic person reserves the right to refuse the use or taking of such materials into the building as deemed appropriate.

4.6 The co-owners' contractors shall not store flammable materials or hazardous and sensitive materials in the decorated unit and they shall bring two standard fire extinguishers (at least 15 lb.) per unit to the decorated units since the first day of decoration and ensure that the equipment is ready for use all the time. If the contractors do not prepare the fire extinguishers, the Property Management have them available upon the service fee of 500 Baht/day. In case of the use of such fire extinguishers, the contractors shall refill the agent, failing which the Property Management shall suspend the work and impose the fine of 2,000 Baht per time.

4.7 The juristic person does not allow the modification, addition, opening, closing, fixing, sealing, or other actions that affect the building structure, including the floor, poles, beams, and concrete walls, failing which the juristic person or its representative may suspend the contractors' work immediately, and the juristic person may make a repair at the co-owners' expense.

4.8 The co-owners or their contractors shall be responsible for the electricity and water supply expenses during the decoration period. The contractors shall use electricity and water supply within the decorated units only. they shall not use electricity and water supply from the common area unless permitted by the Property Management, which is subject to the fee of 1,000 Baht/day. If it is found by the Property Management that the contractors use electricity and water supply without permission, they shall be fined 2,000 Baht per time.

4.9 The common area shall never be used for work during the decoration. If the common area is dirty owing to the contractors' work, if found and cleaned by the juristic person officer, the decorator shall pay the special cleaning fee at the rate of 1,000 Baht per time.

4.10 The co-owners' contractors shall be allowed to work on the decoration from 08.30 to 17.00, Monday-Friday and not allowed to work on Saturday-Sunday and public holidays. If the contractors wish to work on decoration outside the specified dates and times, they shall notify

the juristic person or its representative for prior written approval before 16.00 of the date of overtime work and at least 1 day in advance. In case of Saturday or Sunday or public holidays, the such overtime work shall not be done after 15.00 of each day. Approval of the overtime work shall depend on the nature of the work and discretion of the juristic person.

4.11 The co-owners' contractors, including technicians, workers or other employees of the contractors, shall wear the badges while working and return the badges to the security guard of the building after work hours each day. In case of the loss of badges, they shall compensate in the amount of 200 Baht per badge.

Failure to wear badges shall be deemed as intrusion and subject to legal action

4.12 the co-owners' contactors, or their workers or employees shall use the access, walkways and service elevator as designated by the juristic person. They shall not use the passenger elevators of the residents. The fine of 2,000 Baht shall be imposed if they are found using the passenger elevator.

4.13 To transfer the tools and materials for decoration by vehicle, the contractors shall inform the juristic person or its representative in advance to manage the place and the vehicles. The contractors shall register the vehicles with the juristic person and park then for not exceeding 30 minutes. The juristic person or its representative reserves the right to extend or not extend the time of parking as deemed appropriate.

4.14 The co-owners' contractors or workers or employees of the contractors shall use the service elevator to transfer materials, equipment, scraps, or solid wastes which shall be gathered in strong, tightly-closed bags. Materials shall be transferred on the elevated floor or carriers with rubber wheels only, and materials shall not be placed against the walls. If it is necessary to place them, cloths or paper shall be used to prevent stains.

4.15 During the decoration, materials, equipment, scraps, solid wastes, or other things used for decoration shall be placed within the decorated area only. They shall not be placed in the way that block the common area or fire exits. Wastes shall not be dropped into the shaft within or outside the units. After finishing the decoration each day, the contractors shall take the flammable or hazardous materials including obsoletes and solid wastes or sewage out of the project and/or at the place designated by the juristic person.

4.16 The co-owners and/or their contractors shall be responsible for the cleanliness in the decorated area and the connected places such as the common corridors, service elevators, and others.

4.17 Other expenses such as electricity fee, water supply fee, waste collection fee, security guard fee, cleaning fee which may occur shall be solely borne by the co-owners throughout the

interior decoration period.

4.18 the contractors or workers or employees of the contractors shall not be allowed to use the toilets on the G floor or in the common area. They may use the toilets designated by the juristic person only.

4.19 The contractors or workers or employees of the contractors shall not use the Manual Pull Station without any emergency or remove the smoke detectors either intentionally or negligently. Otherwise, they shall be fined 10,000 Baht per time and pay the actual damages.

4.20 Other provisions

4.20.1 The supervisor of the contractors shall work full-time at the decorated areas or have the communicative devices for contact at any time. The supervisor shall ensure that the workers strictly comply with the rules and regulations of the building and be responsible for the breaches of rules of the workers.

4.20.2 The contractors or workers or employees of the contractors shall stay within the worksite. They are not allowed to walk around outside their worksite, failing which they shall be deemed as misbehaving, except the use of common walkways to access the building.

4.20.3 The juristic person shall not allow the contractors or workers or employees of the contractors to stay over in the decorated units or within the building.

4.20.3 The doors shall always be closed while working (without locking so the officer can inspect) to prevent dust, plaint odor, noise from the equipment from getting out of the units and cause nuisance to other co-owners.

4.20.5 The co-owners' contractors, if they wish to do the welding work, shall obtain approval from the juristic person or its representative in writing.

4.20.6 Upon completion of the decoration, the co-owners shall notify the juristic person or its representative at least 3 days in advance to jointly inspect the contractors' work. If the work is different from the design or engineering academic principles, the co-owners shall inform the contractors to rectify it at the co-owners' expense. If the contractors fail to rectify or incorrectly rectify it, the juristic person may carry on the rectification for which the co-owners shall be responsible for all costs and expenses.

4.20.7 The juristic person reserves the right to inspect the interior work of the contractors to ensure conformity to the interior design approved by the juristic person only.

4.20.8 The damage that occurs to the common property or any property of other co-owners due to the decoration by the co-owners' contractors shall be borne by the co-owners. This includes tiles, plaint, elevators, windows, and so on.

4.20.9 The juristic person shall not allow the co-owners or the contractors or workers

or employees of the contractors to close or open the water supply valves outside the unit. Any activities made outside the units shall be notified to the juristic person first to prevent damage to the common area.

4.20.10 The contractors or workers or employees of the contractors shall not smoke, drink alcohol, or take intoxicated substances, or turn on radios or audios within the building or the decorated units at all times.

4.20.11 The contractors or workers or employees of the contractors shall dress politely while working. The juristic person reserves the right to not allow any worker to enter the building to work if he/she dresses inappropriately.

4.20.12 The contractors or workers or employees of the contractors shall strictly comply with the rules and regulations of the Ministry of Labor and safety standards stipulated by the Ministry of Interior.

4.20.13 Water or waste shall not be dropped from the terrace. Clothing or cloths shall not be hung from the terrace, failing which a fine of 1,000 Baht shall be imposed per time.

4.20.14 Cement liquid or solid liquid shall not be poured into the drainage or toilet bowls or sinks in and outside the decorated units; otherwise, the violators shall be fined 5,000 Baht and shall be responsible for damages caused by such action in the actual amount incurred.

4.20.15 No construction, modification, or addition is permitted on the terrace guardrail. This also includes installation of the wrought iron, curtains or canvas, or other types of awnings which may affect the building appearance.

4.20.16 Paint spraying shall be permitted and there shall be preventive method to avoid disturbing other residents.

4.20.17 For the work that causes noise, the co-owners and/or contractors shall use the materials to prevent and minimize such noise to avoid disturbing other residents.

4.2.18 For the work that causes unpleasant odors, the co-owners and/or contractors shall use the materials to cover the area, prevent and minimize such odors to avoid disturbing other residents.

5. Refund of the security deposit

The co-owners shall request for a refund of the security deposit after the mutual inspection of the work between the co-owners, the juristic person, and the co-owners' contractors. The security deposit shall be refunded after the inspection and acceptance of the work without any defects for 30 days and after all documents concerning the request for security deposit refund have been completely submitted. The juristic person shall refund the security deposit in the name of the unit owners only.

6. Transitional provisions

The contractors shall complete the decoration of the co-owners' units within 4 months. If the decorations takes longer than such period, the juristic person shall deduct the 10 percent of the security deposit. If it takes longer than 6 months or more, 20 percent of the security deposit shall be deducted unless such extension of period has been informed in advance or specifically approved by the juristic person which may be extended without any deduction provided that it shall not exceed 6 months.

Chapter 4 Move-in, utilization of the units and utilization of the common property

Clause 1. Move-in, utilization of the units and utilization of the common property

To ensure that the move-in and utilization of the units are in compliance with the rules and regulations of the condominium and peaceful living within the building, the Property Management would like to request for collaborations from all co-owners as follows:

1. The co-owners shall have the ownership right over the common property. Therefore, the co-owners and the persons permitted by the co-owners shall carefully use the common property and services provided by the juristic person as a person of ordinary prudence would do to their own property. They shall not act in any way that causes damage to the condominium or affects the rights to use the common property of other co-owners. They shall strictly comply with the rules for utilization of the common property of the juristic persons and the following regulations:

1.1 To ensure peace and order and effectiveness of utilization of the common property and services rendered by the juristic person, all co-owners shall use the common property with care and avoid any impacts on the rights of other co-owners.

1.2 The co-owners and/or residents or any persons use the common property for other purposes except using it in accordance with the methods of use, period of use and other conditions determined by the juristic person.

1.3 Any persons who are not the co-owners and nor permitted by the juristic person shall not be allowed to use the common property and services rendered by the juristic person.

1.4 The juristic person reserves the right to not permit any persons dressed or act impolitely or behave inappropriately or breaching the law to enter the condominium. The juristic person's representative or building manager may have authorization to request such person to leave the condominium without the need to explain the reasons.

1.5 The co-owners and/or residents or any persons shall not be allowed to construct or add any part to the units and the personal property or any part of the units in the way that intrudes the common property with affects or damages the condominium structure or utility systems or security system of the condominium.

1.6 The co-owners shall not act in the way that blocks, obstructs, disturbs, derives of the rights, or hinder the convenience in using the common property and services rendered by the juristic person of other co-owners.

1.7 Any person having serious contagious disease shall not be allowed to use the common property or services rendered by the juristic person.

1.8 to ensure order of the common property, the co-owners shall not install any equipment outside the units to hang clothing or place materials or others which may destroy the condominium's aesthetics.

1.9 If the co-owners fail to comply with these regulations, they shall allow the juristic person to act as a victim against the co-owners who incur damages. This includes filing reports or initiating lawsuits to claim damages. It shall be deemed that the co-owners waive their rights to claim any damages from the juristic person.

1.10 Smoking is strictly prohibited in the common area but allowed at the area designated as smoking area by the juristic person only. Violation shall result in a fine of 2,000 Baht.

2. The committee shall have the power to issue the rules, determine the methods of use and other conditions for the use of common property and services rendered by the juristic person, as well as having the power to monitor and inspect the use of common property and services rendered by the juristic person of the co-owners to ensure order and avoid disturbance or effect on the rights of other co-owners.

3. All co-owners have understood that this condominium is for residential purposes only. The use of the units and personal property is the rights of the co-owners/residents or persons permitted by the co-owners. They shall be careful not to cause any nuisance or effects or damage to other co-owners as stipulated in these rules and regulations as follows:

3.1 They shall not do anything that disturbs the peaceful living of other co-owners in the units and shall strictly comply with these regulations.

3.2 They shall not commit illegal or immoral activities in the building.

3.3 They shall not do anything to the units and personal property which affects or causes damage to the structure, stability, safety of the condominium, common property, or services of the juristic person.

3.4 They shall strictly comply with the rules or prohibitions concerning the security, including the conditions and prohibitions determined by the insurance company.

3.5 In conducting the interior decoration of the units, the co-owners shall comply with the rules for interior decoration of the units to consider the impacts on structure and M&E works of the building, place the security deposit, notify the names of the contractors, supervisors, and workers, as well as emphasizing that the contractors and workers strictly comply with the decoration rules. They shall fully collaborate with the Property Management through the period of unit interior decoration to ensure common safety and order.

3.6 They shall not do anything that may alter the pipes or air-conditioning lines, electricity, water supply, and sanitary systems of the condominium.

3.7 They shall not do anything that breaches the prohibitions of the insurance company regarding explosives, flammable materials, fire prevention, and disaster.

3.8 They shall not do anything that may cause damage to the poles, beams, floors, or walls of the units which are the condominium structure or part of the building outside the units.

3.9 They shall not raise any pets in the units or the common area.

3.10 They shall not do anything in or outside the units, including the terrace, which alters the common property appearance or external features of the building.

3.11 They shall not bring chemicals, radioactive substances, flammable materials, toxic materials, materials having strong odors, and cooking gas which may endanger the condominium and affect the public health, as well as the materials weighing more than 200 kg. per sq.m., into the units.

3.12 They shall not use the units for commercial purposes or use the units to do business.

3.13 They shall not fix any mark, symbol, or sign on the door or window or terrace or any part outside the units or at the place which is plainly visible from outside. This excludes the name sign on the door made in accordance with the pattern and size determined by the juristic person.

3.14 Only the co-owners and/or residents whose names are listed in the juristic person's register shall be allowed to access and reside in the condominium. Tenants shall register to notify the details to the juristic person prior to moving in.

3.15 They shall not use the units for business purposes such as to lease it out as a temporary accommodation (daily room rental) and/or for staying for less than 30 consecutive days for travelers or others with compensation. They shall not use the units for or in connection with any illegal business or for gambling or other illegal or immoral activities. If the co-owners and/or tenants, relatives, servants breach these regulations, it shall be deemed that the co-owners intentionally breach these regulations as well. They shall be subject to the punishment by paying a fine of 100,000 Baht (One Hundred Thousand Baht Only) per time or 3,000 Baht (Three Thousand Baht Only) per day until they perform legally.

3.16 To ensure order and beautiful landscape of the condominium, the co-owners shall not install any equipment for hanging clothes or install any materials or equipment out of the condominium which ruins the pleasant view of the condominium. Clothes shall not be hung higher than the terrace level.

3.17 To curve damage to the overall electrical system, the co-owners shall not enhance the electrical meter size used in the units without prior approval of the juristic person.

3.18 To ensure peaceful living of the co-owners, the co-owners and/or residents shall not use the electrical appliances that generate loud noise and disturb other co-owners.

3.19 If there is no one residing or staying in the units and there are reasons to doubt that there might be anything that causes damage to the common property or personal property of other co-owners, the co-owners shall allow the manager or the authorized person to enter the units to inspect, prevent and suppress such incident.

3.20 If the co-owners fail to comply with these rules and regulations, notifications, or any orders issued hereunder, the co-owners shall allow the juristic person manager to act as the victim against the co-owners who cause such damage. This includes filing police reports and lawsuits to claim damages hereunder. The co-owners shall waive the right to claim damages from the juristic person.

4. The juristic person manager and the committee shall have the power to issue the rules and procedures for utilization and conditions for utilization of the personal property, as well as having the power to control, monitor and inspect the use of personal property to ensure order and avoid disturbance or effects on the rights of other co-owners or damage to the common property.

Clause 2. Access to the building

To ensure safety and order in the building, the Property Management would like to request collaboration from the visitors and/or contractors to comply with the following rules:

1. The visitors, contractors or workers or employees of the contractors or any persons working in the condominium shall notify their names to the Property Management to be listed in the "history record" as detailed below.

1.1 Names of the visitors, contractors, or workers or employees of contractors or persons who work in the condominium

1.2 Personal identification or government official identification or driving license

1.3 Other details such as the units to visit or work in

2. The Property Management shall prepare the pass for the visitors, contractors, or work-

ers or employees of the contractors, or persons working in the condominium, as notified and coordinate with the co-owners or residents prior to allowing the visitors or workers to access the building.

3. The visitors, contractors, or workers or employees of the contractors shall register at the place designated by the Property Management, including access to the elevators, building, and use of the elevators. Failure to comply with these rules shall be deemed as a breach of the condominium rules and regulations, and they shall not be permitted to enter the building any longer. Also, they shall become the suspects in case of any loss and/or damage of the property in the building.

4. The information registered at the access point where the visitors or workers exchange their pass shall be the same as registered in the history record. In case of deviation or difference, the Property Management shall not allow them to enter the building any longer.

5. While staying or working in the building, they shall wear the badges given by the juristic person on the left or right chest at all times.

6. Any persons working in the building without wearing the badges shall be requested to leave the building immediately and not permitted to work in the building.

7. In case of the loss or damage of the badge, a fine of 200 Baht shall be imposed.

8. If the visitors or workers fail to return the badges after finishing daily work, they shall pay a fine of 200 Baht per day. Also, they shall become the suspects in case of any loss and/or damage of the property in the building.

9. The Property Management reserves the right to search the bags, purses, and other belongings of the visitors or workers at any time if it is doubtful that those people may steal the building's property.

10. The Property Management reserves the right to change or modify these rules and notify the change by posting the notice or send it through other communication channels of the Property Management.

Clause 3. Disposition of solid waste

To ensure order and maintain beauty and cleanliness of the condominium for the common benefits of the co-owners and/or residents, the Property Management hereby requests all co-owners to comply with the following rules:

1. Put the solid waste in your units in the black plastic bag, close it tightly, and drop it at the place designated by the Property Management as the common waste dumping site.

2. Do not sweep dust or waste from the units to the common area, common corridors in

front of the units or outside the window.

3. Do not drop food waste or insoluble scraps into the toilet bowl or drainage as it may cause clogging which damages you and others.

4. Do not wash containers in the common washroom.

5. Do not smoke in the building and smoke and put out the cigarette or ignited materials at the place prepared by the Property Management prior to entering the building.

6. In case of large, long, or heavy waste or scrap, drop it outside the condominium or inform the Property Management for further action.

7. If you breaches the rules of the building, the Property Management shall impose the find of 1,000 Baht per time and reserve the right to take action as deemed appropriate.

8. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 4. Installation of materials or advertising signboards

To ensure that the appearance and the external condition of the building is beautiful and tidy, the Property Management would like to request collaboration from all co-owners to comply with the following rules:.

1. Do not install or place any signs, print materials or advertising images, or any other materials in or outside the units or paint the terrace in different colors which may affect the building appearance for commercial purposes personal aesthetics.

2. Do not place or hang plant pots or materials on the terrace as the materials may fall on the ground and cause damage to life and property.

3. Do not establish any shops or businesses at the common area since it may cause dirtiness and breach the purposes of utilization of the common area.

4. If you wish to use the common area for any purposes, please submit the request to the Property Management for approval from the juristic persons committee on a case-by-case basis.

5. If you breaches the above rules, the Property Management shall impose the find of 1,000 Baht per time and reserve the right to take action as deemed appropriate.

6. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 5. Utilization of the parking lot

To ensure order and safety of utilization of the building's parking lot, the Property Management would like to request the co-owners and building users to comply with the following rules:

1. The common parking lot on the 1st to the 7th floors shall be available for service 24 hours a day for the co-owners and/or residents who install the long length system only.

2. The visitors shall park their cars at the parking lot on G floor or the area specified by the Property Management only.

3. The parking lot of NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium does not fix the parking space. The co-owners and the users shall have the rights to use the parking lot together.

4. The co-owners and/or the residents shall have the right to park the cars in the number not exceeding the number of the long length system for the parking lot they are assigned to only. The residents shall be permitted in writing by the co-owners and in accordance with the rules and regulations of the juristic person only to control and prevent false claims or derivation of the rights of other co-owners in the condominium.

5. Comply with the traffic signs and instructions of the security guards in the parking lot to facilitate you. Park the car in the designated space and do not park in the U-turn space or waste truck parking space.

6. Do not drive faster than 20 km/hr. or use the speed that causes noise within the parking lot of the building and the roads around the building.

7. Do not wash your car by water hose, repair the engine or act any way that causes noise or dirtiness in the parking lot (except using the bucket for water and cloth for cleaning and you also have to keep the area clean after finishing your wash at all times). The parking area is not the waste or material dumping site. Please keep clean and strictly comply with the rules and regulations.

8. Park the motorbikes at the area designated by the Property Management only and comply with the rules and regulations that apply to the cars in all respects.

9. The Property Management reserves the right to disclaim responsibility for any damage incurred in and outside your cars. Do not leave any valuables in your cars and lock them appropriately after parking.

10. If the co-owners and/or residents, dependents, relatives, visitors drive and/or ride the motorbikes in or around the condominium and cause damage to the property of the juristic person, the person causing such damage shall be responsible for damages or compensations or improvements, rectifications, or repairs to make such property return to its original condition and normally function at his/her expense.

11. If the co-owners and/or residents, dependents, relatives, visitors breach the rules for utilization of the parking lot, commit offenses, violate, or contravene the orders, rules and regulations determined, the Property Management reserves the right to lock the wheels and impose

the fine of 2,000 Baht (Two Thousand Baht Only) and move the vehicles breaching the rules and regulation for utilization of the parking lot from the parking lot immediately and shall not be responsible for damages that may incur in all respects.

12. Collection of the compensation for utilization of the parking lot is the compensation for using the parking lot within the area of the juristic person only. It is not the parking fee or the valet service. Therefore, the space is not always guaranteed for you and the juristic person does not assume any responsibility in case of loss or damage to your car and property.

13. The co-owners and/or the residents, dependents, relatives, visitors who own the cars used in NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium, in case of causing damage to the life and/or common property, the juristic person reserves the right to detail the cars and/or motorbikes for further legal action, which shall not be deemed as retention or deprivation of the rights. The juristic person shall not be liable for any damage as a consequence of the retention of the cars and/or motorbikes in all cases.

14. If the cars or motorbikes are doubtful, to ensure safety from robbery or crime, the Property Management reserves the right to search the cars entering and leaving the condominium, and the co-owners and residents or visitors shall show their identification and keycard to the security guard prior to access the building.

15. Stickers or seals or other relating to the parking lot that express the right to park in the condominium shall belong to NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium. No one shall be allowed to copy, falsify or act in any way to obtain unduly or illegally rights or torts. If the juristic person finds the illegal exercise of such rights, the juristic person reserves the right to take legal action and cancel the right to park the cars only for the part of such illegal exercise of the right. Also, the police report shall be filed for charges of document counterfeit or use of counterfeited documents as stipulated by Civil Code and Criminal Code.

16. The co-owners shall park the cars at the common parking lotas designated by the juristic person only and shall comply strictly with the rules and regulations for parking lot. If the juristic person finds that any co-owners fail to comply with the rules and regulations, the juristic person reserves the right to suspend the right to use the parking lot or lock the wheels or move the card in default. Also, the defaulting co-owners shall pat the fine and/or other expenses arising from such actions.

17. The Property Management reserves the right to change or modify these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 6. Right to park the cars and receipt of the long length devices

To ensure order and safety of the utilization of the building's parking lot, the Property Management would like to request the collaboration of the co-owners and users to comply with the following rules:

1. The co-owners shall notify their intentions to receive the long length devices at the Property Management.

2. The Property Management shall grant the right to each unit to receive one set of long length device per unit.

3. In case of the loss of the long length devices, police report shall be filed. Then, the co-owners shall present the police report to the Property Management to buy the new set in the price of 1,200 Baht per set.

Required documents for request to receive the long length devices are as follows:

3.1 Copy of the personal identification or government official identification or driving license or passport or other documents issued by the government agencies

3.2 Copy of the car ownership

3.3 Power of attorney (if any)

3.4 Police report (in case of loss)

3.5 The broken long length devices (in case of break or damage)

4. After the first 2 years from the date of condominium registration, the Property Management determines the battery replacement fee for the long length devices as 100 Baht per time (2 batteries).

5. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 7. Use of the elevators in the building

To ensure correct use of the elevators for the common benefits and maintain the high-valued property of the building, the Property Management would like to request your collaboration to comply with the following rules:

1. The passenger elevators are open for service 24 hours.

2. Do no use the elevators to transport the materials weighing more than the standard weight of each elevator to use the passenger elevators to transport the materials.

3. Do not do anything to prevent the elevators from working normally. If you wish to use the service elevators for a long period, please notify the Property Management in advance.

4. Prior to using the elevators to transport the materials, please complete the form to request

the use of elevators at the Property Management to facilitate your work.

5. If the materials to be transported are larger or longer than the size of the elevators, you must shorten them and make them to have the size that suits the elevators to be allowed to use the elevators for such purposes. If the materials cannot be shortened or cut, you are required to use the fire exits for transport and be careful while moving them as the materials may cause damage to the walls, bulbs, and lighting system in the common area. In case of damage, you are obligated to compensate all damages incurred.

6. Do not write, draw or fix any advertising photos or print matters in the elevators which may cause damage. If such actions are found by the Property Management, the actual damages shall be charged.

7. Do not use the elevators while getting wet.

8. Do not smoke in the elevators.

9. Do not allow children to use the elevators alone.

10. In case of fire in the building or earthquake, do not use the elevators.

11. In the event that you fail to comply with the above rules resulting in damages, you shall be responsible for damages in the actual amount incurred.

12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 8. Use of access cards, facial scanning or finger scanning system

To protect the property, prevent robbery in the condominium and ensure the maximum benefits of the equipment usage, the Property Management hereby determines and notifies you of the following rules:

1. The Property Management shall give you the access cards to access the passenger elevators and the right to use facial scanning system to the co-owners and/or residents as follows:

- One-bedroom units shall receive 2 access cards and 4 rights to use the facial scanning system per unit.

- Two-bedroom units shall receive 3 access cards and 6 rights to use the facial scanning system per unit.

2. Those who want additional access cards may purchase the card at the rate of 500 Baht (Five Hundred Baht Only) per card. However, each unit shall purchase only 2 additional cards and 2 additional rights to use facial scanning system or as determined by the committee's meeting.

3. The co-owners may notify the change of people who have the right to use facial scanning system. However, such change is allowed only twice per year per unit. If the co-owners

notify the change of the right to use facial scanning system more than twice per year per unit, the service fee of 2,000 Baht per time shall be charged.

4. The access cards shall be sold to the co-owners and/or the residents who obtain the written consent from the co-owners only. They shall not be sold to outsiders.

5. To obtain the access cards, you may contact the Property Management at the juristic person's office on G floor.

6. In case of loss or damage of the access cards, you may purchase the new ones at the Property Management at the rate specified in 2. If the cards are damaged and remain under the manufacturer's warranty, the Property Management shall coordinate with the manufacturer for replacement.

7. The Property Management may cancel the right to use access cards or facial or finger scanning systems if it is found that the co-owners fail to comply with the rules specified or owe the common fee or other debts for more than 6 months.

8. The committee shall be authorized to determine and/or amend the right of the person who use access cards, facial and finger scamming systems and/or other security systems, as well as having the power to issue the laws, rules, methos of use, and other conditions.

Clause 9. Use of the mail box

To ensure order, prevent loss or damage of the letters and documents delivered to the co-owners, the Property Management would like to inform the details of the use of mail box.

1. The Property Management shall prepare one mail box for the co-owner of each unit which shall be installed in the mail room, G floor. The mail box shall be clearly numbered by your unit numbers. You may use the key to unlock the mail box.

2. When letters and documents are delivered to the co-owners, the Property Management shall put them into the co-owners' mail box only.

3. In case of the registered mails, the Property Management shall contact you to receive them from the juristic person's office and you will be required to sign for confirmation of receipt.

4. In case of a huge number of letters or documents in your mail box to the extent that no more letters or documents can be inserted, the Property Management shall retain such documents for you for one month. If no one claims the documents, the Property Management shall return them to the senders.

5. The Property Management shall not be responsible for the loss of letters or print materials because the juristic person's officer receives them for the co-owners.

6. Do not break the mail box. If such action is found, you will be required to compensate the damages

in the actual amount incurred.

7. In case of the court writs delivered to the co-owners and the co-owners or the persons named in the writs are uncontactable, the Property Management shall not sign for acceptance of such documents.

8. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 10. Use of Swimming Pool/Lounge Pool

The swimming pool is situated on the 8th floor. To ensure order and effective maintenance of the swimming pool, the Property Management would like to request the co-owners and residents to use the swimming pool as follows:

1. The swimming pool of the building is open for service to the co-owners and the residents only. outsiders and unwelcomed people shall not be allowed to use the swimming pool.

2. It is open for service daily from 06.00 to 22.00 hr.

3. While using the swimming pool, do not make noise that disturbs and violates others who wish to relax.

4. Clean your body prior to get into the swimming pool at the designated place.

5. Please take off your shoes prior to enter the swimming pool and put them at the designated place.

6. Wear swimming suits according to the international standard. People who dress inappropriately shall not be allowed to use the swimming pool.

7. People with contagious disease or skin disease are prohibited from using the swimming pool.

8. Do not spit in the swimming pool.

9. Do not bring food or alcohol drinks to eat at the swimming pool area and in the swimming pool.

10. Children aged lower than 15 years shall not be allowed to use the swimming pool without adult supervision.

11. If the co-owners bring their children to use the swimming pool, they are obligated to take care of their children to ensure safety while using the swimming pool.

12. Swimming pool is the common property. If the co-owners and residents cause damage to the swimming pool or the common property, they shall be liable for damages at the actual rate incurred.

13. The condominium manager or the assigned person may exercise his/her discretion to

enforce compliance with the above rules as deemed appropriate.

14. Swimming users shall be responsible in case of injuries or losses due to the use of swimming pool by themselves. The Property Management shall not be responsible for any injuries or losses incurred.

15. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 11. Use of gym room

1. The gym room is open for service between 06.00-22.00 hr.

2. The juristic person reserves the right to allow only the co-owners and the co-owners' guests to use the gym room.

3. Children aged lower than 15 years shall not use the gym room without adult supervision.

4. Users shall wear shoes and outfits for exercise only.

5. Food is not allowed in the gym room.

6. Do not use the gym room while getting wet.

7. Use the tools and equipment with care. If any equipment is broken, please notify the Property Management immediately.

8. Clean the equipment after use and return it to the original place.

9. Wait to use the equipment in order. If there are many people using the same equipment, please limit the time of use to allow others to use it.

10. Strictly comply with the instructions for use of each equipment.

11. Users shall be responsible in case of injuries or losses due to the use of equipment by themselves. The Property Management shall not be responsible for any injuries or losses incurred.

12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 12. EV Charger

1. Two sets of EV chargers are installed at the parking lot on 2A floor which are available 24 hours.

2. The EV chargers are available for service for the co-owners and residents only.

3. The cars using the EV chargers shall be designed to support the electrical charging only.

4. If you wish to use the EV charger, please contact the Property Management in advance. After reservation, if you fail to use the service within 30 minutes from the reserved time, the Property Management shall cancel you reservation without a prior notice.

5. In case of more users than the number of EV chargers available and/or multiple users request for using the EV chargers at the same time, the first-come-first serve basis shall apply.

6. Users agree to pay the service fee at the rate specified by the Property Management.

7. The users shall strictly comply with the appropriate instructions, suggestions as well as the methods of using the EV charger issued by the Property Management and the EV charger owner.

8. When your cars have been already charged, they shall be moved from the charging spot within 30 minutes to allow other users to use the service, failing which the fine of 100 Baht per hour shall be charged by the Property Management. Fraction of one hour shall be rounded up to one hours.

9. If the co-owners cause damage to the equipment and the common property, as well as the personal property of other co-owners, the defaulting co-owners shall be responsible for the condominium in all respects.

10. The condominium manager or the assigned person may not allow the persons who fail to comply with the above rules to use the EV charger.

11. The Property Management shall not be liable for any losses.

12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 13. Steam room

Steam room is in the male and female bathrooms on the 8th floor in the common area.

1. Steam room is open for service daily between 06.00-22.00 hr.

2. If you wish to use the steam room, please contact the Property Management in advance. The technician shall open the system and you are required to follow the manuals at the front of the steam room.

3. Children aged lower than 15 years shall not use the steam room without adult supervision.

4. Users shall be responsible in case of injuries or losses due to the use of steam room by themselves. The Property Management shall not be responsible for any injuries or losses incurred.

5. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 14. Common Step on the 8th floor

1. Common Step is open for service daily between 06.00-22.00 hr.

2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.

3. Persons eligible to use Common Step:

3.1 The co-owners and/or residents and family members only

3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the residents.

3.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.

4. Food and drinks are not allowed in the room.

5. Common Step shall not be used for commercial purposes.

6. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.

7. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.

8. Do not move tables, chairs or any materials from the area.

9. While using Common Step service, keep quiet and avoid making noise that may violate privacy of others.

10. If the co-owners and/or residents damage the equipment in the area, they shall be responsible for such damages.

11. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.

12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of Common Step

1. This service is on the first-come-first-serve basis.

2. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.

3. Use the serve area peacefully and avoid violating others' privacy.

4. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use Common Step service.

Clause 15. Library & Co-Working Area

1. The library & co-working area is open for service daily between 06.00-22.00 hr.

2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.

3. Persons eligible to use the library & co-working area:

3.1 The co-owners and/or residents and family members only

3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident

3.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.

4. Food and drinks are not allowed in the room.

5. Do not use the library & co-working area while getting wet.

6. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.

7. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.

8. Do not move tables, chairs or any materials from the area.

9. While using the library & co-working area, keep quiet and avoid making noise that may violate privacy of others.

10. If the co-owners and/or residents damage the equipment in the area, they shall be responsible for such damages.

11. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.

12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of the library & co-working area

1. This service is on the first-come-first-serve basis.

2. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.

3. Use the serve area peacefully and avoid violating others' privacy.

4. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use the library & co-working area

Clause 16. Co-Kitchen on the 8th floor

1. Co-Kitchen is open for service daily between 09:00 – 21:00 hr.

2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.

3. Persons eligible to use Co-Kitchen:

3.1 The co-owners and/or residents and family members only

3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident

3.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.

4. Alcohol drinks are not allowed in the room.

5. Co-Kitchen shall not be used for commercial purposes.

6. Do not use Co-Kitchen while getting wet.

7. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.

8. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.

9. Do not move tables, chairs or any materials from the area.

10. If the co-owners and/or residents damage the equipment in the area, they shall be responsible for such damages.

11. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.

12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of the Co-Kitchen

1. This service is on the first-come-first-serve basis.

2. If you wish to use the service, please make a reservation at the Property Management at least 7 days in advance for the Property Management to post the notice.

3. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.

4. Use the serve area peacefully and avoid violating others' privacy.

5. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use the Co-Kitchen.

Clause 17. Party area on the 8th floor

1. Party area is open for service daily between 09:00 – 21:00 hr.

2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.

3. Persons eligible to use the party area:

3.1 The co-owners and/or residents and family members only

3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident

3.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.

4. Alcohol drinks are not allowed in the room.

5. The party area shall not be used for commercial purposes.

6. Do not use the party area while getting wet.

7. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.

8. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.

9. Do not move tables, chairs or any materials from the area.

10. If the co-owners and/or residents damage the equipment in the area, they shall be responsible for such damages.

11. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.

12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of the party area

1. This service is on the first-come-first-serve basis.

2. If you wish to use the service, please make a reservation at the Property Management at least 7 days in advance for the Property Management to post the notice.

3. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.

4. Use the serve area peacefully and avoid violating others' privacy.

5. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use the party area.

Clause 18. Kids Club

1. Kids Club is open for service daily between 06:00 – 22:00 hr.

2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.

3. Persons eligible to use Kids Club:

3.1 The co-owners and/or residents and family members only

3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident

3.3 Children aged lower than 12 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.

4. Food and alcohol drinks are not allowed in the room.

5. Kids Club shall not be used for commercial purposes.

6. Do not use Kids Club while getting wet.

7. Do not use cigarette or electric cigarette in the Kids Club.

8. Users shall follow the rules announced by the Property Management.

9. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.

10. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.

11. Do not move tables, chairs or any materials from the area.

12. If the co-owners and/or residents damage the equipment in the area, the co-owners and/or residents and members using the service shall be responsible for such damages to the equipment and the third person.

13. Users shall use the equipment with care by taking account of their safety. The Property Management shall not be liable for any injuries or death of the co-owners and/or residents and members directly or indirectly.

14. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.

15. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 19. Games Room

1. Games Room is open for service daily between 09:00 – 21:00 hr.

2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.

3. Persons eligible to use Games Room:

3.1 The co-owners and/or residents and family members only

3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident

3.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or

supervisors all the time.

4. Food and alcohol drinks are not allowed in the room.

5. Games Room shall not be used for commercial purposes.

6. Do not use Games Room while getting wet.

7. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.

8. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.

9. Do not move tables, chairs or any materials from the area.

10. If the co-owners and/or residents misuse the equipment causing any damage in the area, the co-owners and/or residents and members using the service shall be responsible for such damages to the equipment and the third person.

11. Users shall use the equipment with care by taking account of their safety. The Property Management shall not be liable for any injuries or death of the co-owners and/or residents and members directly or indirectly.

12. While using Games Room, please keep quiet and avoid making noise which may violate others' privacy.

13. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.

14. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of Games Room

1. This service is on the first-come-first-serve basis.

2. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.

3. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use Games Room.

Clause 20. Entertainment Room

1. Entertainment Room is open for service daily between 09:00 – 21:00 hr.

2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.

3. Persons eligible to use Entertainment Room:

3.1 The co-owners and/or residents and family members only

3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident

3.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.

4. Food and alcohol drinks are not allowed in the room.

5. Entertainment Room shall not be used for commercial purposes.

6. Do not use Entertainment Room while getting wet.

7. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.

8. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.

9. Do not move tables, chairs or any materials from the area.

10. While using Entertainment Room, please keep quiet and avoid making noise which may violate others' privacy.

11. If the co-owners and/or residents misuse the equipment causing any damage in the area, the co-owners and/or residents and members using the service shall be responsible for such damages incurred.

12. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.

13. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of Entertainment Room

1. This service is on the first-come-first-serve basis.

2. If you wish to use the service, please make a reservation at the Property Management at least 3 days in advance for the Property Management to post the notice.

3. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.

4. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use Entertainment Room.

Clause 21. Karaoke Room

1. Karaoke Room is open for service daily between 09:00 – 21:00 hr.

2. Karaoke Room shall be used for musical entertainment purposes only.

3. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.

4. Persons eligible to use Entertainment Room:

4.1 The co-owners and/or residents and family members only

4.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident

4.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.

5. Food and alcohol drinks are not allowed in the room.

6. Karaoke Room shall not be used for commercial purposes.

7. Do not use Karaoke Room while getting wet.

8. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.

9. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.

10. Do not move tables, chairs or any materials from the area.

11. While using Karaoke Room, please keep quiet and avoid making noise which may violate others' privacy.

12. If the co-owners and/or residents misuse the equipment causing any damage in the area, the co-owners and/or residents and members using the service shall be responsible for such damages incurred.

13. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.

14. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of Karaoke Room

1. This service is on the first-come-first-serve basis.

2. If you wish to use the service, please make a reservation at the Property Management at least 3 days in advance for the Property Management to post the notice.

3. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.

4. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use Karaoke Room.

Clause 22. Laundry room

1. Laundry room is open for service on 8M floor 24 hours.

2. Laundry room is available for the co-owners and/or residents only.

3. Do not use the washing machine and drying machine exceeding their capacity.

4. Users agree to pay the washing machine and drying machine service fee as determined by the Property Management.

5. When finishing the use of washing machine and drying machine, please take your clothes out of the machines immediately.

6. In case of others' clothes remaining in the machines, please notify the Property Management.

7. Clean the area and machines after use.

8. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.

9. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 23.

The manager and the committee shall have the power to issue the rules, regulations, methods of use, conditions, punishment, and penalties regarding the use of common property and/or security system of the condominium in case of violation which shall be notified to the co-owners by notice at least 30 days in advance. The manager and the committee shall also have the power to control, monitor, and inspect the use of common property, security system, and services rendered by the juristic person of the co-owners to ensure appropriateness. These rules and regulations shall apply to the co-owners, servants, or persons residing under the co-owners' rights hereunder.

Chapter 5 Cleaning staff and security guards

Clause 1. Cleaning

The common area of the building shall be cleaned by the cleaning service company under the supervision of the Property Management. The areas to be cleaned are as follows:

1. Lobby, elevator lobby, juristic person's office, common corridors, common stairs, fire exits, inside of the elevators, building fences, area in front of the building, parking lot, road around the building. Wastes shall be collected daily.

2. Exterior glasses which can be cleaned

3. All garden area and water the plants and trees around the building

4. Swimming pool area, gym room and toilets

5. Rooftop and machine room

6. Area around the walls, ceilings, aluminum frames of the floor signs, and fire extinguisher cabinet on each floor

7. Garbage transfer and disposal in the building shall be done with the garbage cart transferring garbage on each floor to the garbage room twice a day at the time specified by the Property Management or at appropriate time. If the co-owners wish to request special cleaning, please contact and consult at the juristic person's office on G floor.

Clause 2. Property supervision and security system

The Property Management has determined the building security operation plan which shall be implemented to ensure safety of your residence. The Property Management shall strictly supervise the security for the highest efficiency of the service. Security guards are assigned on duty 24 hours daily, including holidays. If you have any question or suggestions regarding the security system in NUE Noble Srinakarin-Lasalle, please contact the juristic person's office on G floor.

Duties of the security guards are as follows:

1. Perform security duties up to the determined standards

2. Inspect all common area of the building daily

3. Inspect the building area and parking lot

4. Take care of the parking lot, cars and drivers

5. Inspect the vehicles accessing the condominium

6. Specifically inspect the vehicles accessing at nighttime

7. Monitor outsiders who enter the condominium

8. Supervise the transport of products to the building and the units

9. Inspect and take care of suspicious materials

10. Ensure compliance with the rules of the building

11. Be responsible for and deal with emergencies until the relevant officers arrive

12. Ensure that no pet is brought into the building. Submit reports to the Property Man-

agement if pets are found.

13. Monitor and report incidents such as fire, accident, robbery, losses, broken or damaged materials to the Property Management

14. Coordinate with the relevant units.

If the co-owners wish to request special security service, please contact and consult at the juristic person's office on G floor.

Chapter 6 Other information

Special services

1. To request for landline phone and hi-speed internet, the application form, leaflet, and brochure can be obtained at the juristic person's office on G floor. A copy of personal identification and a copy of house registration signed for certification of true copy shall be attached. The Property Management shall coordinate with the service providers (*The co-owners shall be responsible for charges, installation fees and monthly service fees).

Guidelines for practice in case of fire

1. In case of fire, use the Manual Pull Station installed on the corridor wall once the incident is found.

2. Fire in the building shall be put out by fire extinguisher available. If fire is beyond control, evacuate through the nearest fire exits.

3. Fire evacuation map is available at the front of elevator lobby on each floor and shows at least 2 routes of evacuation.

4. Check the fire escape routes in advance to prepare for evacuation to the fire exits upon emergencies.

5. Participate in the annual fire drill arranged by the juristic person to prepare for evacuation from the units.

6. Do not use the elevators for evacuation. Use the fire exits only.

7. If you get stuck in smoke, lower your body or crawl to the exits as smoke makes people die three times more them flames.

8. Prior to opening the door, touch the knob with the back of your hand only. If it is extremely hot, it means there is fire on the other side. Do not open the door as flames may attack you.

9. After escaping from the units or through any doors, close the doors tightly.

10. If you cannot escape to the outside, stay in the room and close the door. Use the soaked cloths to close the gaps around the door frames and ask for help at the window or terrace.

11. Share the safety rules and guidelines for practice in case of fire to all family members.

Tips about the units

How to use air-conditioners effectively

Air-conditioning system has become necessary for our daily life. However, many people still misunderstand that air-conditioners are just "the air coolers" which is the misuse and may be harmful to your health because the effective preparation of air-conditioning system shall ensure the following functions:

1. Reduce the temperature
2. Control humidity to prevent dryness (cracked skin) or high humidity (discomfort)
3. Ventilate air in the room (to prevent discomfort)
4. Clean the air (prevent dust and filter the air to some extent)
5. Have the air ventilation system (transfer air from outside)

An air-conditioning system with the above 5 functions is the perfect system. If you are using air-conditioners in your units, re recommend that you check whether they perform all 5 functions. If not, you may consider improving the system, such as checking ventilating fan, for your health.

How to solve the musty smell from the air-conditioner

If you smell something musty in your units, what you have to do is to eliminate it. If the air-conditioners are working normally, they will operate in both fancoil unit and condensing unit. While it is eliminating musty smell, more humidity will be generated as coolness results in condensation. You may solve this problem by closing the condensing unit and leaving the fancoil unit on to blow off humidity. The musty smell will be reduced and completely gone. However, you have to ensure that the dust filter pad in the fancoil unit do not keep dust, or else the musty smell may reoccur.

Wanting to save energy by turning the air-conditioner in the morning and open the windows may lead to danger

Many people save energy by turning off the air-conditioners in the morning and opening the windows to allow the air to get through the units. This should be avoided at all costs because the room temperature is lower than outside. When the windows are opened, the hotter air from outside will get through, despite the wind, humidity will also get through the units and condenses

as water drops on blankets, mattress, curtains, or furniture. If this happens frequently, excessive humidity will get through to the rooms along with germs and fungi which grow quickly and can be harmful to your health.

We recommend that, if you want to turn off the air-conditioners, you should wait until the internal and external temperature are at a similar level (electric fan might be helpful) before opening the windows to avoid humidity to get through the bedroom (especially in the morning when humidity is pretty high outside). In addition to the humidity of germs and fungi, accumulation of humidity in the bedroom will make the air-conditioner work harder when you turn it on again as it requires more energy of up to 50%-70% to eliminate humidity, resulting in the air-conditioner working harder than usual. Therefore, it does not only save the energy but it also makes us unnecessarily pay more electricity bill.

Do you need to remove all plugs during the power outage?

Especially refrigerator and air-conditioner. Then, wait for a few minutes before pugging them in again or readjust the breaker. Is this a good idea?

Yea, it is. Equipment with motor, including electric fan, air-conditioner, refrigerator will be greatly affected during the power outage. When it starts working, it will take high current. Upon the power outage in a wide area, such as in the entire Bangkok, and then the power suddenly resumes, the electrical current is not yet stable. Therefore, when the current is lower, the motor will consume more energy than usual and get hotter probably to the extent of getting burned. This could affect the motor insulation and may lead to electrocution. Although it is not that dangerous, the useful life of the insulation will be shortened by such action.

Why does the power shortage often occur during the rainy season?

In addition to the summer and hotter summer seasons, we also have the rainy season when the power outage often occurs. This is because the rain can cause fluctuation of the electrical voltage in the air, affecting the equipment transmitting electricity to houses. Sometimes, strong wind may destroy electrical wires or poles, and in some cases, the electricity officers may temporarily interrupt the power supply in case of a severe fluctuation of the electrical voltage which may harm the main electrical equipment.

How many types of the fire alarm are there?

In case of fire in the building, the consequences are smoke and heat. Therefore, there are 2 types of detection and alarm equipment, which are:

- Smoke detector
- Heat detector

Both equipment will send alarm sound or signals. Some may send the alarm sound only at the point of incident (point of installation). Other may send signals directly to the control room without generating the sound in itself. Some equipment may send signals to the control room and wait for some time. If there is no action taken, it will generate alarm sound in itself or all over the building.

What are electrical equipment you should have in your house?

If you are not an electrical technician or have limited knowledge of electricity. It is a good idea to have a few equipment that is necessary for daily life. For example, you may have different sizes of spare light bulbs, high-quality pliers with insulated handles for use in small jobs relating to electricity, duck tape for protection and screwdriver for measuring electrical current with insulated handles. If the switch in your house requires fuses, you may have to keep spare fuses having the same size as you usual fuses just in case it is necessary during the power outage when all electrical equipment stores are closed.

Which types of extension cords are worth using?

Extension cords that are easy to buy from the market can be dangerous to you. If you have to use them and calculated the amount of electricity to be connected, you should consider using the extension cords with fuse and light buttons that enable you to control the connection. If the electricity is overloaded, it will be automatically interrupted. The round extension cords (causing magnetism) or the extension cords without fuses may need close control when used.

Do not pour DANO into the pipe too often!

DANO is a chemical substance that reacts with scrap or grease clogged in the sanitaryware pipe. It helps eliminating the clog and let the liquid get through the pipe easily. This chemical substance is a great solution that causes toxic gases after reaction. If you breathe such gases often, they can be extremely harmful. The most dangerous aspect (though indirectly) of this chemical is that it will move to the treatment pond and destroy all bacteria that degrade the sewage. If those bacteria are all destroyed, nothing will help degrade the sewage, resulting in unpleasant smell. Therefore, using chemicals to solve clogging problems are convenient, but extra care should be taken to avoid harmful effects in the future.

Stains on the tiles

Use old toothbrushes to soak in water and salt to rub the stains. They will disappear quickly and the tiles will become polished and shiny again.

Basic maintenance of the units

Start using electricity

When you have moved in to the units, the first thing to do is to lift the breaker switch installed at the entrance door. The panel will consist of switch on-off with a large one and smaller ones controlling several points of the units. If the electricity consumption is overloaded, the breaker switch will cut the power immediately to prevent damage. The breaker switch used in the units is highly safe and can cut the power immediately if electrocution tends to occur. Each switch will drop to "off" and you will know which part of the electrical system is in trouble. To make it easy to seek and solve the problems, the following actions should be taken:

• Remove the plugs of all electrical equipment.

• Push the switch to "on". If it bounces back to "off", it is possible that the electrical wire of a bulb or switch may be damaged or wet. Electricians should be called in to solve this problem.

• If it does not bounce back to "off", it is possible that any of the electrical equipment is damaged. You can check by testing each of them until the damaged one is found.

Remark:

Electrical system testing and repair, if you are not certain, should be conducted by knowledgeable technicians whose body must be dry and conducted in a dry place.

Start using water supply

If the residents wish to move in to their units, after the ownership transfer, they shall notify the juristic person to open the water supply valve and they shall pay the water supply after the ownership transfer at the rate specified by the Property Management. In the event of problems relating to water from the common water pipes, the residents may initially solve the problems by closing the valve and notify the juristic person for further solution.

TV antennae

The units of this project use the MATV system for which the MATV antennae has been installed in each unit. It receives the signals from the digital TV and the signals will be sent to each unit.

Unit entrance door

The unit entrance door has been coated with melamine. Therefore, it is recommended that you use dry cloth to clean it and the wet cloth is strictly prohibited. If there is noise upon opening and closing the panel, apply the lubricant in the door hinge.

Laminate floor

It is mixed with the natural materials which cam shrink or stretch according to the ambient temperature. Therefore, when the temperature is high, curtains should be installed to prevent the laminate floor to be exposed to the sunlight and shrink or change its color.

Laminate floor cleaning

- You may use a damp cloth to clean foot stains and dirty stains, but avoid using a wet cloth to clean it.
- Do not apply wax or toilet cleaning agent on the laminate floor.
- Do not use multipurpose cleaning agent. However, you may use acetone (solution that destroy organic substances) to clean stubborn stains.

In the kitchen

• Special sockets have been installed in each unit to support the equipment connected with the ground wire. You may connect it with the electrical appliances such as microwave ovens, electrical ovens, refrigerators, and so on. However, the co-owners shall be careful not to use the electrical appliances that exceed the determined load.

• In case of weak water flow, it is possible that the o-ring at the end of the tap may be dirty and cogged. Remove the end of the tap and take the ring off for cleaning.

• The stop valve and the wastewater pipe have been installed for the washing machine at the kitchen area of each unit.

Installation of the water heater

• The project has prepared the water heater connecting point in the bathroom of all units to facilitate the water heater installation on the wall of the shower area. The wiring connection point has been prepared and ready to be connected with the water heater. The co-owners shall install the circuit breaker in the units' main distribution board.

Functions of the toilets and the points where clogging is frequently found

1. Shut-off valve: There is something on the water surface at the float switch. When it is close

to the water input hole, the hole will be closed to prevent water from flowing in. After being used for a long time, this rubber valve may be broken or torn and cannot block water, resulting in water flowing into the toilet all the time. The solution is to buy a new valve to replace the broken one.

2. The float switch has the reeds that connect to the shut-off valve. Water may leak through this part into the ball, making it sink in water, and water will flow into the toilet as well. However, this ball can be removed and replaced.

3. Drain hole at the bottom of the tank and floating on-off switch: The rubber ball may be broken, causing it unable to block water from floating into the toilet. The new runner ball can be bought and replaced with the old one.

4. Lever and rubber reeds may be distorted, causing the rubber ball to fall on the hold at the bottom of the tank and water leaking to the toilet all the time. This can be solved by cutting or replacing the whole set. All spare parts can be purchased at any general sanitaryware stores. Remember to take the original parts as the samples at the store.

Suggestions

1. Always check and clean the toilet bowls.

2. Do not throw any tissue paper, hair or other materials into the toilet bowl.

Basic solutions to toilet problems

Solution to water flowing unstoppably into the toilet bowls: When there is a problem of clean water flowing unstoppably into the toilet bowl, it is possible that some materials installed in the tank may be torn or broken. The most common problems include:

• Float ball problem: When there is the problem of water flowing into the tank, distort the float ball reeds for ½". Then, test the toilet. Water in the tank should stop when the water level is at ½" to the highest point of the overflow pipe. If the water level is lower than this, gradually distort the float ball reed.

• Rubber ball and toilet valve problem: Rubber ball may be torn or broken after being used for a long time, making it unable to block water, and water flows into the toilet all the time. New runner ball should be replaced. In the case that the toilet valve functions normally but water still flows unstoppably, it may be caused by rust on the rubber ball. Remove the ball and clean it with water and soap, and clean the area around the toilet valve with pot scrubber or sponge.

How to solve the problem of sink clog

To clean the sink, put a bucket to under the drain pipe and turn the lid under the drain pipe. When water is totally released, distort the hanger into a hook and insert it into the pipe to take the clog out.

Maintenance of the air-conditioner

Appropriate and regular maintenance will prolong the useful life of the air-conditioners and save energy. Therefore, the following actions shall be taken:

1. Always clean the air filter once every two weeks to ensure that the air-conditioners can distribute coolness at its maximum capacity. Remove the mask under the air-conditioners by pulling the two protruding clip locks and take the internal filters out for cleaning by water or air blow.

2. Call in the technician to clean the air-conditioners once every 6 months to ensure their efficiency.

3. If the air-conditioners cannot work properly, it is possible that the coolant is leaked. The leakage shall be checked and repaired as soon as possible; otherwise, the air-conditioner will not be able to generate cool air.

4. Check the condition of the insulation of the coolant pipe regularly to prevent damage.

The above solutions are general guidelines for air-conditioning system maintenance in the residence, and these can ensure efficiency of the system. However, some maintenance may be too difficult, or in case of serious damage, a technician should be called in for a repair. Do not continue using them as is since the air-conditioners may be damaged sooner. The maintenance by technicians should be performed at least once a year to extend the useful life.

Guidelines for practice in case of incidents

Fire

When fire occurs in the residential building constructed by the reinforced concrete, it rarely spreads to other units. However, precautions should be taken as follows:

1. Check the positions of fire extinguishers and fire exits before moving in.

2. Do not place anything to block the fire exits as it may cause damage or accident.

3. Upon hearing the fire alarm, leave the building immediately through the fire exits.

4. In case of fire in the units, leave the units and close the doors immediately. Then, notify the Property Management staff and call the fire station.

5. In case of fire outside the units, prior to leaving, place hands on the door. If you can still feel coldness, open the door and run to the fire exits.

6. If the door is hot, do not open it. Call the Property Management staff or the fire team, then, cover your body with wet towels. Close the way where smoke is from and ask for help.

7. If you face the smoke, crawl to the fire exit to breathe fresh air at the lower level (above

the unit floor).

8. Do not use elevators. It is a good idea to use the fire exits as the compressed air system will automatically function upon fire to prevent smoke to enter the fire exits.

Use of fire exits

Fire exits are located at the common lobby near the elevators with signs above all exits. The doors are made of metal with special properties to prevent fire and heat for a long time. Fire exits terminate at the ground floor of the building. You may push the door and get to the outside of the building.

Use of fire extinguisher

Chemical fire extinguishers are installed at the common area of all floors of the building. They are the tanks with nozzles filled with the agent and easy to carry for use by an individual person. The processes of using this equipment is as follows:

1. Unlock the fire extinguisher from its location.
2. Pull the hose from the locked position.
3. Pull the seal out of the lever.
4. While using it, use you right hand to hold the hose and left hand to control it. Spray it around the base of the fire first and gradually move to the center of fire.

Power outage

The following steps should be taken upon power outage:

1. Prepare the equipment to be always available: flashlight, emergency light, candles, matches.
2. Turn off all electrical appliances in the units.
3. Check the causes of power outage whether:
   - It is caused by the general blackout in the building
   - It is caused by internal blackout in the units while the area outside the units are still lighted up. You may check whether the breaker in the MDB is till functioning normally.
4. Inform the incident to the persons in charge such as:
   - PEA
   - Property Management

Elevator problems

Upon power outage, all elevators shall move to the nearest floor. For example, the elevators moving between the 5th and the 6th floor shall move to the 5th floor upon power outage and the door will be automatically opened. If the manual pull station is used or in case of fire, all elevators will move to G floor and the door will be automatically opened.

Practice upon elevator problems

1. Inform the incident by pressing the emergency button in the elevators to ask for help.
2. If the emergency light in the elevator is turned off, you can still be in the elevators.
3. Be calm and contact the Property Management staff using the phone in the elevators.

Earthquake

Practice upon Earthquake

1. Control your mind and beware of falling objects. Hide yourself under a table for safety.
2. Do not use the elevators.
3. After the incident, leave the building immediately.

Useful Telephone Numbers

Contact Building Management Officer

Office of the Juristic Person of NUE NOBLE SRINAKARIN-LASALLE: No. 969 Village No. 5, Sinagarindra Road, Samrong Nuea Sub-district, Mueang Samut Prakan District, Samut Prakan Province 10270

Phone: 064-606-0586

Email: cjp.nb.srilasalle@gmail.com

NUE NOBLE SRINAKARIN-LASALLE Property Management

Company: Senses Property Management Co., Ltd.

Phone: 064-606-0586

Email: cjp.nb.srilasalle@gmail.com

Emergency numbers:

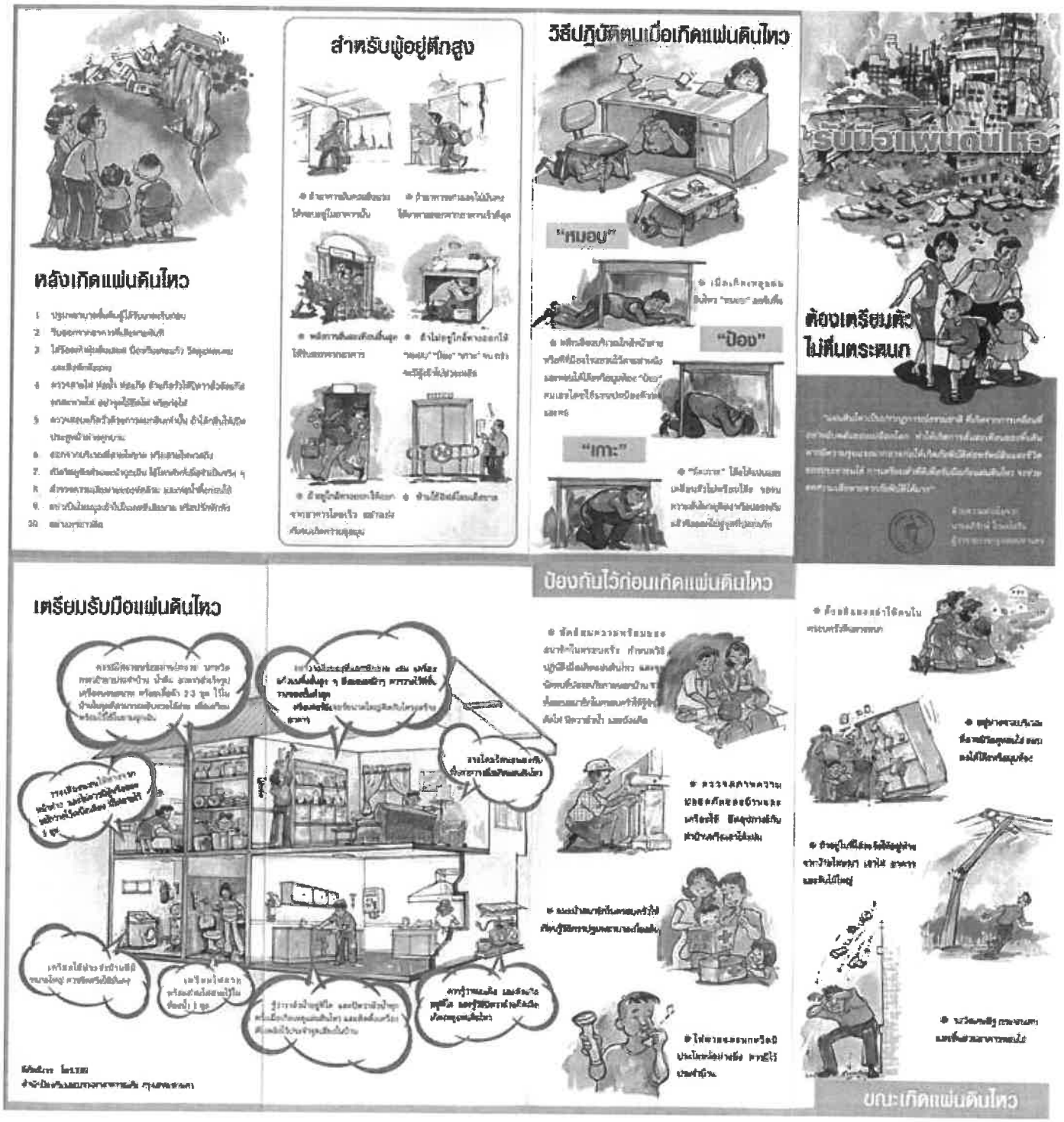
Sikarin Hospital	02-366-9900
Thainakarin Hospital	02-340-7777
Synphaet Srinakarin Hospital	02-006-8888
Metropolitan Electricity Authority	1130
Metropolitan Electricity Authority Samut Prakan	02-791-5200
Metropolitan Waterworks Authority	1125
Metropolitan Waterworks Authority: Sukhumvit-Phra Khanong Branch	02-331-0031
Emergency Call	191
Samrong Nuea Police Station	02-758-4925
Fire Emergency Call	199
Samrong Nuea Fire Station	02-363-9666
Paramedic	1669
Erawan Paramedic	1646
Vajira Paramedic	1554
Police Hospital	1691

ภาคผนวก ค-3

แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว

มาตรการรับมือ **"แผ่นดินไหว"**

ก่อนเกิด / ขณะเกิด / หลังเกิด



ที่มา : สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพ

ภาคผนวก ค-4

เอกสารซ้อมดับเพลิง

เลขทะเบียนวุฒิบัตร 0515 / 2567

บริษัท ซานโต ไฟร์ เทรนนิ่ง จำกัด

เลขที่ 6/56 ซอยแสงอุทัยทิพย์ ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๓

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล

ที่ตั้งเลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อ วันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567 จำนวน 26 คน

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567

[redacted]

บริษัท ซานโต ไฟร์ เทรนนิ่ง จำกัด

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต บริษัท ซานโต ไฟร์ เทรนนิ่ง จำกัด
หมายเลขใบอนุญาต เลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๑๓ หมดอายุ วันที่ 17 กรกฎาคม 2569
อ้างถึงหนังสือแจ้งฝึกอบรม แบบ กภ.ฐ.๒ ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ
   ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล
   ประเภทกิจการ คอนโดมิเนียม
   ที่ตั้งเลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ซอย ถนน
   ตำบล / แขวง สำโรงเหนือ อำเภอ / เขต เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ 10270
   โทรศัพท์ 02-000-3756 โทรสาร
2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม วันที่ 17 พฤศจิกายน 2567
3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประชุมผู้มีหน้าที่ในแผน 26 คน หญิง 14 คน ชาย 12 คน
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 26 คน หญิง 14 คน ชาย 12 คน
5. ระยะเวลาในการซ้อมอพยพหนีไฟ 2 นาที
   (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
6. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
   6.1 นายอดิศักดิ์ พงษ์ศาสตร์ 6.3
   6.2 6.4
7. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม
   นายสุพจน์ พงษ์ศาสตร์

[redacted]

ลงชื่อ ลงชื่อ .....
(นายสุพจน์)
กรรมการผู้จัดการ
พร้อมประทับตราบริษัท

วัน / [redacted] ายน 2567

ส่วน[redacted]

[redacted]ลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ [redacted] ากร ลงชื่อ ..... ( ) วิทยากร

ลงชื่อ [redacted] ากร ลงชื่อ ..... ( ) วิทยากร

ลงชื่อ [redacted] นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
([redacted] หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

สำเนาเอกสาร-2

แบบสรุปผลการฝึกอบรม "หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ"
นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล

วันที่ฝึกอบรม	หัวข้อวิชา การฝึกอบรม	ผลการประเมินฝึกอบรม				ชื่อวิทยากร
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
17 / พ.ย. / 67 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น.	**ภาคทฤษฎี** **แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง** 1. ระบบการดับเพลิง 2. หน้าที่ ๆ ได้รับมอบหมายตามแผน 3. การเข้าผจญเพลิงแต่ละสถานที่ นอกในอาคาร		/ / /			นายอดิศักดิ์ พงษ์ศาสตร์
	แผนการอพยพหนีไฟ - วิธีการหนีไฟ 1. หน้าที่ของผู้นำหนีไฟ 2. หน้าที่ของผู้ตรวจสอบ 3. หน้าที่ของผู้สั่งการ		/ / /			นายอดิศักดิ์ พงษ์ศาสตร์
	การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย 1. การประเมินสถานการณ์ที่จะเข้าค้นหา 2. วิธีการเข้าค้นหา 3. อุปกรณ์ประกอบการค้นหา		/ / /			นายอดิศักดิ์ พงษ์ศาสตร์
	ภาคสนาม 1. การค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย 2. ฝึกซ้อมหนีไฟตามแผนของสถานประกอบการ		/ /			นายอดิศักดิ์ พงษ์ศาสตร์

สรุป - รวมพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมจำนวน 26 คน

[redacted]
วิทยากร

ภาคผนวก ค-5

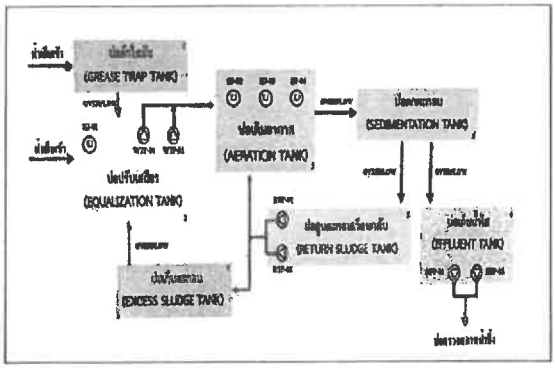
การทำงานของระบบบำบัด

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ที่ 5 ซอย -
ถนน ศรีนครินทร์ แขวง/ตำบล สำโรงเหนือ เขต/อำเภอ เมืองสมุทรปราการ
จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ 0645508880 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ขูดขึ้นไปจำนวน 1,014 ห้อง
นิติบุคคลอาคารชุด นิว ไนเบิ้ล ศรีนครินทร์ - ลาซาล ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ (เดือน มกราคม 2568)

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในถังเติมอากาศและแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณตะกอนดักไขมันที่ถูกนำไปกำจัด (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	[redacted]
1/1/68	324.23	138	110.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2/1/68	324.23	87	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/1/68	324.23	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/1/68	324.23	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/1/68	324.23	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/1/68	324.23	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/1/68	324.23	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/1/68	324.23	144	115.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/1/68	324.23	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/1/68	324.23	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/1/68	324.23	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/1/68	324.23	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/1/68	324.23	132	105.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/1/68	324.23	146	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/1/68	324.23	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/1/68	324.23	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ (เดือน มกราคม 2568)

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในถังเติมอากาศและแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณตะกอนดักไขมันที่ถูกนำไปกำจัด (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	[redacted]
17/1/68	324.23	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
18/1/68	324.23	144	115.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/1/68	324.23	145	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/1/68	324.23	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/1/68	324.23	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/1/68	324.23	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/1/68	324.23	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/1/68	324.23	195	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/1/68	324.23	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/1/68	324.23	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/1/68	324.23	129	103.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/1/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/1/68	324.23	115	92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/1/68	324.23	128	102.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
31/1/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	-	
รวม	10051	4073	3258.4	-	-										

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted] มตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
)
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

[redacted]

11/2/2025

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 969 หมู่ที่ : 5 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : สำโรงเหนือ เขต/อำเภอ : เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : 0646060586 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1019

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ยกเว้นให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ [redacted]

ลงชื่อ นายมารวย คัมภีรานนท เจาของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 232.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบน้ำ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบตะกอน
[X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายน้ำลงท่อน้ำ กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,051.100 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,073.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,258.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารชลัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย
1. จุลินทรีย์ EM — 5.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

[redacted]

11/2/2025

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ซอย -

ถนน ศรีนครินทร์ แขวง/ตำบล สำโรงเหนือ เขต/อำเภอ เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ 0645608880 โทรสาร -

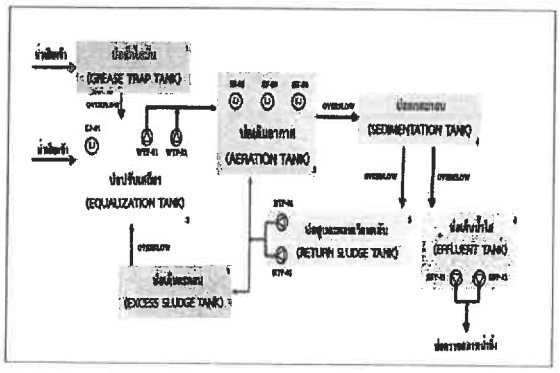
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ชุดห้องขึ้นไปจำนวน 1,014 ห้อง

นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)

ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ (เดือน กุมภาพันธ์ 2568)

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ก่อนปริมาณ) (ชื่อสารเคมี ที่ใช้ด้วย)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (กม.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ตอบปัญหาผู้รับผิดชอบ
1/2/68	324.23	144	115.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2/2/68	324.23	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
3/2/68	324.23	128	102.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
4/2/68	324.23	114	91.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
5/2/68	324.23	145	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
6/2/68	324.23	145	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
7/2/68	324.23	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
8/2/68	324.23	131	104.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
9/2/68	324.23	134	107.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
10/2/68	324.23	117	93.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
11/2/68	324.23	144	115.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
12/2/68	324.23	144	115.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
13/2/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
14/2/68	324.23	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
15/2/68	324.23	145	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
16/2/68	324.23	145	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ (เดือน กุมภาพันธ์ 2568)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียก่อนระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณความสกปรกสารเคมีหรือสารกัดกร่อนที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ชื่อ/ปริมาณ/ชื่อ/ปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	จดข้อร้องเรียนจากผู้ใช้น้ำ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				[redacted]
17/2568	324.23	144	115.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
18/2568	324.23	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
19/2568	324.23	134	107.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
20/2568	324.23	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
21/2568	324.23	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
22/2568	324.23	144	115.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
23/2568	324.23	144	115.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
24/2568	324.23	132	105.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
25/2568	324.23	206	164.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
26/2568	324.23	166	132.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
27/2568	324.23	131	104.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
28/2568	324.23	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
รวม	9078.4	3847	3077.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุป[redacted]

[redacted]

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

[redacted]

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บิสิบุคคลอาคารชุด นิว โมเบีย ศรีนครินทร์-ลาซาล

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 969 หมู่ที่ : 5 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : สำโรงเหนือ เขต/อำเภอ : เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : 0646060586 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1019

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 [redacted] วดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

( )

ลงชื่อ นายสมารวย คัมภีรกานนท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 232.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายน้ำลงท่อน้ำ กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,078.400 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,847.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,077.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดกร่อนที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

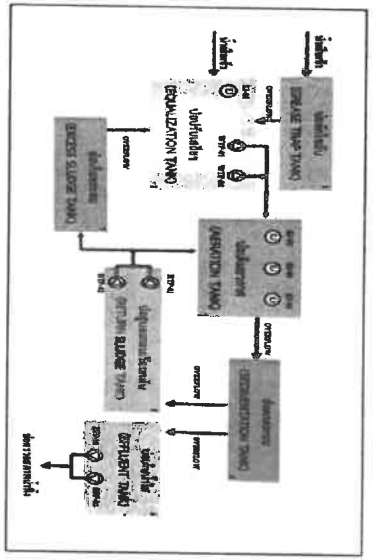
[redacted]

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ซอย -
ถนน ศรีนครินทร์ แขวง/ตำบล สำโรงเหนือ เขต/อำเภอ เมืองสมุทรปราการ
จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ 0645508880 โทรสาร -
.... มี .... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ชุดขึ้นไปจำนวน1,014 ห้อง
นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
.... ออกให้โดย .... หมดอายุ ....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ (เดือน มีนาคม 2568)														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/3/68	324.23	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2/3/68	324.23	147	117.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
3/3/68	324.23	148	118.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
4/3/68	324.23	144	115.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
5/3/68	324.23	124	99.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
6/3/68	324.23	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
7/3/68	324.23	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
8/3/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
9/3/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
10/3/68	324.23	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
11/3/68	324.23	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
12/3/68	324.23	145	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
13/3/68	324.23	136	108.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
14/3/68	324.23	154	123.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
15/3/68	324.23	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
16/3/68	324.23	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
17/3/68	324.23	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
18/3/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
19/3/68	324.23	150	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
20/3/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
21/3/68	324.23	145	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
22/3/68	324.23	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
23/3/68	324.23	186	148.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
24/3/68	324.23	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
25/3/68	324.23	145	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
26/3/68	324.23	145	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
27/3/68	324.23	126	100.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
28/3/68	324.23	147	117.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
29/3/68	324.23	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
30/3/68	324.23	127	101.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
31/3/68	324.23	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
รวม	10051.1	4238	3390.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำก[redacted]ต้นถูกต้องทุกประการ

.... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(..)
.... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(..)
ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....
ออกให้โดย ....
.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(..)
ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ

[redacted]

17-Apr-2025

แบบ ทส.

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 969 หมู่ที่ : 5 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : สำโรงเหนือ เขต/อำเภอ : เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : 0646060586 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1019

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระรา[redacted]อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted]

ลงชื่อ นายมารวย ตั้มภิรานนท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 232.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบน้ำ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบตะกอน
[X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายน้ำลงท่อน้ำ กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,051.130 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,238.200 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,390.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย
1. — 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

[redacted]

15/04/68

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ซอย -

ถนน ศรีนครินทร์ แขวง/ตำบล สำโรงเหนือ เขต/อำเภอ เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ 0645608880 โทรสาร -

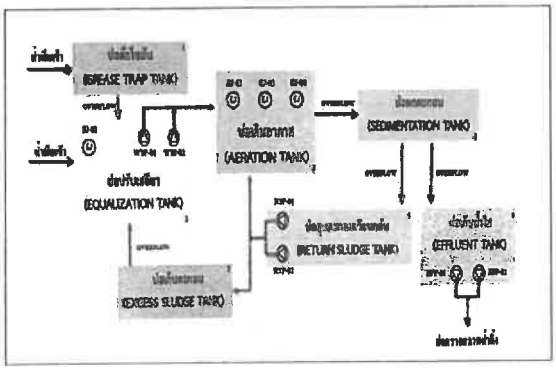
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวน 1,014 ห้อง

นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)

ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ (เดือน มีนาคม 2568)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำทิ้งจากระบบ (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ปล่อยทิ้งจากพื้นที่ (ชื่อปริมาณ) (ใช้หน่วย กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ปล่อยทิ้งจากพื้นที่ไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/4/68	324.23	137	109.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	[redacted]
2/4/68	324.23	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
3/4/68	324.23	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
4/4/68	324.23	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
5/4/68	324.23	121	96.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
6/4/68	324.23	121	96.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
7/4/68	324.23	131	104.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
8/4/68	324.23	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
9/4/68	324.23	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10/4/68	324.23	121	96.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11/4/68	324.23	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12/4/68	324.23	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13/4/68	324.23	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14/4/68	324.23	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15/4/68	324.23	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
16/4/68	324.23	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ (เดือน เมษายน 2568)

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารเร่งชีวภาพที่ใช้ (ลิตร/กรัม/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	อื่นๆ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/4/68	324.23	126	100.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
18/4/68	324.23	115	92.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
19/4/68	324.23	122	97.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
20/4/68	324.23	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
21/4/68	324.23	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
22/4/68	**324.23**	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
23/4/68	**324.23**	138	110.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
24/4/68	**324.23**	106	85.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
25/4/68	324.23	117	93.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
26/4/68	324.23	126	100.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
27/4/68	324.23	145	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
28/4/68	324.23	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
29/4/68	324.23	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
30/4/68	324.23	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
รวม	9726.9	3413	**2730.4**	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-

[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำก[redacted]

ข้อมูลรายการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

[redacted]

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 969 หมู่ที่ : 5 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : สำโรงเหนือ เขต/อำเภอ : เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : 0646060586 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1019

สังกัด : เอเชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระร[redacted]อดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted]

ลงชื่อ นายสมารวย ศัมภิรานนท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 232.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายน้ำลงท่อน้ำ กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,726.900 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,413.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,730.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรีย์ 5.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

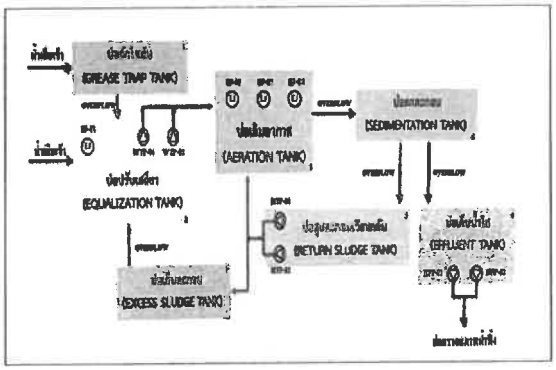
[redacted]

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ซอย -
ถนน ศรีนครินทร์ แขวง/ตำบล สำโรงเหนือ เขต/อำเภอ เมืองสมุทรปราการ
จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ 0845608880 โทรสาร -
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ขึ้นไปจำนวน1,014 ห้อง
นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ (เดือน พฤษภาคม 2568)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณความสามารถที่ใช้งานได้ (ชั่วโมง/นาที/วินาที)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียน้ำไม่ได้ค่า (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/5/68	324.23	88	76.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
18/5/68	324.23	114	91.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/5/68	324.23	125	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/5/68	324.23	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/5/68	324.23	86	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/5/68	324.23	133	105.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/5/68	324.23	116	92.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/5/68	324.23	125	100.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/5/68	324.23	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/5/68	324.23	137	109.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/5/68	324.23	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/5/68	324.23	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/5/68	324.23	94	76.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/5/68	324.23	139	111.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
31/5/68	324.23	98	78.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
รวม	10051.1	3761	3008.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ (เดือน พฤษภาคม 2568)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณความสามารถที่ใช้งานได้ (ชั่วโมง/นาที/วินาที)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียน้ำไม่ได้ค่า (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/5/68	324.23	128	102.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2/5/68	324.23	111	88.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/5/68	324.23	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/5/68	324.23	150	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/5/68	324.23	152	121.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/5/68	324.23	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/5/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/5/68	324.23	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/5/68	324.23	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/5/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/5/68	324.23	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/5/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/5/68	324.23	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/5/68	324.23	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/5/68	324.23	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/5/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

ขอรับ[redacted]ามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

แบบ ทส.

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โมเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 969 หมู่ที่ : 5 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : สำโรงเหนือ เขต/อำเภอ : เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : 0646060586 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1019

ขนาด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระ[redacted]แวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกรวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกรวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ [redacted]

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลงท่อน้ำทพ.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้พลังงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,051.130 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,674.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,939.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายเบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรีย์ 20,000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๒

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ซอย -

ถนน ศรีนครินทร์ แขวง/ตำบล สำโรงเหนือ เขต/อำเภอ เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ 0645508880 โทรสาร

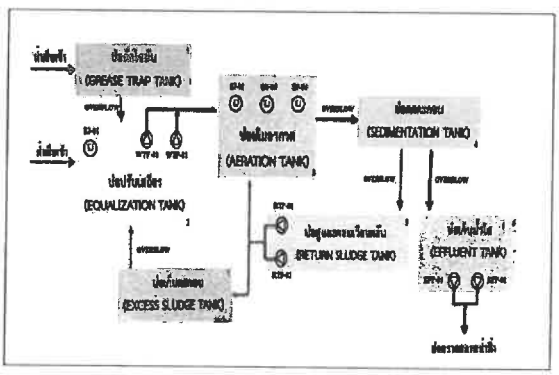
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ชุดขึ้นไปจำนวน1,014 ห้อง

นิติบุคคลอาคารชุด นิว โมเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)

ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ (เดือน มิถุนายน 2568)

วัน (เดือน ปี)	ปริมาณการใช้น้ำใช้ของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้มีหน้าที่
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรวนและน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/6/68	324.23	107	86.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2/6/68	324.23	124	99.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/6/68	324.23	95	76.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/6/68	324.23	137	109.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/6/68	324.23	125	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/6/68	324.23	134	107.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/6/68	324.23	123	98.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/6/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/6/68	324.23	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/6/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/6/68	324.23	136	108.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/6/68	324.23	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/6/68	324.23	138	110.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/6/68	324.23	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/6/68	324.23	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/6/68	324.23	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ (เดือน มิถุนายน 2568)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารกัดสีชีวภาพที่ใช้ (ช่อง/ปริมาณ) (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/6/68	324.23	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	[redacted]
18/6/68	324.23	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
19/6/68	324.23	134	107.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
20/6/68	324.23	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
21/6/68	324.23	144	115.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
22/6/68	324.23	147	117.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
23/6/68	324.23	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
24/6/68	324.23	145	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
25/6/68	324.23	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
26/6/68	324.23	134	107.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
27/6/68	324.23	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
28/6/68	324.23	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
29/6/68	324.23	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
30/6/68	324.23	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
รวม	**9726.9**	3709	2966.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุป[redacted]

[redacted]

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

[redacted]

แบบ ทศ. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 969 หมู่ที่ : 5 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : สำโรงเหนือ เขต/อำเภอ : เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : 0646060586 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1019

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted]

ลงชื่อ นายเมารวย คับภิรานนท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 9,726.90 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายน้ำลงท่อน้ำ กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,726.900 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,708.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,966.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดสีชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรีย์ 2.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

[redacted]

ภาคผนวก ค-6

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES

อาคาร NBSL ชั้น 7B ☐ รอบ 08:00 น. ☐ รอบ 22:00 น.

เดือน.....พฤษภาคม.....2568

No.	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีนปริมาณอยู่ระหว่าง 1.0-1.5 ppm)	1.0	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0	1.0	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0
2	ตรวจสอบค่าความเป็นกรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.8 pH)	7.2	7.4	7.4	7.6	7.4	7.2	7.6	7.4	7.5	7.5	7.5	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4
3	ตรวจสอบระดับเครื่องกรอง (Psi)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Feed Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะตู้ Control Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ตรวจสอบความดันปั๊มน้ำที่ของเครื่องกรองทราย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	ตรวจสอบความแข็งแรงการยึดโยง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	ตรวจสอบ Switch สวิทชุ Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	ตรวจสอบค่าสารเคมีของวาล์ว เปิด-ปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev 00 Date : 02/05/2567

Preventive Maintenance Checklist

Company : NUE Noble Srinakarin - Lasalle

Assets Name : Split Type Unit Air

Tags : Monthly Month. .....พฤษภาคม.....2568

SENSES

Item	Asset Name	FCU/CDU-1-1	FCU/CDU-1-2	FCU/CDU-1-3	FCU/CDU-1-4	FCU/CDU-1-5	FCU/CDU-1-6	FCU/CDU-1-7	FCU/CDU-1-8	FCU/CDU-1-9	FCU/CDU-1-10	FCU/CDU-6-1	FCU/CDU-6-2	FCU/CDU-6-3	FCU/CDU-6-4	FCU/CDU-6-5	FCU/CDU-6-6	FCU/CDU-6-7	FCU/CDU-6-8
	Location	24000 BTU	36000 BTU	18000 BTU	36000 BTU	36000 BTU	36000 BTU	36000 BTU	36000 BTU	36000 BTU	18000BTU	36000BTU	36000BTU	24000BTU	24000BTU	24000BTU	24000BTU	24000BTU	24000BTU
	Asset Serial	Control ชั้น 1	ห้องเก็บ ชั้น 1	โถง Lobby ชั้น 1	โถงLobbyชั้น 1	โถงLobbyชั้น 1	โถงLobbyชั้น 1	โถงLobbyชั้น 1	โถงLobbyชั้น 1	ห้องเก็บชั้น 1	Co- Motion Room ชั้น 1	Co- Motion Room ชั้น 1	Room ชั้น 6	Room ชั้น 6	Room ชั้น 6	Room ชั้น 6	Meeting Room ชั้น 6	Kid Club Room ชั้น 6
1	ตรวจสภาพและทำความสะอาดแผงกรองอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจสอบการทำงานของเทอโมสตัท	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ตรวจสอบท่อน้ำยาว่ารั่วหรือไม่ ทั้งส่วนที่เป็นท่อ Suction และท่อน้ำยาเหลว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจสอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ด้วยตัวตรวจวัด [illegible]	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสภาพที่ยึดของคอยล์เย็น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างเส้น RS,ST,RT (V)	223	224 224 224	224	224 224 224	224 224 224	224 224 224	224 224 224	224 224 224	224	224 224 224	224 224 224	224 224 224	223	223	224	223	224	224
7	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเส้น R,S,T (A)	—	0.8 0.0 0.7	—	0.5 0.0 0.9	0.0 0.9 0.5	0.4 0.9 0.0	0.1 0.5 0.3	0.0 0.3 0.0	0.0 0.8 0.3	—	0.1 0.1 0.0	0.0 0.4 0.1	—	—	—	—	—	—
8	ตรวจวัดแรงดันและกระแสไฟฟ้า (กรณีเป็นแบบ 1 เฟส)	0.6	—	9.7	—	—	—	—	—	—	9.9	—	—	0.7	9.2	9.1	9.4	9.9	9.8
9	ตรวจสภาพและปรับเกี่ยวน้ำยาเครื่องน้ำยา (psig)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	ตรวจสภาพและทำความสะอาดท่อและอุปกรณ์ที่ผนวกระบายความร้อนของคอยล์ร้อน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	[illegible] หรือปลอกหุ้มฉนวน และ ว.ป.ท.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	ตรวจสภาพ การรั่วซึมของน้ำยาที่อยู่ในระบบการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
13	ตรวจสภาพและยึดที่ขาตั้งคอยล์ร้อนให้แน่นหนา เพื่อป้องกันการสั่นสะเทือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	หมายเหตุ*																		

หมายเหตุ : ให้ทำเครื่องหมาย / เมื่อ [redacted] ดูแล้ว ไม่มีอาการผิดปกติ และให้ระบุสาเหตุของปัญหาที่ปรากฏพร้อมทั้งแจ้งซ่อมบำรุง หากมีการเปลี่ยนอะไหล่ให้ระบุรายการอะไหล่ที่เปลี่ยนไว้ที่ช่องหมายเหตุ

Checked By Technician : [redacted] Date : _____ Start At : _____ Finish At : _____

Inspected By Senior Technician : _____ Date : _____

Acknowledge By Building Manager : _____ Date : _____

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES

อาคาร NBSL ชั้น 7B ☐ รอบ 08:00 น. ☐ รอบ 22:00 น.

เดือน.....พฤษภาคม.....2568

No.	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีนปริมาณอยู่ระหว่าง 1.0-1.5 ppm)	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0
2	ตรวจสอบค่าความเป็นกรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.8 pH)	7.2	7.4	7.2	7.4	7.6	7.0	7.5	7.4	7.4	7.5	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4
3	ตรวจสอบระดับเครื่องกรอง (Psi)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Feed Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะตู้ Control Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ตรวจสอบความดันปั๊มน้ำที่ของเครื่องกรองทราย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	ตรวจสอบความแข็งแรงการยึดโยง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	ตรวจสอบ Switch สวิทชุ Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	ตรวจสอบค่าสารเคมีของวาล์ว เปิด-ปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev.00 Date : 09/05/2567

Preventive Maintenance Checklist

Company : NUE Noble Srinakarin - Lasalle

Assets Name : Split Type Unit Air

Tags : Monthly Month. .....พฤษภาคม.....2568

SENSES

Item	Asset Name	FCU/CDU-6-9	FCU/CDU-6-10	FCU/CDU-6-11	FCU/CDU-6-12	FCU/CDU-6-13	FCU/CDU-6-14	FCU/CDU-6-15	FCU/CDU-6-16	FCU/CDU-6A-1	FCU/CDU-6A-2	FCU/CDU-6A-3	FCU/CDU-6M-4	FCU/CDU-6M-5	FCU/CDU-6M-6	FCU/CDU-6-1	FCU/CDU-6-2
	Location	24000BTU	36000BTU	36000BTU	36000BTU	36000BTU	18000BTU	18000 TU	18000BTU	24000BTU	24000BTU	24000BTU	24000BTU	18000BTU	18000BTU	24000 BTU	24000 BTU
	Asset Serial	Kid Club Room ชั้น 6	Entertainment ชั้น 6	Karaoke Room ชั้น 6	Game Room ชั้น 6	Game Room ชั้น 6	หน้าห้อง Kid Club ชั้น 6	หน้าห้อง Kid Club ชั้น 6	Fitness Room ชั้น 6M	Fitness Room ชั้น 6M	Fitness Room ชั้น 6M	Fitness Room ชั้น 6M	Boxing Practice ชั้น 6M	Boxing Practice ชั้น 6M	Lift Machine Room ชั้น Roof	Lift Machine Room ชั้น Roof	
1	ตรวจสภาพและทำความสะอาดแผงกรองอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจสอบการทำงานของเทอโมสตัท	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	[illegible] เดินท่อใหม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจสอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ด้วยตัวตรวจวัด [illegible]	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสภาพที่ยึดของคอยล์เย็น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างเส้น RS,ST,RT (V)	223	224 224 224	224 224 224	224 224 224	224 224 224	224	224	223	224	223	223	223	224	224	224 224 224	224 224 224
7	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเส้น R,S,T (A)	—	0.0 19.1 0.0	0.0 18.0 0.0	0.0 18.1 0.0	0.0 19.0 0.0	—	—	—	—	—	—	—	—	—	19.0 0.0 0.0	0.0 18.0 0.0
8	ตรวจวัดแรงดันและกระแสไฟฟ้า (กรณีเป็นแบบ 1 เฟส)	9.3	—	—	—	—	9.4	9.4	9.1	0.0	9.6	9.8	9.6	9.6	9.4	—	—
9	ตรวจสภาพและปรับเกี่ยวน้ำยาเครื่องน้ำยา (psig)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	ตรวจสภาพและทำความสะอาดท่อและอุปกรณ์ที่ผนวกระบายความร้อนของคอยล์ร้อน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	ตรวจสภาพของฉนวนหุ้มท่อน้ำยา หรือปลอกหุ้มฉนวน และ ว.ป.ท.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	ตรวจสภาพการรั่วซึมของน้ำยาที่อยู่ในระบบการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
13	ตรวจสภาพและยึดที่ขาตั้งคอยล์ร้อนให้แน่นหนา เพื่อป้องกันการสั่นสะเทือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	หมายเหตุ*																

หมายเหตุ : ให้ทำเครื่องหมาย / เมื่อ [redacted] ดูแล้ว ไม่มีอาการผิดปกติ และให้ระบุสาเหตุของปัญหาที่ปรากฏพร้อมทั้งแจ้งซ่อมบำรุง หากมีการเปลี่ยนอะไหล่ให้ระบุรายการอะไหล่ที่เปลี่ยนไว้ที่ช่องหมายเหตุ

Checked By Technician : [redacted] Date : _____ Start At : _____ Finish At : _____

Inspected By Senior Technician : _____ Date : _____

Acknowledge By Building Manager : _____ Date : _____

ภาคผนวก ค6-1

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง (ระบบ CCTV)

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

ชื่อห้อง Control Room ชั้น G เดือน/ปี พฤษภาคม 2568

วันที่	เวลา	สถานะ ปกติ	สถานะ ไม่ปกติ	ช่างอาคาร ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	10:00	/		[redacted]	
2	10:00	/			
3	10:00	/			
4	10:00	/			
5	10:00	/			
6	10:00	/			
7	10:00	/			
8	10:00	/			
9	10:00	/			
10	10:00	/			
11	10:00	/			
12	10:00	/			
13	10:00	/			
14	10:00	/			
15	10:00	/			
16	10:00	/			
17	10:00	/			
18	10:00	/			
19	10:00	/			
20	10:00	/			
21	10:00	/			
22	10:00	/			
23	10:00	/			
24	10:00	/			
25	10:00	/			
26	10:00	/			
27	10:00	/			
28	10:00	/			
29	10:00	/			
30	10:00	/			
31	10:00	/			

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย : หัวหน้าช่าง : _____ วันที่ : ___/___/___

ทบทวนตรวจสอบโดย : ผู้จัดการอาคาร : _____ วันที่ : ___/___/___

F-ENG-OF-013 Rev.00 Date : 02/05/2567 4 / 4

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง (ระบบ Fire Pump)

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

ชื่อห้อง ห้อง Fire Pump ชั้น G เดือน/ปี พฤษภาคม 2568

วันที่	เวลา	สถานะ ปกติ	สถานะ ไม่ปกติ	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	ช่างอาคาร ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	10:00	/		700	[redacted]	
2	10:00	/		700		
3	10:00	/		700		
4	10:00	/		700		
5	10:00	/		700		
6	10:00	/		700		
7	10:00	/		700		
8	10:00	/		700		
9	10:00	/		700		
10	10:00	/		700		
11	10:00	/		700		
12	10:00	/		700		
13	10:00	/		700		
14	10:00	/		700		
15	10:00	/		700		
16	10:00	/		700		
17	10:00	/		700		
18	10:00	/		700		
19	10:00	/		700		
20	10:00	/		700		
21	10:00	/		700		
22	10:00	/		700		
23	10:00	/		700		
24	10:00	/		700		
25	10:00	/		700		
26	10:00	/		700		
27	10:00	/		700		
28	10:00	/		700		
29	10:00	/		700		
30	10:00	/		700		
31	10:00	/		700		

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย : หัวหน้าช่าง : _____ วันที่ : ___/___/___

ทบทวนตรวจสอบโดย : ผู้จัดการอาคาร : _____ วันที่ : ___/___/___

F-ENG-OF-013 Rev.00 Date : 02/05/2567 1 / 4

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง (ระบบ Jockey Pump)

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

ชื่อห้อง ห้อง Jockey Pump ชั้น G เดือน/ปี พฤษภาคม 2568

วันที่	เวลา	สถานะ ปกติ	สถานะ ไม่ปกติ	ช่างอาคาร ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	10:00	/		[redacted]	
2	10:00	/			
3	10:00	/			
4	10:00	/			
5	10:00	/			
6	10:00	/			
7	10:00	/			
8	10:00	/			
9	10:00	/			
10	10:00	/			
11	10:00	/			
12	10:00	/			
13	10:00	/			
14	10:00	/			
15	10:00	/			
16	10:00	/			
17	10:00	/			
18	10:00	/			
19	10:00	/			
20	10:00	/			
21	10:00	/			
22	10:00	/			
23	10:00	/			
24	10:00	/			
25	10:00	/			
26	10:00	/			
27	10:00	/			
28	10:00	/			
29	10:00	/			
30	10:00	/			
31	10:00	/			

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย : หัวหน้าช่าง : _____ วันที่ : ___/___/___

ทบทวนตรวจสอบโดย : ผู้จัดการอาคาร : _____ วันที่ : ___/___/___

F-ENG-OF-013 Rev.00 Date : 02/05/2567 2 / 4

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้กราฟฟิคแจ้งเหตุระบบป้องกันอัคคีภัย

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

Daily Door Alarm Annunciator Check List

อาคาร : นิวโนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL) เวลา 19.00 น. เดือน/ปี พฤษภาคม/ 2568

วันที่	สถานะไฟ LED หน้าตู้ ปกติ	สถานะไฟ LED หน้าตู้ ไม่ปกติ	กดทดสอบสถานะไฟ LED กลม/ไม่ปกติให้ระบุ ชั้น โซน พร้อมสาเหตุ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	วันที่	สถานะไฟ LED หน้าตู้ ปกติ	สถานะไฟ LED หน้าตู้ ไม่ปกติ	กดทดสอบสถานะไฟ LED กลม/ไม่ปกติให้ระบุ ชั้น โซน พร้อมสาเหตุ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
1	/			[redacted]	16	/			[redacted]
2	/				17	/			
3	/				18	/			
4	/				19	/			
5	/				20	/			
6	/				21	/			
7					22	/			
8	/				23	/			
9	/				24	/			
10	/				25	/			
11	/				26	/			
12	/				27	/			
13					28	/			
14	/				29	/			
15	/				30	/			
					31	/			

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

พบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานและดำเนินการแก้ไขให้เสร็จ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย : [redacted] หัวหน้าช่าง : _____ วันที่ : ___/___/___

ทบทวนตรวจสอบโดย : ผู้จัดการอาคาร : _____ วันที่ : ___/___/___

F-ENG-OF-008 Rev.00 Date : 02/05/2567 1 / 1

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร : นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

รายการตรวจเช็คสถานะ Alarm ที่ตู้ควบคุม	เดือน.....พฤษภาคม.....2568														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	—			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

ผู้บันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

หมายเหตุ :
รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☑ รอบดึก
โปรระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

F-ENG-OF-010 Rev.00 Date : 02/05/2567

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร : นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

รายการตรวจเช็คสถานะ Alarm ที่ตู้ควบคุม	เดือน.....พฤษภาคม.....2568														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ผู้บันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

หมายเหตุ :
รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก
โปรระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

F-ENG-OF-010 Rev.00 Date : 02/05/2567

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร : นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

รายการตรวจเช็คสถานะ Alarm ที่ตู้ควบคุม	เดือน.....พฤษภาคม.....2568														
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ผู้บันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

หมายเหตุ :
รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☑ รอบดึก
โปรระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

F-ENG-OF-010 Rev.00 Date : 02/05/2567

1/1

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร : นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

รายการตรวจเช็คสถานะ Alarm ที่ตู้ควบคุม	เดือน.....พฤษภาคม.....2568														
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ผู้บันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

หมายเหตุ :
รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก
โปรระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

F-ENG-OF-010 Rev.00 Date : 02/05/2567

1/1

โครงการ : บิว โมบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

ตารางเวลาเปิด - ปิด ตรวจสอบสภาพอาคารและระบบ

ตรวจสอบ ประจำเดือน.....พฤษภาคม 2568

Item	Equipment	Location	Floor	Working time Turn On	Working time Turn Off	Operation By	Total Hour per Day	ตรวจสอบสภาพเปิด/ปิด
Lights & Ceiling System &								
1	ไฟห้องทำงาน	ห้องทำงาน	FLG	18:00	6:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	12 ชม	✓
2	ไฟบันไดหลังคาชั้น 7	บันไดหลังคาชั้น 7	FLG	18:00	6:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	12 ชม	✓
3	ไฟเส้นบันไดหลังคา	ชานพักหลังคา	FLG	18:00	6:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	12 ชม	✓
4	ไฟ ระเบียงหลาง	Landscape	FLG	18:00	6:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	12 ชม	✓
5	ไฟส่องตึกใกล้เคียง	ตามเส้นทางเดินรอบนอกตึก	FLG	18:00	6:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	12 ชม	✓
6	ไฟส่องแต่งภายใน	Lobby ชั้นล่าง	G	6:00	22:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	12 ชม	✓
7	ไฟส่องแต่งภายใน	Lobby ชั้นล่าง	G	Turn On 24 Hours		เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	24 ชม	✓
8	ไฟส่องตึกด้านนอก	ตึกด้านนอก	G-43	9:00	18:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	6 ชม	✓
9	ไฟ Mailbox	Lobby ชั้นล่าง	FLG	Turn On 24 Hours		เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	24 ชม	✓
10	ไฟส่องตึกด้านหลัง	Lobby ชั้นล่าง	G	Turn On 24 Hours		เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	24 ชม	✓
11	ไฟส่องตึกด้านหลัง	ชานพักหลัง	2B-7B	Turn On 24 Hours		เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	24 ชม	✓
12	ไฟส่องตึกด้านหลัง	Lobby ชั้นล่าง	FLG	Turn On 24 Hours		เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	24 ชม	✓
13	ไฟทางเดินระบบ Normal	ทางเดิน ชั้นล่าง	2B-7B	18:00	6:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	12 ชม	✓
14	ไฟทางเดินระบบ Emergency	ทางเดิน ชั้นล่าง	2B-7B	18:00	6:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	12 ชม	✓
15	ไฟทางเดินระบบการเก็บน้ำ	ทางเดินเก็บน้ำ ชั้นล่าง	B-8M	18:00	18:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	12 ชม	✓
16	ไฟห้องโถง	ห้องโถง ชั้นล่าง	6	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	15 ชม	✓
17	ไฟห้อง game room	ห้องเกมส์ ชั้นล่าง	6	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	15 ชม	✓
18	ไฟห้อง Entertainment	ห้องดนตรี ชั้นล่าง	6	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	15 ชม	✓
19	ไฟห้อง Co - Working	ห้องทำงาน ชั้นล่าง	6	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	15 ชม	✓
20	ไฟห้องเด็กเล่น Kids Club	ห้องเด็กเล่น ชั้นล่าง	6	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	15 ชม	✓
21	ไฟห้องทำกิจกรรม Karaoke Room	ห้องทำกิจกรรม ชั้นล่าง	6	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	15 ชม	✓
22	ไฟห้องเก็บของ	ห้องเก็บของ ชั้นล่าง	6M	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	15 ชม	✓
23	ไฟห้องเก็บของ	ห้องเก็บของ ชั้นล่าง	6M	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	15 ชม	✓
24	ไฟ Corridor Normal	ทางเดิน ชั้นล่าง	6-8M-43	6:00	18:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	12 ชม	✓
25	ไฟ Corridor Emergency	ทางเดิน ชั้นล่าง	6-8M-43	18:00	6:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	12 ชม	✓
26	ไฟส่องทางเดินระบบ Normal	ทางเดิน ชั้นล่าง	6-8M-43	Turn On 24 Hours		เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	24 ชม	✓
27	ไฟเส้น ST1	ST1 ชั้นล่าง	G-43	Turn On 24 Hours		เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	24 ชม	✓
28	ไฟเส้น ST2	ST2 ชั้นล่าง	G-43	Turn On 24 Hours		เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	24 ชม	✓
29	ไฟเส้น ST3	ST3 ชั้นล่าง	G-43	Turn On 24 Hours		เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	24 ชม	✓
30	ไฟส่องตึกด้านบนดาดฟ้า	ดาดฟ้าตึก ชั้นล่าง	FL-Roof	18:00	6:00	เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	17 ชม	✓
31	ไฟส่องตึกด้านบนดาดฟ้า Normal	ดาดฟ้าตึก ชั้นล่าง	FL-Roof	Turn On 24 Hours		เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	24 ชม	✓
8	ไฟส่าง Booster Pump Normal	ดาดฟ้าตึก ชั้นล่าง	FL-Roof	Turn On 24 Hours		เปิด-ปิด ตามบุคลิกของวัน เปิดปิด	24 ชม	✓
Air Conditioning System								
1	FCU/CDU-1-1 24,000 BTU	Corridor ชั้น 1	FL1	Turn On 24 Hours		เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	24 ชม	✓
2	FCU/CDU-1-2 36,000 BTU	Corridor ชั้น 1	FL1	Turn On 24 Hours		เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	24 ชม	✓
3	FCU/CDU-1-3 18,000 BTU	Big Lite ชั้น 1	FL1	6:00	22:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	16 ชม	✓
4	FCU/CDU-1-4 36,000 BTU	Sit Lobby ชั้น 1	FL1	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	15 ชม	✓
5	FCU/CDU-1-5 36,000 BTU	Sit Lobby ชั้น 1	FL1	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	15 ชม	✓
6	FCU/CDU-1-6 36,000 BTU	Sit Lobby ชั้น 1	FL1	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	15 ชม	✓
7	FCU/CDU-1-7 36,000 BTU	Sit Lobby ชั้น 1	FL1	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	15 ชม	✓
8	FCU/CDU-1-8 36,000 BTU	Sit Lobby ชั้น 1	FL1	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	15 ชม	✓
9	FCU/CDU-1-9 36,000 BTU	Sit Lobby ชั้น 1	FL1	6:00	21:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	15 ชม	✓
10	FCU/CDU-1-10 18,000 BTU	ห้องเด็ก ชั้น 1	FL1	9:00	19:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	9 ชม	✓
11	FCU/CDU-8-1 36,000 BTU	Co. kitchen Room ชั้น 8	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้อง Co-kitchen	- ชม	✓
12	FCU/CDU-8-2 36,000 BTU	Co. kitchen Room ชั้น 8	FL8	6:00	21:00	เปิดปิด ตามชั่วโมงใช้งานห้อง Co-kitchen	- ชม	✓
13	FCU/CDU-8-3 24,000 BTU	Co. working Room ชั้น 8	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้อง Co-working	- ชม	✓
14	FCU/CDU-8-4 24,000 BTU	Co. working Room ชั้น 8	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้อง Co-working	- ชม	✓
15	FCU/CDU-8-5 24,000 BTU	Co. working Room ชั้น 8	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้อง Co-working	- ชม	✓

โครงการ : บิว โมบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

ตารางเวลาเปิด - ปิด ตรวจสอบสภาพอาคารและระบบ

ตรวจสอบ ประจำเดือน.....พฤษภาคม 2568

Item	Equipment	Location	Floor	Working time Turn On	Working time Turn Off	Operation By	Total Hour per Day	ตรวจสอบสภาพเปิด/ปิด
16	FCU/CDU-8-6 24,000 BTU	Co. working Room ชั้น 8	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้อง Co-working	- ชม	✓
17	FCU/CDU-8-7 24,000 BTU	Co. working Room ชั้น 8	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้อง Co-working	- ชม	✓
18	FCU/CDU-8-8 24,000 BTU	Kid Club Room ชั้น 8	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้องเด็กเล่น	- ชม	✓
19	FCU/CDU-8-9 24,000 BTU	Kid Club Room ชั้น 8	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้องเด็กเล่น	- ชม	✓
20	FCU/CDU-8-10 36,000 BTU	Entertainment ชั้น 8	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้องดนตรี	- ชม	✓
21	FCU/CDU-8-11 18,000 BTU	ห้องโถง Kid Club Zone	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้องเด็กเล่น	- ชม	✓
22	FCU/CDU-8-12 18,000 BTU	ห้องโถง Kid Club Zone	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้องเด็กเล่น	- ชม	✓
23	FCU/CDU-8-13 18,000 BTU	ห้องโถง Kid Club Zone	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้องเด็กเล่น	- ชม	✓
24	FCU/CDU-8-14 36,000BTU	Karaoke Room ชั้น 8	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้องคาราโอเกะ	- ชม	✓
25	FCU/CDU-8-15 36,000BTU	Game Room ชั้น 8	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้องเกมส์	- ชม	✓
26	FCU/CDU-8-16 36,000 BTU	Game Room ชั้น 8	FL8	6:00	21:00	เปิดปิดตามชั่วโมงใช้งานห้องเกมส์	- ชม	✓
27	FCU/CDU-8M-1 24,000BTU	Fitness Room ชั้น 8M	FL8	6:00	22:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	16 ชม	✓
28	FCU/CDU-8M-2 24,000BTU	Fitness Room ชั้น 8M	FL8	6:00	22:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	16 ชม	✓
29	FCU/CDU-8M-3 24,000 BTU	Fitness Room ชั้น 8M	FL8	6:00	22:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	16 ชม	✓
30	FCU/CDU-8M-4 24,000BTU	Fitness Room ชั้น 8M	FL8	6:00	22:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	16 ชม	✓
31	FCU/CDU-8M-5 18,000BTU	Boxing Practice ชั้น 8M	FL8	6:00	22:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	16 ชม	✓
32	FCU/CDU-8M-6 18,000BTU	Boxing Practice ชั้น 8M	FL8	6:00	22:00	เปิด-ปิด ตามเวลาโปรแกรมของทางอาคาร ทุกวัน	16 ชม	✓
33	FCU/CDU-R-1 24,000BTU	Lift Machine Room ชั้น Roof	FL43	6:00	18:00	เปิด-ปิด ตามการทำงาน Auto	12 ชม	✓
34	FCU/CDU-R-2 24,000BTU	Lift Machine Room ชั้น Roof	FL43	18:00	6:00	เปิด-ปิด ตามการทำงาน Auto	12 ชม	✓
Exhaust Fan								
1	Exhaust Fan No 1 ห้อง Transfer pump	Pump Room - ใต้ดิน	FLG			เปิดตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง	-	✓
3	Ceiling Mount Fan แบบฝังเล็ก ห้องน้ำชาย	ห้องน้ำชายชั้นล่าง Corridor	FLG			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
4	Ceiling Mount Fan แบบฝังเล็ก ห้องน้ำหญิง	ห้องน้ำหญิง ชั้นล่าง Corridor	FLG			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
5	Ceiling Mount Fan แบบฝังเล็ก ห้องน้ำชาย	ห้องน้ำชายชั้นล่าง Corridor	FLG			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
6	Ceiling Mount Fan แบบฝังเล็ก ห้องน้ำหญิง	ห้องน้ำหญิงชั้นล่าง Corridor	FLG			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
7	Ceiling Mount Fan ห้องระยะ 1	ห้องระยะ	FLG			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	1 ชม	
8	Ceiling Mount Fan ห้องระยะ 2	ห้องระยะ	FLG			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	1 ชม	
1	Ceiling Mount Fan ห้องระยะ 3	ห้องระยะ	FLG			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	1 ชม	
2	Ceiling Mount Fan ห้องแม่บ้าน	ห้องแม่บ้าน	FLG			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	1 ชม	
3	Ceiling Mount Fan เก็บของ	เก็บของ	FLG			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	1 ชม	
2	Exhaust Fan ห้อง Generator	ห้อง Generator	FLG			เปิดตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง		
3	Ceiling Mount Fan ห้อง MDB ตัวที่ 1	ห้อง MDB 1	FLG			เปิดตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง		
3	Ceiling Mount Fan ห้อง MDB ตัวที่ 2	ห้อง MDB 2	FLG			เปิดตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง		
8	Ceiling Mount Fan ห้องน้ำชาย ชั้น 8	ห้องน้ำชาย ชั้น 8	FL8			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
8	Ceiling Mount Fan ห้องน้ำหญิง ชั้น 8	ห้องน้ำหญิง ชั้น 8	FL8			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
8	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 9	FL9			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
8	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 10	FL10			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
10	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 11	FL11			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
11	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 12	FL12			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
12	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 13	FL13			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
13	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 14	FL14			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
14	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 15	FL15			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
8	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 16	FL16			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
9	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 17	FL17			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
10	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 18	FL18			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
11	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 19	FL19			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
12	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 20	FL20			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
13	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 21	FL21			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
14	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 22	FL22			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	
8	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 23	FL23			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	

โครงการ : บิว โมบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

ตารางเวลาเปิด - ปิด ตรวจสอบสภาพอาคารและระบบ

ตรวจสอบ ประจำเดือน.....พฤษภาคม 2568

Item	Equipment	Location	Floor	Working time Turn On	Working time Turn Off	Operation By	Total Hour per Day	ตรวจสอบสภาพเปิด/ปิด
9	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 24	FL24			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
10	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 25	FL25			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
11	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 26	FL26			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
12	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 27	FL27			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
13	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 28	FL28			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
14	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 29	FL29			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
8	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 30	FL30			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
9	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 31	FL31			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
10	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 32	FL32			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
11	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 33	FL33			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
12	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 34	FL34			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
13	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 35	FL35			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
14	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 36	FL36			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
8	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 37	FL37			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
9	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 38	FL38			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
10	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 39	FL39			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
11	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 40	FL40			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
12	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 41	FL41			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
13	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 42	FL42			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
14	Centrifugal Fan ห้องระยะ	ห้องระยะ ชั้น 43	FL42			เปิดปิดทำงาน ON - OFF	-	✓
18	Jockey Booster pump	ห้อง pump ชั้นดาดฟ้า	R			เปิดตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง		✓
Hydrant & Fire Pump								
1	Fire Pump No 1	ห้องเครื่องสูบน้ำ	FL-B	8:00	22:00	ตามเวลาปิดทำงาน - OFF PUMP	4 ชม	✓
18	Fire Pump No 2	ห้องเครื่องสูบน้ำ	FL-B	8:00	22:00	ตามเวลาปิดทำงาน - OFF PUMP	4 ชม	✓
1	Jockey Pump	ห้องเครื่องสูบน้ำ	FL-B	8:00	22:00	เปิดปิดทำงาน ON - OFF PUMP	-	✓
19	Fountain Pump เส้นใหญ่	ห้องเครื่องสูบน้ำ	FL-B	8:00	22:00	เปิดปิดทำงาน ON - OFF PUMP	-	
Water Supply Treatment System								
1	Equalization Pump No 01 (EQP-1)	ตลอดระยะเวลาการ	FLG	Turn On 24 Hours		ตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง	24 ชม	✓
2	Equalization Pump No 02 (EQP-2)	ตลอดระยะเวลาการ	FLG	Turn On 24 Hours		ตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง	24 ชม	✓
3	Submersible Slude Return Pump (SP - 01)	ตลอดระยะเวลาการ	FLG	Turn On 24 Hours		ตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง	24 ชม	✓
4	Submersible Slude Return Pump (SP - 02)	ตลอดระยะเวลาการ	FLG	Turn On 24 Hours		ตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง	24 ชม	✓
5	Submersible Aerator Pump (AT - 01)	ตลอดระยะเวลาการ	FLG	Turn On 24 Hours		ตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง	24 ชม	✓
6	Submersible Aerator Pump (AT - 02)	ตลอดระยะเวลาการ	FLG	Turn On 24 Hours		ตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง	25 ชม	✓
7	Submersible Aerator Pump (AT - 03)	ตลอดระยะเวลาการ	FLG	Turn On 24 Hours		ตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง	24 ชม	✓
8	Submersible Effluen Pump (EFP - 01)	ตลอดระยะเวลาการ	FLG	Turn On 24 Hours		ตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง	24 ชม	✓
9	Submersible Effluen Pump (EFP - 02)	ตลอดระยะเวลาการ	FLG	Turn On 24 Hours		ตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง	24 ชม	✓
10	Air Pump No 1	ห้อง ถังเก็บน้ำใหญ่การ	FLG	Turn On 24 Hours		ตามเวลาปิดทำงาน - OFF PUMP	6 ชม	✓
11	Air Pump No 1	ห้องเครื่องสูบน้ำ Shop 5	FLG	Turn On 24 Hours		ตามเวลาปิดทำงาน - OFF PUMP	6 ชม	✓
10	Main Pump No 1	MEZ Room (Fire Pump Room)	FLG	Turn On 24 Hours		ตามเวลาปิดทำงาน - OFF PUMP	6 ชม	✓
11	Main Pump No 2	MEZ Room (Fire Pump Room)	FLG	Turn On 24 Hours		ตามเวลาปิดทำงาน - OFF PUMP	6 ชม	✓
Drainage Pump								
1	Drainage Pump (SWP-1) อุโมงค์ใต้ดิน	ตลอดระยะเวลาการ	FLG8	Turn On 24 Hours		ตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง	24 ชม	✓
2	Drainage Pump (SWP-2) อุโมงค์ใต้ดิน	ตลอดระยะเวลาการ	FLG8	Turn On 24 Hours		ตามบุคลุคลุคลุ่มใน ใน ห้อง	24 ชม	✓
Elevator								
1	Passenger Lift (PL - 1)	ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร	1 - 43 Fl	Turn On 24 Hours		เปิดตลอดเวลา	24 ชม	✓
2	Passenger Lift (PL - 2)	ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร	1 - 43 Fl	Turn On 24 Hours		เปิดตลอดเวลา	24 ชม	✓
3	Passenger Lift (PL - 3)	ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร	1 - 43 Fl	Turn On 24 Hours		เปิดตลอดเวลา	24 ชม	✓
4	Passenger Lift (PL - 4)	ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร	1 - 43 Fl	Turn On 24 Hours		เปิดตลอดเวลา	24 ชม	✓
3	Passenger Lift (PL - 5)	ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร	1 - 43 Fl	Turn On 24 Hours		เปิดตลอดเวลา	24 ชม	✓
4	Passenger Lift (PL - 6)	ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร	1 - 43 Fl	Turn On 24 Hours		เปิดตลอดเวลา	24 ชม	✓

โครงการ : บิว โมบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

ตารางเวลาเปิด - ปิด ตรวจสอบสภาพอาคารและระบบ

ตรวจสอบ ประจำเดือน.....พฤษภาคม 2568

Item	Equipment	Location	Floor	Working time Turn On	Working time Turn Off	Operation By	Total Hour per Day	ตรวจสอบสภาพเปิด/ปิด
Sanitary & Sub Drainage system								
1	Submersible Pump No - 01	ห้องเก็บน้ำใต้ดิน	FLG	Turn On 24 Hours		เปิดตลอดเวลา	24 ชม	✓
2	Submersible Pump No - 02	ห้องเก็บน้ำใต้ดิน	FLG	Turn On 24 Hours		เปิดตลอดเวลา	24 ชม	✓
8	Booster Pump A No - 01	ห้องเก็บน้ำ ชั้นดาดฟ้า	R	Turn On 24 Hours		เปิดตลอดเวลา	25 ชม	✓
9	Booster Pump A No - 02	ห้องเก็บน้ำ ชั้นดาดฟ้า	R	Turn On 24 Hours		เปิดตลอดเวลา	25 ชม	✓

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง (ระบบ Generator)

SENSES

ชื่อห้อง ห้อง Generator ชั้น G เดือน/ปี พฤษภาคม 2568

วันที่	เวลา	สภาพ ปกติ	สภาพ ไม่ปกติ	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	10:00	/		700	[redacted]	
2	10:00	/		700		
3	10:00	/		700		
4	10:00	/		700		
5	10:00	/		700		
6	10:00	/		700		
7	10:00	/		700		
8	10:00	/		700		
9	10:00	/		700		
10	10:00	/		700		
11	10:00	/		700		
12	10:00	/		700		
13	10:00	/		700		
14	10:00	/		700		
15	10:00	/		700		
16	10:00	/		700		
17	10:00	/		700		
18	10:00	/		700		
19	10:00	/		700		
20	10:00	/		700		
21	10:00	/		700		
22	10:00	/		700		
23	10:00	/		700		
24	10:00	/		700		
25	10:00	/		700		
26	10:00	/		700		
27	10:00	/		700		
28	10:00	/		700		
29	10:00	/		700		
30	10:00	/		700		
31	10:00	/		700		

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย : หัวหน้าช่าง : _____ วันที่ : ____/____/____

ทบทวนตรวจสอบโดย : ผู้จัดการอาคาร : _____ วันที่ : ____/____/____

F-ENG-OF-013 Rev.00 Date : 02/05/2567 3 / 4

บันทึกการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - อาคาร (NBSL)

หมายเหตุ : ☑ ตอนเช้า ☐ ตอนบ่าย ☐ ตอนค่ำ ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
MDB No. 01	Voltage (แรงดันไฟฟ้า R, S, T (Reference))	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	399	400	400	400	399	400	400	400	400	400	400	400	400	
	Current (แรงดันไฟฟ้า R, S, T)	193	194	193	192	193	194	193	192	193	192	193	194	193	192	193	194	193	194	191	191	193	194	191	190	193	194	193	194	193	192	193	
	Power Factor (ค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้า)	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	
	Frequency (ความถี่ไฟฟ้า)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	Power Factor (ค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้า)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	ค่าตัวเก็บประจุไฟฟ้า Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
MDB No. 02	Voltage (แรงดันไฟฟ้า R, S, T (Reference))	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	399	400	400	400	399	400	400	400	400	400	400	400	400	
	Current (แรงดันไฟฟ้า R, S, T)	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	
	Power Factor (ค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้า)	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	
	Frequency (ความถี่ไฟฟ้า)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	Power Factor (ค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้า)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	ค่าตัวเก็บประจุไฟฟ้า Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ค่าตัวเก็บประจุไฟฟ้า TSE (ปิด Off กรณีไม่ใช้งาน)																																	
EMDB (ATS)	ระบบทำงาน Normal - (ปิด On)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ATS ระบบทำงานกรณี Emergency - 1 (ปิด OFF)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ATS ระบบทำงานกรณี Emergency - ตรวจสอบ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	ค่าตัวเก็บประจุไฟฟ้า Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
EMDB (ATS)	ระบบทำงาน Normal - On	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ATS ระบบทำงานกรณี Emergency - ปิด OFF	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ATS ระบบทำงานกรณี Emergency - ตรวจสอบ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	ค่าตัวเก็บประจุไฟฟ้า Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง Daily Fuel Level																																	
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง (ปริมาณไม่น้อย 40 ลบ.ม.)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชื่อผู้ตรวจเช็ค	[redacted]																															
	ชื่อผู้ตรวจสอบ																																
	ชื่อผู้จัดการอาคาร																																

F-EHS-OF-001 Rev.00 Date : 02/05/2567 1 of 2

บันทึกการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - อาคาร (NBSL)

หมายเหตุ : ☐ ตอนเช้า ☑ ตอนบ่าย ☐ ตอนค่ำ ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
MDB No. 01	Voltage (แรงดันไฟฟ้า R, S, T (Reference))	400	401	402	399	401	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	399	400	400	400	399	400	400	400	400	400	400	400	400	
	Current (แรงดันไฟฟ้า R, S, T)	193	194	193	192	193	192	193	192	193	192	193	192	193	192	193	192	193	192	191	192	193	192	191	192	193	192	193	192	193	192	193	
	Power Factor (ค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้า)	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	
	Frequency (ความถี่ไฟฟ้า)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	Power Factor (ค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้า)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	ค่าตัวเก็บประจุไฟฟ้า Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
MDB No. 02	Voltage (แรงดันไฟฟ้า R, S, T (Reference))	400	401	400	399	401	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	399	400	400	400	399	400	400	400	400	400	400	400	400	
	Current (แรงดันไฟฟ้า R, S, T)	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	240	241	
	Power Factor (ค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้า)	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	
	Frequency (ความถี่ไฟฟ้า)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	Power Factor (ค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้า)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	ค่าตัวเก็บประจุไฟฟ้า Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ค่าตัวเก็บประจุไฟฟ้า TSE (ปิด Off กรณีไม่ใช้งาน)																																	
EMDB (ATS)	ระบบทำงาน Normal - (ปิด On)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ATS ระบบทำงานกรณี Emergency - 1 (ปิด OFF)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ATS ระบบทำงานกรณี Emergency - ตรวจสอบ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	ค่าตัวเก็บประจุไฟฟ้า Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
EMDB (ATS)	ระบบทำงาน Normal - On	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ATS ระบบทำงานกรณี Emergency - ปิด OFF	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ATS ระบบทำงานกรณี Emergency - ตรวจสอบ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	ค่าตัวเก็บประจุไฟฟ้า Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง Daily Fuel Level																																	
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง (ปริมาณไม่น้อย 40 ลบ.ม.)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชื่อผู้ตรวจเช็ค	[redacted]																															
	ชื่อผู้ตรวจสอบ																																
	ชื่อผู้จัดการอาคาร																																

F-EHS-OF-001 Rev.00 Date : 02/05/2567 1 of 1

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : นิว ไนเน่ ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

หมายเหตุ :
ระบบการตรวจเช็ค ☐ ระบบเก่า ☐ ระบบปาย ☑ ระบบใหม่
ไม่ตระหนักเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

เดือน.....พฤศจิกายน.....2568

รายการตรวจสอบ		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
MDB No. 01	ไฟแสดงสถานะการทำงาน R, S,T (สีเขียวตลอด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	399	399	396	400	401	400	400	401	400	401	400	400	401	400	400	401	
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (ปกติ 0-200 แอมป์แร์)	154	152	156	156	155	156	155	156	156	156	156	155	156	155	156	155	
	สถานะสาย ACB (ปกติสายจ่ายเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ดุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	62	62	60.2	60.2	62	60.2	62	61.2	61.2	61.2	62.2	62.2	62.2	62.2	60.2	60.2	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.94	0.94	0.94	0.90	0.90	0.91	0.91	0.90	0.90	0.90	0.91	0.91	0.90	0.91	0.90	0.91	
	ตำแหน่งสวิทช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	สถิติการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)																	
MDB No. 02	ไฟแสดงสถานะการทำงาน R, S,T (สีเขียวตลอด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	400	399	399	400	400	399	399	399	400	400	399	400	400	400	399	399	
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (ปกติ 0-200 แอมป์แร์)	224	248	249	221	220	221	224	219	220	224	224	210	219	219	219	219	
	สถานะสาย ACB (ปกติสายจ่ายเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ดุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	60.2	60.2	61.2	60.2	60.2	60.2	62	60.2	62.2	62.2	60.2	60.2	60.2	60.2	61.2	61.2	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.92	0.91	0.90	0.91	0.91	0.94	0.90	0.90	0.94	0.90	0.91	0.91	0.90	0.90	0.90	0.90	
	ตำแหน่งสวิทช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	สถิติการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)																	
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off /สปริงชาร์จพร้อม)																		
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - (ปกติ On)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency -(ปกติOFF)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สปริงชาร์จพร้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิทช์เครื่องปั่นไฟทำงาน (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On																	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency -ปกติ OFF																	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สปริงชาร์จพร้อม																	
	ตำแหน่งสวิทช์เครื่องปั่นไฟทำงาน (Auto-O-Manual)																	
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น																		
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ปกติไม่เกิน 40 องศา) ฯ		35	36	36	35	36	35	36	36	35	35	36	36	35	36	35	36	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																	

F-ENG-OF-001 Rev 00 Date : 02/05/2567

1 of 2

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : นิว ไนเน่ ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

หมายเหตุ :
ระบบการตรวจเช็ค ☐ ระบบเก่า ☑ ระบบปาย ☐ ระบบใหม่
ไม่ตระหนักเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

เดือน.....พฤศจิกายน.....2568

รายการตรวจสอบ		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
MDB No. 01	ไฟแสดงสถานะการทำงาน R, S,T (สีเขียวตลอด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	400	400	400	400	401	400	400	401	400	401	400	401	400	401	400	401	
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (ปกติ 0-200 แอมป์แร์)	154	152	154	154	155	154	154	155	155	155	154	155	154	155	156	155	
	สถานะสาย ACB (ปกติสายจ่ายเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ดุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	62	62.2	62.2	60	60.2	62.2	62.2	62.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.91	0.90	0.90	0.90	0.91	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.91	0.90	0.90	0.90	
	ตำแหน่งสวิทช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	สถิติการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)																	
MDB No. 02	ไฟแสดงสถานะการทำงาน R, S,T (สีเขียวตลอด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	400	400	399	400	400	400	401	399	399	399	399	400	401	401	401	400	
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (ปกติ 0-200 แอมป์แร์)	260	261	262	261	261	277	261	265	261	269	265	262	266	264	260	261	
	สถานะสาย ACB (ปกติสายจ่ายเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ดุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	60.2	62.2	61.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	61.2	61.2	62.2	62.2	61.2	60.2	60.2	60.2	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.92	0.90	0.90	0.90	0.91	0.90	0.90	0.90	0.91	0.90	0.90	0.90	0.90	0.91	0.91	0.91	
	ตำแหน่งสวิทช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	สถิติการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)																	
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off /สปริงชาร์จพร้อม)																		
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - (ปกติ On)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency -(ปกติOFF)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สปริงชาร์จพร้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิทช์เครื่องปั่นไฟทำงาน (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On																	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency -ปกติ OFF																	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สปริงชาร์จพร้อม																	
	ตำแหน่งสวิทช์เครื่องปั่นไฟทำงาน (Auto-O-Manual)																	
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น																		
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ปกติไม่เกิน 40 องศา) ฯ		35	36	36	35	36	36	36	36	35	35	35	35	35	36	35		
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																	

F-ENG-OF-001 Rev 00 Date : 02/05/2567

1 of 2

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : นิว ไนเน่ ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

เดือน.....พฤศจิกายน.....2568

รายการตรวจสอบ			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะผู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กดทดสอบเครื่อง การสั่นสะเทือน เสียงผิดปกติ	P1																															
		P2																															
Booster Pump ปั๊มสำรองดีดี	ไฟสถานะผู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กดทดสอบเครื่อง การสั่นสะเทือน เสียงผิดปกติ	BP1																															
		BP2																															
Drain Pump No. ปั๊มสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะผู้ควบคุม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	กดทดสอบเครื่อง การสั่นสะเทือน	DP1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		DP2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับน้ำในบ่อเก็บ	ด้านบนบ่อ																																
	ด้านล่างบ่อดี																																
	ดุณหภูมิห้อง																																
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร		[redacted]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ :
ระบบการตรวจเช็ค ☑ ระบบเก่า ☐ ระบบปาย ☐ ระบบใหม่
ไม่ตระหนักเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อสังเกตและ :

F-ENG-OF-005 Rev 00 Date : 02/05/2567

1 / 1

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : นิว ไนเน่ ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

หมายเหตุ :
ระบบการตรวจเช็ค ☐ ระบบเก่า ☐ ระบบปาย ☑ ระบบใหม่
ไม่ตระหนักเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

เดือน.....พฤศจิกายน.....2568

รายการตรวจสอบ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	หมายเหตุ
MDB No. 01	ไฟแสดงสถานะการทำงาน R, S,T (สีเขียวตลอด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	399	399	399	400	400	400	401	401	401	399	400	400	400	400	400	
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (ปกติ 0-200 แอมป์แร์)	154	154	154	154	152	154	152	152	155	154	154	152	152	154	152	
	สถานะสาย ACB (ปกติสายจ่ายเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ดุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	60.2	59.2	59.2	60.2	60.2	59.2	61.2	61.2	60.2	60.2	59.2	60	60	60.2	60	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.94	0.90	0.93	0.94	0.89	0.94	0.94	0.94	0.94	0.91	0.94	0.94	0.94	0.89	0.94	
	ตำแหน่งสวิทช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	สถิติการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)																
MDB No. 02	ไฟแสดงสถานะการทำงาน R, S,T (สีเขียวตลอด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	401	400	399	399	399	401	401	401	399	400	399	400	401	401	401	
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (ปกติ 0-200 แอมป์แร์)	250	203	218	252	240	246	250	251	254	262	260	219	241	220	260	
	สถานะสาย ACB (ปกติสายจ่ายเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ดุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	60.2	60.2	61.2	61.2	60.2	60.2	61.2	60.2	61.2	61.2	62.2	62.2	62.2	60.2	60.2	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.92	0.94	0.94	0.94	0.94	0.89	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	
	ตำแหน่งสวิทช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	สถิติการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)																
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off /สปริงชาร์จพร้อม)																	
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - (ปกติ On)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency -(ปกติOFF)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สปริงชาร์จพร้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิทช์เครื่องปั่นไฟทำงาน (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On																
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency -ปกติ OFF																
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สปริงชาร์จพร้อม																
	ตำแหน่งสวิทช์เครื่องปั่นไฟทำงาน (Auto-O-Manual)																
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น																	
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ปกติไม่เกิน 40 องศา) ฯ		35	37	36	35	34	34	34	36	36	37	39	35	36	35	35	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																

F-ENG-OF-001 Rev 00 Date : 02/05/2567

1 of 1

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

SENSES

อาคาร : นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

รายการตรวจสอบ			เดือน.....พฤศจิกายน.....2568																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กลอนเดินเครื่อง	P1																															
	การสั่นสะเทือน	P2																															
	เสียงมอเตอร์																																
Booster Pump ปั๊มเพิ่มแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กันรอนดัน																																
	กลอนเดินเครื่อง	BP1																															
	การสั่นสะเทือน	BP2																															
	เสียงมอเตอร์																																
Drain Pump No. ปั๊มสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กลอนเดินเครื่อง	DP1																															
	การสั่นสะเทือน	DP2																															
ระดับน้ำในถังเก็บ	ถังเก็บใต้ดิน																																
	ถังเก็บดาดฟ้า																																
	ถังสูงชั้นห้อง																																
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

F-ENG-OF-005 Rev 00 Date : 02/05/2567

1 / 1

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

SENSES

อาคาร : นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

รายการตรวจสอบ			เดือน.....พฤศจิกายน.....2568																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กลอนเดินเครื่อง	P1																															
	การสั่นสะเทือน	P2																															
	เสียงมอเตอร์																																
Booster Pump ปั๊มเพิ่มแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กันรอนดัน																																
	กลอนเดินเครื่อง	BP1																															
	การสั่นสะเทือน	BP2																															
	เสียงมอเตอร์																																
Drain Pump No. ปั๊มสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กลอนเดินเครื่อง	DP1																															
	การสั่นสะเทือน	DP2																															
ระดับน้ำในถังเก็บ	ถังเก็บใต้ดิน																																
	ถังเก็บดาดฟ้า																																
	ถังสูงชั้นห้อง																																
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☑ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

F-ENG-OF-005 Rev 00 Date : 02/05/2567

1 / 1

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

SENSES

อาคาร : นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

รายการตรวจสอบ			เดือน.....พฤศจิกายน.....2568																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กลอนเดินเครื่อง	P1																															
	การสั่นสะเทือน	P2																															
	เสียงมอเตอร์																																
Booster Pump ปั๊มเพิ่มแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กันรอนดัน																																
	กลอนเดินเครื่อง	BP1																															
	การสั่นสะเทือน	BP2																															
	เสียงมอเตอร์																																
Drain Pump No. ปั๊มสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กลอนเดินเครื่อง	DP1																															
	การสั่นสะเทือน	DP2																															
ระดับน้ำในถังเก็บ	ถังเก็บใต้ดิน																																
	ถังเก็บดาดฟ้า																																
	ถังสูงชั้นห้อง																																
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

F-ENG-OF-005 Rev 00 Date : 02/05/2567

1 / 1

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

SENSES

อาคาร : นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

รายการตรวจสอบ			เดือน.....พฤศจิกายน.....2568																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กลอนเดินเครื่อง	P1																															
	การสั่นสะเทือน	P2																															
	เสียงมอเตอร์																																
Booster Pump ปั๊มเพิ่มแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กันรอนดัน																																
	กลอนเดินเครื่อง	BP1																															
	การสั่นสะเทือน	BP2																															
	เสียงมอเตอร์																																
Drain Pump No. ปั๊มสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	กลอนเดินเครื่อง	DP1																															
	การสั่นสะเทือน	DP2																															
ระดับน้ำในถังเก็บ	ถังเก็บใต้ดิน																																
	ถังเก็บดาดฟ้า																																
	ถังสูงชั้นห้อง																																
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

F-ENG-OF-005 Rev 00 Date : 02/05/2567

1 / 1

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

SENSES

รายละเอียด		เดือน.....พฤษภาคม.....2568																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสภาวะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
สลับตำแหน่งสวิทช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ตรวจสอบปั๊มในระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ปั๊มน้ำดิบ																																
ปั๊มกระจะ	Equalization Pump No.01 (EQ-1)																															
	Equalization Pump No.02 (EQ-2)																															
ปั๊มเติมอากาศ	Aerator Pump No.01 (AT-1)																															
	Aerator Pump No.02 (AT-2)																															
	Aerator Pump No.02 (AT-3)																															
ปั๊มตกตะกอน	Sludge Pump(SDJ-1)																															
	Sludge Pump(SDJ-2)																															
ปั๊มน้ำทิ้ง	Effluent Pump No.01 (EF-1)																															
	Effluent Pump No.02 (EF-2)																															
ปั๊มกรอง	Drain Pump No.1 (DP-1)																															
	Drain Pump No.2 (DP-2)																															
ผู้ดูแลปั๊มกัก	ช่างอาคาร	[redacted]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ :

สถานการตรวจเช็ค ☐ สอบเช้า ☑ สอบบ่าย ☐ สอบดึก

ไม่ประสงค์เครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

F-ENG-OF-007 Rev.00 Date : 02/05/2567

1/1

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

SENSES

รายการตรวจสอบ			เดือน.....พฤษภาคม.....2568																											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (Unit Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	กดทดสอบเครื่อง การสั่นสะเทือน เสียงมอเตอร์	P1																															
		P2																															
Booster Pump ปั๊มน้ำแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (Unit Auto)																																
	สั่นสะเทือน																																
	กดทดสอบเครื่อง การสั่นสะเทือน เสียงมอเตอร์	BP1																															
		BP2																															
Drain Pump No. ปั๊มสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (Unit Auto)																																
	กดทดสอบเครื่อง การสั่นสะเทือน	DP1																															
		DP2																															
ระดับน้ำในถังพัก	เต็มที่ดีเยี่ยม																																
	ต่ำกว่าระดับ																																
	อุณภูมิห้อง		32	33	32	32	30	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
ผู้ดูแลปั๊มกัก	ช่างอาคาร	[redacted]																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ :

สถานการตรวจเช็ค ☐ สอบเช้า ☐ สอบบ่าย ☑ สอบดึก

ไม่ประสงค์เครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

F-ENG-OF-005 Rev 00 Date : 02/05/2567

1/1

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

SENSES

รายละเอียด		เดือน.....พฤษภาคม.....2568																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสภาวะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
สลับตำแหน่งสวิทช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ตรวจสอบปั๊มในระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ปั๊มน้ำดิบ																																
ปั๊มกระจะ	Equalization Pump No.01 (EQ-1)																															
	Equalization Pump No.02 (EQ-2)																															
ปั๊มเติมอากาศ	Aerator Pump No.01 (AT-1)																															
	Aerator Pump No.02 (AT-2)																															
	Aerator Pump No.02 (AT-3)																															
ปั๊มตกตะกอน	Sludge Pump(SDJ-1)																															
	Sludge Pump(SDJ-2)																															
ปั๊มน้ำทิ้ง	Effluent Pump No.01 (EF-1)																															
	Effluent Pump No.02 (EF-2)																															
ปั๊มกรอง	Drain Pump No.1 (DP-1)																															
	Drain Pump No.2 (DP-2)																															
ผู้ดูแลปั๊มกัก	ช่างอาคาร	[redacted]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ :

สถานการตรวจเช็ค ☐ สอบเช้า ☐ สอบบ่าย ☑ สอบดึก

ไม่ประสงค์เครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

F-ENG-OF-007 Rev.00 Date : 02/05/2567

1/1

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (NBSL)

SENSES

รายละเอียด		เดือน.....พฤษภาคม.....2568																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสภาวะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
สลับตำแหน่งสวิทช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ตรวจสอบปั๊มในระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ปั๊มน้ำดิบ																																
ปั๊มกระจะ	Equalization Pump No.01 (EQ-1)																															
	Equalization Pump No.02 (EQ-2)																															
ปั๊มเติมอากาศ	Aerator Pump No.01 (AT-1)																															
	Aerator Pump No.02 (AT-2)																															
	Aerator Pump No.02 (AT-3)																															
ปั๊มตกตะกอน	Sludge Pump(SDJ-1)																															
	Sludge Pump(SDJ-2)																															
ปั๊มน้ำทิ้ง	Effluent Pump No.01 (EF-1)																															
	Effluent Pump No.02 (EF-2)																															
ปั๊มกรอง	Drain Pump No.1 (DP-1)																															
	Drain Pump No.2 (DP-2)																															
ผู้ดูแลปั๊มกัก	ช่างอาคาร	[redacted]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ :

สถานการตรวจเช็ค ☑ สอบเช้า ☐ สอบบ่าย ☐ สอบดึก

ไม่ประสงค์เครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

F-ENG-OF-007 Rev 00 Date : 03/05/2567

1/1

ภาคผนวก ฉ-8

ภาคผนวก ค-7

แผนทำความสะอาด

ขอบข่ายงานบริการทำความสะอาด

1. บริเวณโถง เฉียงนี้ และบริเวณที่ตั้งร้านอาหารของอาคาร
2. บริเวณทั่ว และห้องน้ำสาธารณะ
3. บริเวณบันไดขึ้น-ลง และบันไดหนีไฟ
4. บริเวณลานจอดรถ และสิ่งต่อสาธารณะ
5. บริเวณกระจกภายนอก ลายไม้ต่างๆ และผนังสีต่างๆทั้งตัว
6. บริเวณห้องพักอาหาร และสวนอาหาร
7. บริเวณการเก็บกำจัดขยะให้ถูกหลักอนามัย
8. บริเวณพื้นที่บริเวณภาย

1. การทำความสะอาดประจำวัน

1.1. กวาดเก็บขยะที่เกลี่ยดันฝุ่น บริเวณทางเดินร่วมและบริเวณข้อเท้าเดินบ่อ ด้วยน้ำยาวัสดุที่ใช้ ประจำวัน ให้ถูกสุขลักษณะ หลังจากนั้นเช็ดจุดสกปรกที่ยังติดหลงเหลือ

1.2 กวาดเก็บขยะ ดันฝุ่นบริเวณที่ทั่วไปภายนอก และโดยเฉพาะบันไดหนีไฟ ถาดใส่ขยะ ถังขยะ รวมทั้งประตูปิด-เปิดบันไดหนีไฟ ทุกชั้นให้ถูกสุขลักษณะ หลังจากนั้นเช็ดจุดสกปรกที่ยังติดหลงเหลือ

1.3. กวาดบริเวณร้านอาหาร และบริเวณห้องพักอาหารให้ถูกสุขลักษณะ

1.4 เก็บขยะตามจุดต่างๆ

1.5. ทำความสะอาดกระจกด้านนอกปีกซุ้มจอง และเช็ดน้ำส่วนเกิน

1.6. เก็บขยะจุดต่างๆ ภายในอาคาร, ชั้นที่ร้านอาหาร และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และโดยเฉพาะบันไดหนีไฟ รวมทั้งประตูปิด-เปิดบันไดหนีไฟ ทุกชั้นให้ถูกสุขลักษณะ หลังจากนั้นเช็ดจุดสกปรกที่ยังติดหลงเหลือ

1.7. ภายในห้องน้ำห้องแม่ครัวและห้องพักพนักงาน

1.8. เช็ดฝุ่นและเช็ดเฟอร์นิเจอร์, ตู้เสื้อผ้า, ชั้นวางของ, ชุดรับแขก ภายในห้องพัก ให้สุขลักษณะ หลังจากนั้นเช็ดจุดสกปรกที่ยังติดหลงเหลือ

1.9. ทำความสะอาดพื้นที่ห้องพักอาหาร, ห้องครัวเจ้าของร้าน, ห้องรูปเจ้าร้าน, ห้องน้ำสาธารณะ, ห้องน้ำส่วนตัว หลังจากนั้นเช็ดจุดสกปรกที่ยังติดหลงเหลือ

2. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

2.1 ปัดกวาดดูดฝุ่นที่ลายพื้นอาคาร และลานจอดรถ

2.2 ทำความสะอาดประตูสติ๊กเกอร์

2.3 ขัดล้างห้องน้ำส่วนกลาง

2.4 เช็ดขจัดเนื้อสกปรกบริเวณที่ยังติดขาดหลงเหลือ

2.5 เช็ดล้างความสะอาดตู้ดื่มเย็น, น้ำดื่มเย็น

2.6 เช็ดสายไฟกระจายเกี่ยวกระดาษ

2.7 เช็ดทำความสะอาดพัดลมดักอากาศ, ตั้งแต่

FP-LPC-SCM-001-005-Rev.05

LPC social enterprise

บริษัท เอล พี ซี โซเชียลเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
4 ซอยเจริญนคร 5 ถนนเจริญนคร แขวงคลองสาน เขตคลองสาน
กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-289-8011-6

LPC SOCIAL ENTERPRISE CO.,LTD.
4 Soi Charoen Nakorn 5, Charoen Nakorn Road,
Khlongsan District, Khlongsan, Bangkok 10600
Tel. 02-289-8011-6

3.การทำความสะอาดประจำเดือน

3.1 ขัดล้างพื้นที่เยื่อบี่ และตรวจเช็คบริเวณรวงอาคาร

3.2 ดูแลรักษาหน้าบริเวณเดือนนี้

3.3 ทำความสะอาดน้ำพุหน้าหนีไฟ

3.4 ขัดล้างพื้นบริเวณตรวจวัดน้ำ

4. การทำความสะอาดประจำเดือน ชุด 3 เดือน

4.1 ทำความสะอาดตระกูลบานตรงที่ดูแลความสดใสสำหรับการทำความสะอาดเดือนนี้

4.2 ทำความสะอาดห้องเครื่องปรับอากาศให้การทำงานคุณภาพของจำนวนสาวนี้

5. การทำความสะอาดประจำเดือน ชุด 6 เดือน

5.1 ขัดล้างพื้นบริเวณภายนอกเดินร่วมทางเดิน

5.2 ขัดล้างพื้นที่บริเวณที่ดูแลภายนอกอาคารและทางเข้าโครงการ (ตามความเหมาะสม)

6. การทำความสะอาดประจำปี

6.1 ขัดล้างบริเวณพื้นที่ภายนอกอาคาร (ตามความเหมาะสม)

6.2 ขัดฝุ่นต่อการเดินภาย (ตามความเหมาะสม)

7. การปฏิบัติงานตามที่ฝ่ายจัดการมอบหมาย

ปฏิบัติงานตามที่ฝ่ายจัดการมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาด (ตามความเหมาะสม)

8. การจัดพนักงานปฏิบัติงานรักษาความสะอาด

พนักงานปฏิบัติงาน มีหัวหน้า 1 คน และพนักงาน 5 คน รวมปฏิบัติงานจำนวน 6 คน ต่อวัน มีวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้วันหยุดจัดเวรตามเกณฑ์

9. กำหนดการชำระค่าบริการ

ตั้งจ่ายเช็คจัดส่งแก่บริษัท เอล พี ซี วิศวกรรมเพื่อสังคม จำกัด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับใบแจ้งหนี้

10. ขอบเขตความรับผิดชอบต่อความเสียหายและค่าประกันความเสียหาย

บริษัทผู้รับจ้าง จะรับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือเสียหายของทรัพย์สิน ซึ่งเกิดจากความเลินเล่อหรือจุดประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ทั้งนี้ไม่รวมถึงไม่เกิน 2 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อเดือน โดยมีเอกสารลงนามเป็นที่ปรากฏร่วมพนักงานของบริษัท เป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายจริง

FP-LPC-SCM-001-003-Rev.05

LPC social enterprise

บริษัท เอล พี ซี โซเชียลเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
4 ซอยเจริญนคร 5 ถนนเจริญนคร แขวงคลองสาน เขตคลองสาน
กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-289-8011-6

LPC SOCIAL ENTERPRISE CO.,LTD.
4 Soi Charoen Nakorn 5, Charoen Nakorn Road,
Khlongsan District, Khlongsan, Bangkok 10600
Tel. 02-289-8011-6

11. สิ่งที่ผู้ว่าจ้างต้องจัดเตรียม

11.1 ถังขยะที่จำเป็นสำหรับวางเครื่องมือ, ถุงขยะ และน้ำยาเช็ดพื้นต่างๆ

11.2 กล่องสิ่งของ, กล่องไม้กวาดต่างๆ

11.3 สายยางสำหรับรดน้ำ

11.4 กระบอกสำหรับแขวนน้ำสำหรับใช้กับถุงมือ – เครื่องมือทำความสะอาด

11.5 ห้องเครื่องสะอาดที่ห้องเก็บน้ำ, ห้องถุงมือ ห้องน้ำสาธารณะ

12. สิ่งที่ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม

12.1 พนักงานบริการทำความสะอาดที่ส่งมอบการจากบริษัทฯ เครื่องมือพร้อมถุงมือ ห้องน้ำสาธารณะ และน้ำยาเช็ดต่างๆ ที่ได้มาตรฐาน

12.2 บริษัทจัดหาหน้าที่ระดับหางตรวจสอบงาน ผลการปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดให้กับพนักงาน

12.3 ค่าบริการความสุขของเครื่องใช้ห้องน้ำสาธารณะ, ถุงมือสำหรับจัดเก็บน้ำส่วนตัว

12.4 ถุงขยะดำ จำนวน 60 ลต. ต่อเดือน

12.5 กระดาษชำระม้วนใหญ่ จำนวน 12 ม้วน ต่อเดือน และการตามเช็คมือ 24 ต่อต่อเดือน ไม่รวมต้องไม่ภาระการจ่ายและกระดาษเช็ดมือ

12.6 เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ, เครื่องขัดล้าง, เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง, ขนเส้นยาว

FP-LPC-SCM-001-003-Rev.05

LPC social enterprise

บริษัท เอล พี ซี โซเชียลเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
4 ซอยเจริญนคร 5 ถนนเจริญนคร แขวงคลองสาน เขตคลองสาน
กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-289-8011-6

LPC SOCIAL ENTERPRISE CO.,LTD.
4 Soi Charoen Nakorn 5, Charoen Nakorn Road,
Khlongsan District, Khlongsan, Bangkok 10600
Tel. 02-289-8011-6

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2
จำนวนพนักงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดมาดำเนินงานที่ จ้าง ณ สถานที่ บริการ ทุกวัน โดยแบ่งพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

ทำงานทุกวัน เวลา 07.30 น. ถึง 17.30 น. รวมเวลาพัก จำนวน 6 คน โดยแบ่งเป็น

- หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน
- พนักงานทำความสะอาด จำนวน 5 คน

โดยการเข้าทำงานและเลิกงานในแต่ละวัน พนักงานทำความสะอาดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง เช่นเดียวกับพนักงานของผู้ว่าจ้าง คือจะต้องลงเวลาทุกครั้งที่เข้าและเลิกงาน

ทั้งนี้ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงานทำความสะอาดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยคำสั่งของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างร่วมกัน

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 3
รายการเครื่องมือ-เครื่องใช้ในการทำความสะอาด

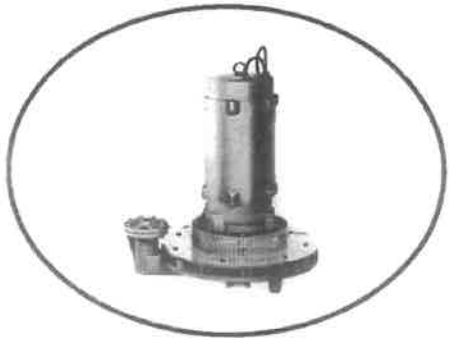
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
	ประเภทอุปกรณ์ในงานทำความสะอาด			
1	ไม้ม็อบดูทีนปักนก ขนาด 6 นิ้ว หัวสีน้ำเงิน ยาว 1.50 เมตร	6	ชุด	
2	ไม้ม็อบฝาผนัง	1	ชุด	
3	ไม้ดันฝุ่นหัวพลาสติก	6	ชุด	
4	แผ่นขัดเปรงในล่อน 18 นิ้ว (TOP ไม้)	1	แผ่น	
5	แผ่นขัดเปรงในล่อน 18 นิ้ว (แผ่นพลาสติก)	0	แผ่น	
6	แผ่นขัดดำ ขนาด 18 นิ้ว	1	แผ่น	
7	แผ่นขัดแดง ขนาด 18 นิ้ว	2	แผ่น	
8	แผ่นหนามเตย ขนาด 18 นิ้ว	1	แผ่น	
9	ด้ามต่อดูเลี่ยบัส / ด้ามต่อกรีดกระจกยาว 2 เมตร	1	ชุด	
10	รถเข็นถังน้ำ ขนาด 18 แกลลอน	6	คัน	
11	ถังน้ำ ขนาด 16 แกลลอน สีดำ	6	ใบ	
12	ชุดกรีดกระจกสแตนเลส ด้ามพร้อมยางกรีด	1	ชุด	
13	สายยางใส ขนาด 50 เมตร	1	เส้น	
14	ถังเหยือนทำความสะอาด	3	ถัง	
	ประเภทเครื่องมือในงานทำความสะอาด			
1	เครื่องขัดล้าง 175 รอบ	1	เครื่อง	
2	เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ ยี่ห้อ OERTZEN รุ่น NT25	1	เครื่อง	
3	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	1	เครื่อง	
	ประเภทของใช้เบ็ดเตล็ด			
1	บันไดอลูมิเนียม 7 ขั้น	1	ชุด	
2	ราวตากผ้า	1	ชุด	
3	โรลสายไฟ ความยาว 20 เมตร	1	ชุด	

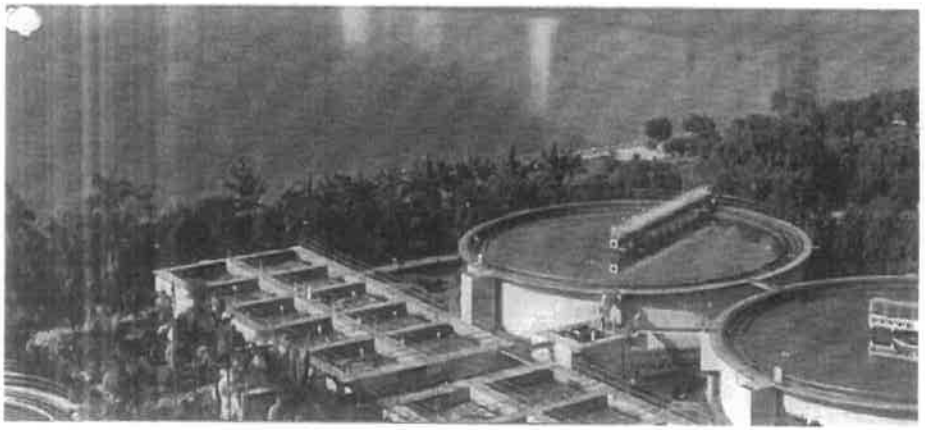
ภาคผนวก ค-8

คู่มือบำบัดน้ำเสีย

คู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา

Submersible Aerator





สารบัญ

แนะนำเครื่องเติมอากาศ

1. เทียบเท่ารุ่น Model : AR□□□□
2. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอผ่านมาตรฐานรับรอง : ISO 9001:2008
3. คุณสมบัติเครื่องเติมอากาศ

3.1 เครื่องเติมอากาศไฟฟ้าชนิดจุ่ม Submersible Aerator ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าชนิดกันน้ำสามารถใช้งานโดยแช่อยู่ในน้ำได้ตลอดเวลา

3.2 เครื่องเติมอากาศที่ออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการเติมออกซิเจนสูง โดยมีการกระจายออกซิเจนในทิศทางเป็นแนววงกลมรอบทิศทางขนานกับพื้นบ่อครอบคลุมพื้นที่ได้ดี

3.3 เครื่องเติมอากาศที่ออกแบบให้ใช้งานกับของเหลวมีอุณหภูมิไม่เกิน 40 °C, PH Level Neutral

3.4 เครื่องสูบน้ำที่ออกแบบให้มีอุปกรณ์ป้องกันความร้อนภายในขดลวด Heat Protector

3.5 เครื่องสูบน้ำที่ออกแบบให้มีอุปกรณ์แจ้งเตือนการรั่วของน้ำเข้าขดลวด Leakage Detector

4. รายละเอียดโครงสร้างและส่วนประกอบของเครื่องเติมอากาศ

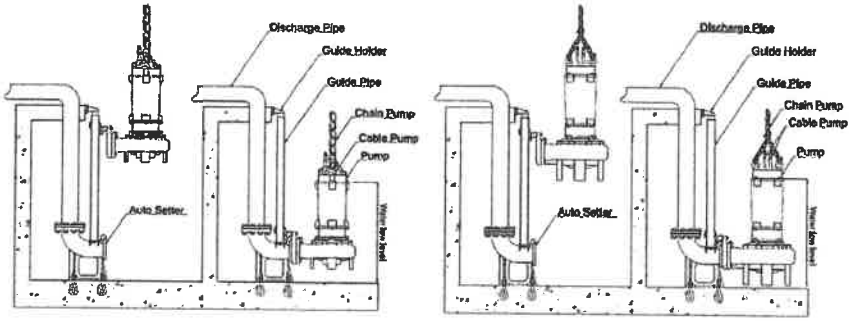
4.1 โครงสร้าง

4.1.1	ตัวเรือน	Casing	Cast Iron
4.1.2	ใบพัด	Impeller	Stainless Steel
4.1.3	เพลาปั๊ม	Shaft	Stainless Steel
4.1.4	รองลื่น	Bearing	Deep Groove Ball Bearing
4.1.5	น็อต/นัต	Bolt & Nut	Stainless Steel
4.1.6	สายไฟฟ้า	Cable	VCT: PVC Insulation Sheathed Cable
4.1.7	โอริง	O-Ring	Nitrile Rubber / NBR
4.1.8	ซีล	Mechanical Seal	Upper: Carbon+Ceramic+NBR
			Lower: Silicon+Silicon+NBR

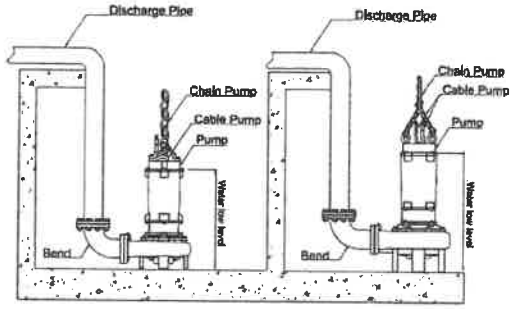
4.2 ส่วนประกอบ

4.2.1	โซ่	Chain	Steel Coating Galvanized
4.2.2	ท่อเก็บเสียง	Silencer	PVC
4.2.3	ชุดล็อคท่อ	Guide Holder	Steel
4.2.4	ฐานยึด	Auto Setter	Cast Iron

■ การติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบ Installation: With Auto Setter



■ การติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบ Installation: With Bend



■ ตรวจสอบการติดตั้งการยึดชุด Auto Setter กับพื้นบ่อ

กรณีที่ 1 เพื่อให้สะดวกต่อการเคลื่อนตัวเครื่องสูบน้ำและการซ่อมบำรุง

กรณีที่ 2 เพื่อให้เครื่องสูบน้ำมีความมั่นคงแข็งแรง และไม่เกิดการสั่นสะเทือนในขณะทำงาน

■ ตรวจสอบการติดตั้งชุด Auto Setter เข้ากับท่อนำร่อง Guide Pipe และอุปกรณ์ประคองท่อ Guide Holder โดยท่อทางออกของตัวเครื่องสูบน้ำจะเชื่อมต่อกับหน้าแปลนของชุด Auto Setter

■ ตรวจสอบการติดตั้งเครื่องสูบน้ำว่ามีการประกบเข้ากันระหว่างหน้าแปลนทางออกเครื่องสูบน้ำกับชุดหน้าแปลน Auto Setter แล้วหรือไม่ ตรวจเช็คเบื้องต้นดังนี้ กรณีที่เกิดการเชื่อมต่อไม่ตรงหรือไม่แน่นจะพบว่าบริเวณหน้าแปลนจะมีน้ำรั่วและซึมออกมา และในการติดตั้งต้องสังเกตฐานของตัวเครื่องสูบน้ำจะต้องสูงกว่าระดับพื้นบ่อ ด้วยเหตุผลเพราะว่าจะต้องอาศัยน้ำหนักของตัวเครื่องสูบน้ำกดหน้าแปลนให้ประกบกันทั้งสองส่วนโดยที่ป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วในจุดเชื่อมต่อได้

■ ตรวจสอบการติดตั้ง โซ่ และสายไฟฟ้า ก่อนการทำงาน

หลังจากที่ได้ติดตั้งตัวเครื่องสูบน้ำเป็นที่เรียบร้อยก่อนจะเดินเครื่องทดลองให้ทำงานควรที่จะได้ตรวจสอบเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบทิศทางการหมุนในกรณีที่ต้นกำลังเป็นมอเตอร์ไฟฟ้าอาจมีกรณีการหมุนผิดทางได้เนื่องจากการต่อขั้วไฟฟ้าไม่ถูกต้อง กรณีที่หมุนผิดทางสังเกตได้ดังนี้

  กรณีแรก ไม่มีปริมาณไหลออกท่อทางส่ง และตัวเครื่องสูบน้ำสั่นสะเทือน

  กรณีสอง จะพบว่าการกินกระแสของตัวเครื่องสูบน้ำต่ำกว่าปกติมาก เพราะการทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบการเปิดวาล์วในการควบคุมการไหลให้เรียบร้อยก่อนที่เริ่มการทำงาน
- ตรวจสอบความสะอาดภายในบ่อ เนื่องจากในการทดลองเดินเครื่องครั้งแรกสิ่งที่ต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง คือ สิ่งแปลกปลอม เช่นขยะหรือเศษโลหะต่างๆไหลเข้าไปติดในเครื่องสูบน้ำ ซึ่งจะทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง และเสียหายได้

การทำงานของเครื่องสูบน้ำ

- ปิดประตูจ่ายน้ำทางด้านท่อจ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเริ่มเดินเครื่องครั้งแรกนั้นจะไม่มีน้ำอยู่ในเส้นท่อเลยทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายจากการสูบสูงมากจนทำให้มอเตอร์ทำงานเกินกำลัง เนื่องจากในขณะที่ท่อแห้งนั้นความฝืดของท่อจะน้อยมาก ถ้าไม่ปิดประตูน้ำด้านจ่ายไว้เสียก่อนก็อาจจะทำให้เกิดอันตราย ทำให้มอเตอร์ทำงานเกินกำลังและเกิดการ Over Load ได้
- เมื่อทุกอย่างพร้อมแล้วกดปุ่มเดินเครื่องสูบน้ำหลังจากที่มอเตอร์หมุนได้ รอบเต็มที่แล้วความดันในท่อสูบขึ้นถึงระดับที่กำหนดแล้วก็ค่อย ๆเปิดประตูจ่ายน้ำที่ละน้อยจนกระทั่งสุดหรือได้ตามอัตราที่ต้องการ
- ข้อควรระวังการปรับอัตราการไหล ถ้าจำเป็นต้องมีการปรับอัตราการไหลให้ปรับลดลงเป็นระยะเวลานานติดต่อกัน และควรได้ตรวจสอบกับกราฟแสดงลักษณะการทำงานของตัวเครื่องสูบน้ำว่าจะไม่เกิดการทำงานเกินกำลัง
- ข้อควรระวังการเดินเครื่องในขณะที่ระดับน้ำต่ำกว่าตัวเครื่องสูบน้ำอาจจะเป็นผลให้ไม่มีน้ำไปหล่อเลี้ยงและระบายความร้อนตัวเครื่องสูบน้ำในส่วนของ Stator และชุดซีล Mechanical Seal จะทำให้เกิดการชำรุดได้ เพราะฉะนั้นควรควบคุมระดับน้ำไม่ให้ต่ำกว่าระดับครึ่งหนึ่งของตัวความสูงของตัวเครื่องสูบน้ำ หรือ เป็นไปตามทางผู้ผลิตกำหนดไว้
- ข้อควรระวัง อาการผิดปกติขณะเดินเครื่องเป็นต้นว่า ความดันของน้ำในท่อหรือกระแสไฟฟ้าแปรปรวน เกิดการสั่น หรือมีเสียงดัง ควรหยุดเดินเครื่องทันที แล้วหาสาเหตุเป็องกันความเสียหาย
- ข้อควรระวัง การต่อไฟฟ้าให้กับระบบเครื่องสูบน้ำ เช่น การต่อแบบสตาร์ หรือ แบบเดลต้า หรือ แบบสตาร์- เดลต้า ซึ่งการต่อมีระบุชัดเจนไว้บนแผ่นป้าย Name Plate และควรระมัดระวังการต่ออุปกรณ์ป้องกันเสริม เช่น อุปกรณ์ตรวจจับน้ำภายในห้องน้ำมัน Leakage Detector และอุปกรณ์ตรวจจับภายในสเตเตอร์ Heat Protector เป็นต้น การจ่ายแรงดันไฟฟ้าให้กับเครื่องสูบน้ำจะมีผลต่อการทำงาน โดยตรง อาทิเช่น แรงดันขาดเฟส หรือ แรงดันตก จะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง และได้รับการเสียหายได้
- ข้อควรระวัง กรณีทดสอบการใช้งานแล้วพบว่ามอเตอร์ใช้กำลังขับเกินพิกัดให้หยุดการทำงานทันทีโดยแสดงผลได้จากการใช้งานของกระแสไฟฟ้าที่เหมาะสมควรอยู่ระหว่าง 80 - 90 เปอร์เซ็นต์ของกระแสสูงสุดของมอเตอร์ กรณีเกินจากที่กำหนดต้องหยุดการทำงานทันที และทำการตรวจสอบแรงดันเครื่องสูบน้ำเทียบกับแรงดันระบบที่ใช้งานจริงว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ก่อนจะให้เครื่องสูบน้ำทำงานต่อไป

Submersible Pump

การตรวจสอบกรณีพบปัญหาและวิธีการแก้ไข

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	วิธีการแก้ไข
มอเตอร์ไม่ทำงาน	ระบบไฟฟ้าที่ควบคุมมีปัญหา	ตรวจการต่อระบบไฟฟ้า
ปั๊มไม่จ่ายน้ำหรือจ่ายออกมาน้อย	หมุนกลับทิศทาง	เปลี่ยนทิศทางการหมุนใหม่
	กรองที่ปั๊มดูดอุดตัน	ทำความสะอาด
	มีสิ่งของติดใบพัด - ท่อ	ถอดทำความสะอาด
	เฮดของระบบสูงกว่าเฮดของปั๊ม	ปรับปรุงระบบท่อหรือเปลี่ยนปั๊ม
	ความถ่วงจำเพาะของสารสูบ	ตรวจเช็คความถ่วงจำเพาะสาร
มอเตอร์ร้อนผิดปกติ	แรงดันไฟฟ้าตก	ตรวจเช็คระบบไหม่
	ปริมาณที่จ่ายสูงเกินไป	ปรับวาล์วด้านจ่าย
	ความถ่วงจำเพาะของสารสูบ	ตรวจเช็คความถ่วงจำเพาะสาร
	ส่วนที่หมุนของปั๊มมีการติดขัด	ถอดดูเพื่อแก้ไข
ปั๊มมีเสียงดังและเกิดการสั่นสะเทือน	ใบพัดชำรุดแตกหัก	เปลี่ยนใบพัดใหม่
	มีสิ่งแปลกปลอมในเรือนปั๊ม	ถอดทำความสะอาด
	หมุนกลับทิศทาง	เปลี่ยนทิศทางการหมุนใหม่

การตรวจเช็คเครื่องสูบน้ำและการซ่อมบำรุง

SUBMERSIBLE SOLID HANDLING PUMP									
รายการการตรวจเช็ค	ระยะเวลาการบำรุงรักษา	ระยะเวลา / เดือน							
		3	6	9	12	15	18	21	24
ค่ากระแสไฟฟ้าใช้งาน: Amp.	(1)	I	I	I	I	I	I	I	I
ค่าแรงดันไฟฟ้าใช้งาน: Volt.	(1)	I	I	I	I	I	I	I	I
ค่าความต้านทานฉนวน: MΩ.	(1)	I	I	I	I	I	I	I	I
รายการบำรุงรักษา	ระยะเวลาการบำรุงรักษา	ระยะเวลา / เดือน							
		3	6	9	12	15	18	21	24
น้ำมันหล่อแบคคานิคอลซีลปั๊ม	(1)	*	*	*	R	*	*	*	R
ลูกปืนบน-ล่าง	(1)	*	*	*	*	*	*	*	R
แบคคานิคอลซีลบน-ล่าง	(1)	*	*	*	*	*	*	*	R
โอริง	(1)	*	*	*	*	*	*	*	R
สายไฟ	(1)	*	*	*	*	*	*	*	R

- I = ตรวจเช็ครายการนั้นและส่วนที่เกี่ยวข้อง ซ่อมแซมเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนถ้าจำเป็น
- R = เปลี่ยน / (1) กรณีการใช้งานต่อเนื่อง

■ การเปลี่ยนอุปกรณ์ซ่อมบำรุง

No	รายละเอียดวัสดุ	
1	Bearing	Deep Groove Ball Bearing
2	O-Ring	Nitrile Rubber
3	Mechanical Seal	Upper : Carbon+Ceramic+NBR Lower : Silicon+Silicon+NBR
4	Cable Pump	VCT Cable
5	Oil Lubricating Mechanical Seal	ISO VG#32

■ ระบบไฟฟ้าเครื่องสูบน้ำ

1. ระบบ HEAT PROTECTOR BUIT-IN MOTOR SUBMERSIBLE PUMP

■ AC-380 Type Circle Thermal

☑ Installation Power: 0.75 KW – 2.2 KW

■ AC-24V Type Miniature Thermal

☑ Installation Power: 3.7 KW – 250 KW

2. ระบบ LEAKAGE DETECTOR BUIT-IN OIL CHAMBER SUBMERSIBLE PUMP

■ Control Floatless level

☑ Installation Power: 3.7 KW – 250 KW

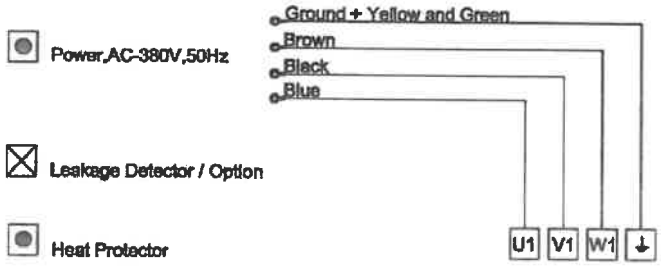
3. ระบบ STARTING METHOD SUBMERSIBLE PUMP

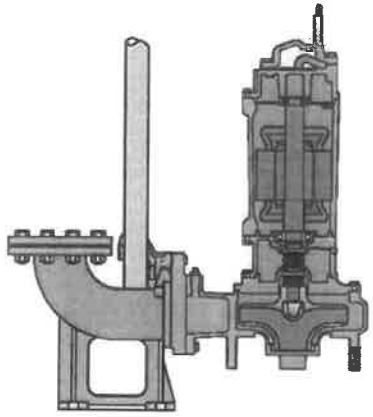
■ Power 380V, 50 Hz

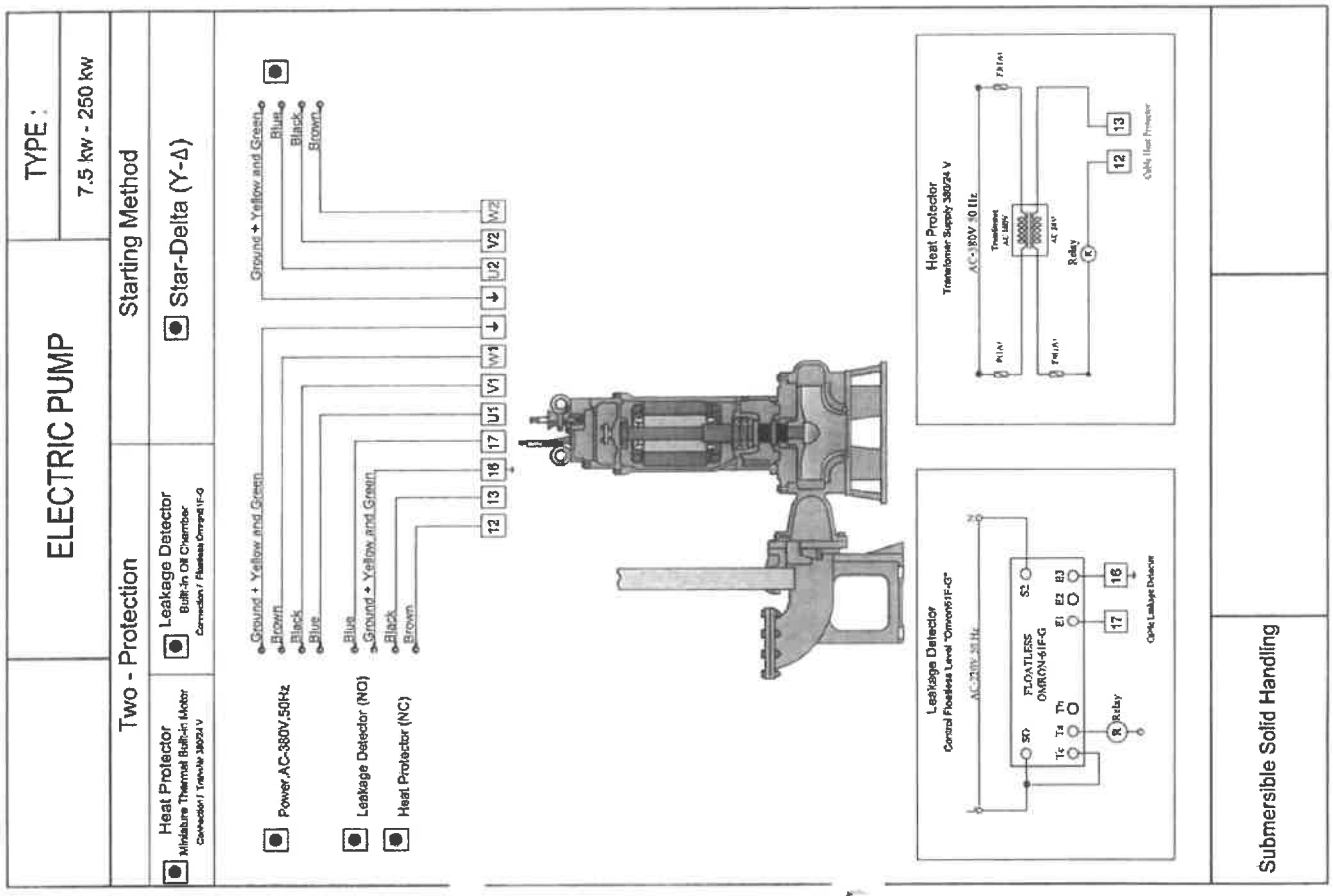
☑ Direct on line: 0.75 KW – 5.5 KW

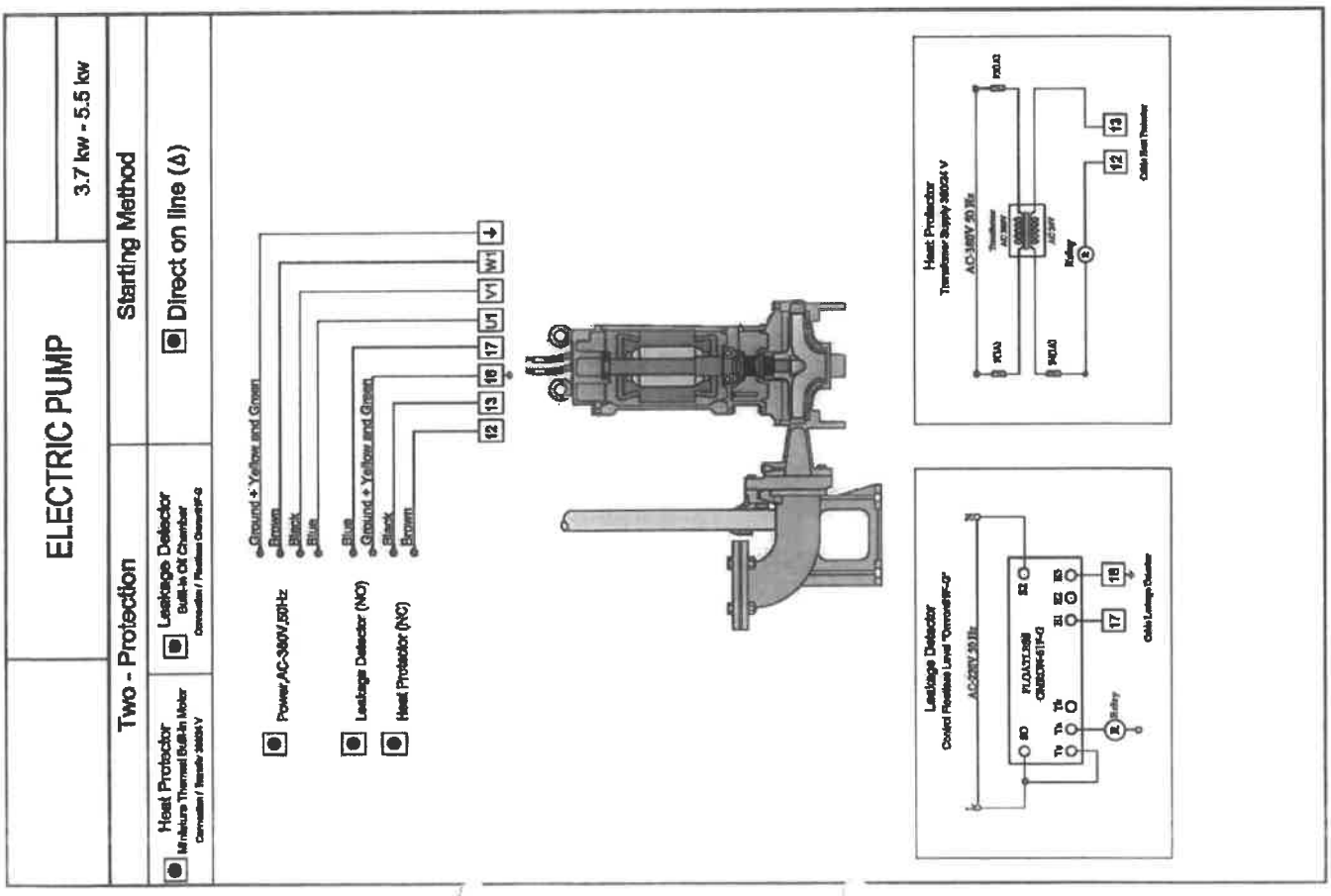
☑ Star-Delta: 7.5 KW– 250 KW

Regent pumps	ELECTRIC PUMP	TYPE : QW 0.75 kw - 2.2 kw
Protection Pump		Starting Method
● Heat Protector Circle Thermal Built-In Motor	☒ Leakage Detector Built-In Oil Chamber	● Direct on line: Y






ELECTRIC PUMP
TYPE :
7.5 kw - 250 kw
Two - Protection
Starting Method
Heat Protector
Miniature Thermal Built-in Motor
Leakage Detector
Built-in Oil Chamber
Star-Delta (Y-Δ)
Power AC-380V,50Hz
Leakage Detector (NO)
Heat Protector (NC)
Ground + Yellow and Green
Brown
Black
Blue
Heat Protector
Transformer Supply 380/24 V
Leakage Detector
Control Floatless Level "Omron61F-G"
FLOATLESS
OMRON-61F-G
Relay
Submersible Solid Handling


ELECTRIC PUMP
3.7 kw - 5.5 kw
Two - Protection
Starting Method
Heat Protector
Miniature Thermal Built-in Motor
Leakage Detector
Built-in Oil Chamber
Direct on line (Δ)
Power AC-380V,50Hz
Leakage Detector (NO)
Heat Protector (NC)
Ground + Yellow and Green
Brown
Black
Blue
Heat Protector
Transformer Supply 380/24 V
Leakage Detector
Control Floatless Level "Omron61F-G"
Relay

5. รายละเอียดมอเตอร์และอุปกรณ์ป้องกันภายในเครื่องเติมอากาศ

5.1 มอเตอร์

5.1.1 มอเตอร์แบบ	Squirrel Cage Induction Motor
5.1.2 ตัวเรือนมอเตอร์	Cast Iron
5.1.3 ความเร็วรอบ	1450 รอบ / นาที
5.1.4 ความถี่	50 เฮิร์ท
5.1.5 การป้องกันน้ำแบบ	IP68
5.1.6 ชนิดของฉนวนเป็น	Class F
5.1.7 ระบบไฟฟ้าแบบ	Starting Method Direct on-line
	Starting Method: Star-Delta

5.2 อุปกรณ์ป้องกันภายในเครื่องเติมอากาศ

5.2.1 ระบบ Heat-Protector Built-in Motor Submersible Aerator

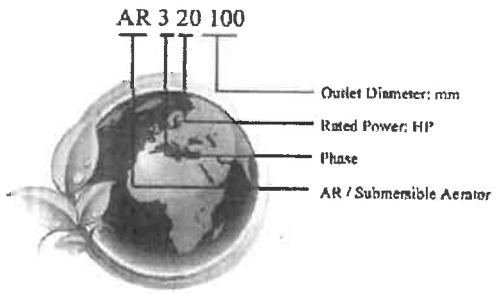
☑ Type Circle Thermal

☑ Type Miniature Thermal

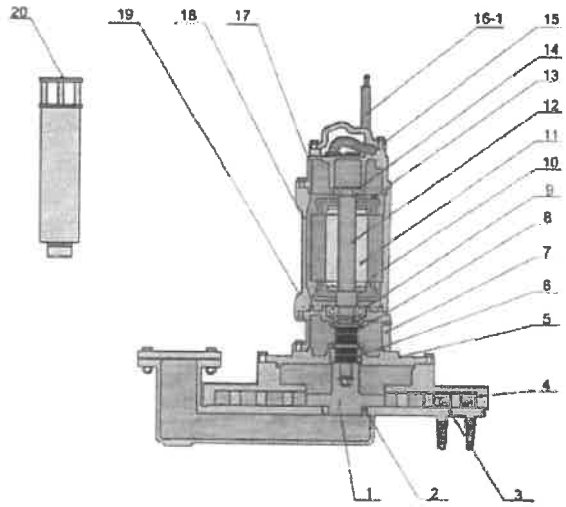
5.2.2 ระบบ Leakage-Detector Built-in oil Chamber Submersible Aerator

☑ Control Floatless level

6. รายละเอียดสัญลักษณ์เครื่องเติมอากาศ

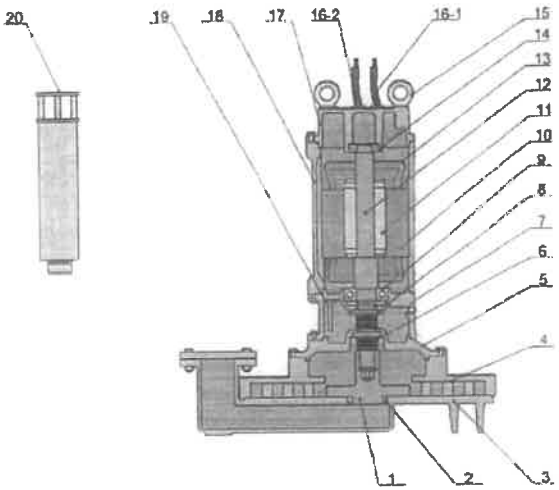


โครงสร้างเครื่องเติมอากาศ



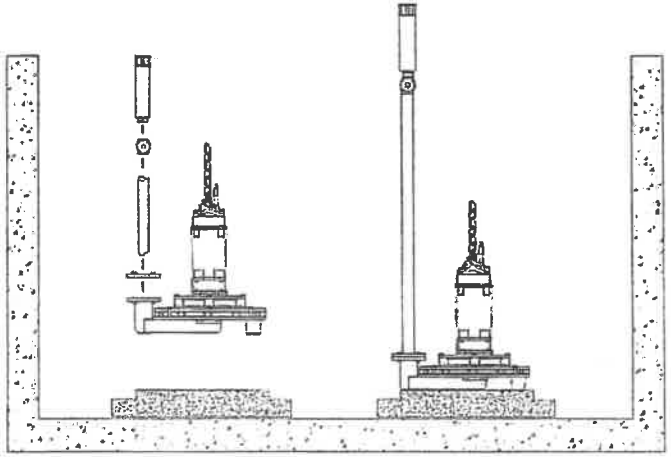
NO	NAME	MATERIAL		NO	NAME	MATERIAL	
		GB	JIS			GB	JIS
1	Impeller	0Cr18Ni9	SUS304	11	Rotor	-	-
2	Seal Ring	Assembla		12	Shaft	SUS420J1	2Cr13
3	Bottom Cover of Aeration	HT200	FC200	13	Heat Protection	Cricle Thermal	
4	Aeration Housing	HT200	FC200	14	Ball Bearing	-	-
5	Oil Cover	HT200	FC200	15	Hanger	HT200	FC200
6	Mechanical Seal	Silicon/Silicon/NBR		16-1	Cable Power	YC7: PVC Insulation sheathed cable	
7	Bracket	HT200	FC200	17	Motor Cover	HT200	FC200
8	Mechanical Seal	Carbon/Ceramic/NBR		18	Motor Casing	HT200	FC200
9	Ball Bearing	-	-	19	Leakage Detector	BRONZE	
10	Stator	-	-	20	Silencer	PVC	

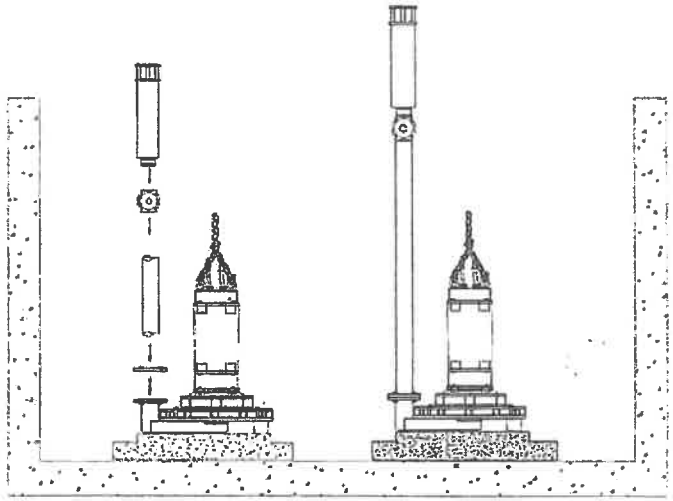
โครงสร้างเครื่องเติมอากาศ



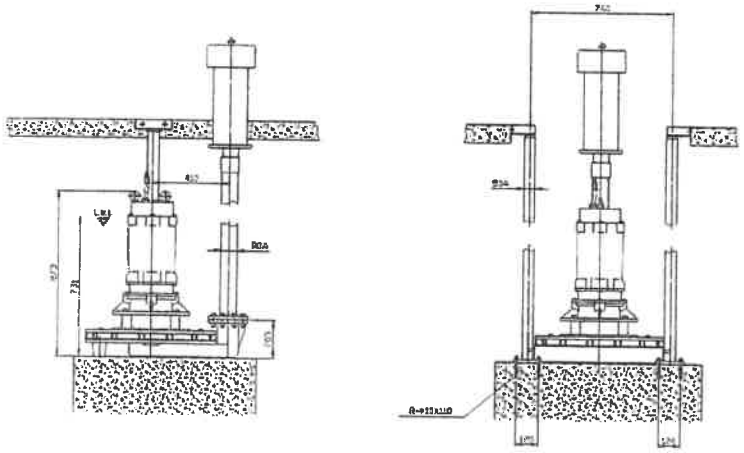
NO	NAME	MATERIAL		NO	NAME	MATERIAL	
		GB	JIS			GB	JIS
1	Impeller	0Cr18Ni9	SUS304	12	Shaft	SUS410	1Cr13
2	Seal Ring	Assemble		13	Heat Protection	Miniature Thermal	
3	Bottom Cover of Aeration	HT200	FC200	14	Ball Bearing	-	-
4	Aeration Housing	HT200	FC200	15	Lifting Ring	SUS304	0Cr18Ni9
5	Oil Cover	HT200	FC200	16-1	Cable Power	VCT: PVC Insulation sheathed cable	
6	Mechanical Seal	Silicon/Silicon/NBR		16-2	Cable Protector	VCT: PVC Insulation sheathed cable	
7	Bracket	HT200	FC200	17	Motor Cover	HT200	FC200
8	Mechanical Seal	Carbon/Ceramic/NBR		18	Motor Casing	HT200	FC200
9	Ball Bearing	-	-	19	Leakage Detector	BRONZE	
10	Stator	-	-	20	Silencer	PVC	
11	Rotor	-	-				

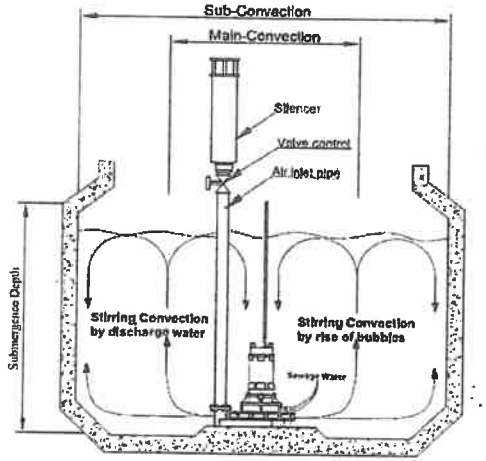
การติดตั้งเครื่องเติมอากาศ Installation: With Out Auto Setter





การติดตั้งเครื่องเติมอากาศ Installation: With Auto Setter





Main - Convection : Direct Oxidation by Bubbles.
Sub - Convection : Indirect Oxidation by Convectional Stirring.

การทำงานเครื่องเติมอากาศ

- ตรวจสอบการติดตั้งเครื่องเติมอากาศวางกับพื้นบ่อให้เรียบร้อย โดยเครื่องเติมอากาศจะต้องวางในแนวระนาบกับพื้นบ่อ โดยไม่เอียงไปข้างใดข้างหนึ่ง เพื่อประสิทธิภาพในการเติมออกซิเจน และการกวนตะกอน ในกรณีที่ติดตั้งโดยใช้ชุด Auto Setter เพื่อความสะดวกในการนำเครื่องเติมอากาศซ่อมแซม จะติดตั้งท่อประคองตำแหน่งของเครื่องเติมอากาศ Guide Pipe และ Guide Holder ต้องพิจารณาตำแหน่งดาน เพื่อยึดท่อประคองให้เหมาะสมด้วย
- ตรวจสอบการติดตั้ง ท่อดูดอากาศ Air Suction Pipe โดยท่อนี้ทำหน้าที่ส่งอากาศผ่านท่อลงสู่เครื่องเติมอากาศซึ่งด้านล่างต้องยึดท่อติดกับหน้าแปลนของทางเข้าด้านดูดอากาศของเครื่องเติมอากาศ ซึ่งมีหน้าแปลนเป็นจุดเชื่อมต่อส่วนด้านบนจะต้องต่อกับ Guide Holder หรือ วาล์วควบคุม และต่อกับอุปกรณ์ท่อเก็บเสียง Silencer
- ตรวจสอบการติดตั้งหน้าแปลนท่อกระจายอากาศเครื่องเติมอากาศว่ามีการประกบเข้ากันระหว่างเครื่องเติมอากาศกับชุด Auto Setter แล้วหรือไม่ถ้าเชื่อมต่อไม่ตรง หรือไม่แน่นจะพบว่าบริเวณหน้าแปลนจะมีน้ำรั่วและพุ่งออกมา หรือ มีฟองอากาศรอบๆจุดเชื่อมต่อ ควรได้รับการแก้ไขทันที

  หลังจากที่ได้ติดตั้งปั๊มน้ำเข้ากับระบบท่อดูดและท่อส่งแล้วก่อนที่จะเดินเครื่องให้ปั๊มน้ำทำงานควรตรวจสอบให้เรียบร้อยเสียก่อน มิฉะนั้นอาจครั้งที่เสียหายโดยมีสาเหตุมาจากความบกพร่องในการติดตั้ง
- ตรวจสอบทิศทางการหมุนในกรณีที่ต้นกำลังเป็นมอเตอร์ไฟฟ้าอาจมีการหมุนผิดทางได้ เนื่องจากการต่อขั้วไฟฟ้าไม่ถูกต้องกรณีที่หมุนผิดทางสังเกตได้ดังนี้

  กรณีแรก ปริมาณอากาศไม่มีการดูดผ่านท่อนำอากาศ และภายใต้พื้นน้ำไม่มีการฟุ้งกระจายของปริมาณอากาศ

  กรณีที่สอง จะพบว่าการใช้กระแสของเครื่องเติมอากาศจะต่ำกว่าปกติและมีเสียงดังผิดปกติควบคู่ไปด้วย
- ตรวจสอบการเปิดวาล์วด้านดูดอากาศในกรณีที่ติดตั้งวาล์วห่างไกล หรือในตำแหน่งที่สูงไม่สามารถมองเห็น
- ตรวจสอบความสะอาดภายในบ่อ เนื่องจากในการทดลองเดินเครื่องครั้งแรกสิ่งที่ระมัดระวังเอาอย่างยิ่ง คือ สิ่งของที่แปลกปลอม เช่น ขยะหรือเศษโลหะต่าง ๆ ที่ไหลเข้าไปติดในใบพัดของเครื่องเติมอากาศ อาจจะ ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง และเครื่องเติมอากาศได้รับการเสียหายได้
- ตรวจสอบการต่อระบบไฟฟ้า จะต้องระมัดระวังการต่อไฟฟ้าให้กับเครื่องเติมอากาศ
- มีระบุชัดไว้บนแผ่นป้าย Name Plate และการระมัดระวังการต่ออุปกรณ์ป้องกัน Leakage Detector หรือ Heat Protector
- ตรวจสอบการจ่ายแรงดันไฟฟ้า จะต้องระมัดระวังแหล่ง การจ่ายแรงดันไฟฟ้าให้กับเครื่องเติมอากาศเพราะจะมีผลต่อการทำงาน โดยตรง เช่น แรงดันขาดเฟส หรือ แรงดันตก จะทำให้ประสิทธิภาพ ในการทำงานลดลง และเครื่องเติมอากาศได้รับการเสียหายได้
- ตรวจสอบการดูดดันที่จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของเครื่องเติมอากาศได้
- เมื่อทุกอย่างพร้อมแล้วกดปุ่มเดินเครื่องให้ทำงาน หลังจากที่เครื่องเติมอากาศทำงานให้สังเกตุการทำงานของเครื่องเติมอากาศว่ามีปริมาณอากาศดูดผ่านอุปกรณ์เก็บเสียง และแรงดันน้ำ ฟ่นน้ำและอากาศผ่านออกทางช่อง กระจายตามแนวท่อของเครื่องเติมอากาศหรือไม่ ถ้าไม่พบความผิดปกติสามารถทำงานต่อเนื่องได้

- กรณีที่เครื่องเติมอากาศทำงานโดยการเติมอากาศได้อย่างสมบูรณ์แล้ว หลักการทำงานของเครื่องเติมอากาศ จะควบคุมได้แค่ปริมาณอากาศที่ไหลเข้าสู่เครื่องเติมอากาศ แต่การปรับวาล์วด้านดูดอากาศก็จะส่งผลต่อปริมาณอากาศ และออกซิเจนที่เลือกหรือกำหนดไว้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงปริมาณอากาศที่เข้าสู่เครื่องเติมอากาศ
- กรณีที่มีการปรับปริมาณอากาศด้วย Gate Valve ด้านดูดของเครื่องเติมอากาศ ซึ่งปกติแล้วการกำหนดปริมาณออกซิเจน + ความลึก และระยะการกระจาย จะมีระบุไว้อย่างชัดเจนในแต่ละรุ่นของสินค้าอ้างอิง ซึ่งได้รับการทดสอบในกรณีปิดวาล์วมากสุด เพราะนั้นถ้ามีการปรับลดปริมาณอากาศลง ก็จะมีความคลาดเคลื่อนต่อปริมาณออกซิเจน แต่ผลการปรับลดปริมาณอากาศ จะพบว่า
  - ปริมาณอากาศจำนวนน้อยผสมกับน้ำความดันน้ำในการทุ่งกระจายของน้ำรัศมีจะมากขึ้น
  - ปริมาณอากาศจำนวนมากผสมกับน้ำความดันน้ำในการทุ่งกระจายของน้ำรัศมีจะน้อย
  - กระแสการทำงานจะเปลี่ยนแปลงถ้ามีปรับวาล์วปริมาณอากาศ

การตรวจสอบกรณีพบปัญหาและวิธีการแก้ไข

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	วิธีการแก้ไข
▪ มอเตอร์ไม่ทำงาน	▪ การต่อระบบไฟฟ้าไม่ถูกต้อง	▪ ตรวจเช็กระบบไฟฟ้า
▪ เครื่องเติมอากาศไม่ดูดอากาศและน้ำ	▪ หมุนกลับทิศทาง	▪ เปลี่ยนทิศทางการหมุนใหม่
	▪ ตะแกรงอุดตัน	▪ ทำความสะอาดออกตะแกรง
▪ ไม่มีแรงดูดปริมาณอากาศ	▪ ตะแกรงอุดตัน	▪ ทำความสะอาด,ออกตะแกรง
	▪ มีวัสดุติดใบพัด	▪ ถอดทำความสะอาด
	▪ ใบพัดหรือเรือนปั๊มสึกหรอ	▪ เปลี่ยนใบพัดหรือเรือนปั๊ม
▪ มอเตอร์กินกระแสผิดปกติ	▪ แรงดันไฟฟ้าตก	▪ ตรวจเช็กระบบไฟฟ้า
	▪ มีน้ำรั่วเข้ามอเตอร์	▪ ถอดมาตรวจเช็ค
	▪ ส่วนที่หมุนมีการติดขัด	▪ ถอดดูเพื่อแก้ไข
	▪ ปิดวาล์วท่ออากาศ	▪ ห้ามปิดวาล์วท่ออากาศ
▪ มีเสียงดังและเกิดการสั่นสะเทือน	▪ ใบพัดชำรุดแตกหัก	▪ เปลี่ยนใบพัดใหม่
	▪ มีสิ่งแปลกปลอมในเรือนปั๊ม	▪ ถอดทำความสะอาด
	▪ ส่วนที่หมุนมีการติดขัด	▪ ถอดดูเพื่อแก้ไข
	▪ หมุนกลับทิศทาง	▪ เปลี่ยนทิศทางการหมุนใหม่

การตรวจเช็คเครื่องเติมอากาศและการซ่อมบำรุง

SUBMERSIBLE AERATOR									
รายการการตรวจเช็ค	ระยะเวลาการบำรุงรักษา	ระยะเวลา / เดือน							
		3	6	9	12	15	18	21	24
▪ ค่ากระแสไฟฟ้าใช้งาน: Amp.	(1)	I	I	I	I	I	I	I	I
▪ ค่าแรงดันไฟฟ้าใช้งาน: Volt.	(1)	I	I	I	I	I	I	I	I
▪ ค่าความต้านทานฉนวน: MΩ.	(1)	I	I	I	I	I	I	I	I
รายการบำรุงรักษา	ระยะเวลาการบำรุงรักษา	ระยะเวลา / เดือน							
		3	6	9	12	15	18	21	24
▪ น้ำมันหล่อเลื่อนเมคคานิคอลซีลปั๊ม	(1)	•	•	•	R	•	•	•	R
▪ ลูกปืนบน-ล่าง	(1)	•	•	•	•	•	•	•	R
▪ เมคคานิคอลซีลปั๊มบน-ล่าง	(1)	•	•	•	•	•	•	•	R
▪ โอริง	(1)	•	•	•	•	•	•	•	R
▪ ขาไฟ	(1)	•	•	•	•	•	•	•	R

- I = ตรวจเช็ครายการนั้นและส่วนที่เกี่ยวข้อง ซ่อมแซมเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนถ้าจำเป็น
- R = เปลี่ยน
- (1) = กรณีการใช้งานต่อเนื่อง

การเปลี่ยนอุปกรณ์ซ่อมบำรุง

No		รายละเอียดวัสดุ
1	Bearing	Deep Groove Ball Bearing
2	O-Ring	NBR
3	Double Mechanical Seal	Upper : Carbon+Ceramic+NBR Lower : Silicon+Silicon+NBR
4	Cable Power / Cable Protection	VCT: PVC insulation sheathed cable
5	Oil Lubricating Mechanical Seal	ISO VG# 32

ระบบไฟฟ้าเครื่องเติมอากาศ

1. ระบบ HEAT PROTECTOR BUIT-IN MOTOR SUBMERSIBLE AERATOR PUMP

- ☑ AC-380 Type Circle Thermal
- ☑ Installation Power: 0.75 KW – 2.2 KW

- ☑ AC-24V Type Miniature Thermal
- ☑ Installation Power: 3.7 KW – 55 KW

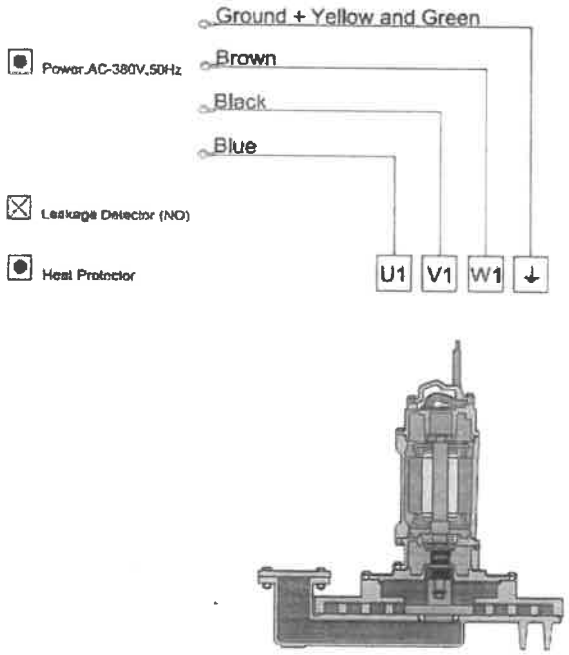
2. ระบบ LEAKAGE DETECTOR BUIT-IN OIL CHAMBER SUBMERSIBLE AERATOR PUMP

- ☑ Control Floatless level
- ☑ Installation Power: 3.7 KW – 55 KW

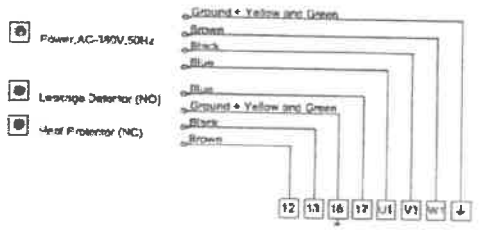
3. ระบบ STARTING METHOD SUBMERSIBLE AERATOR PUMP

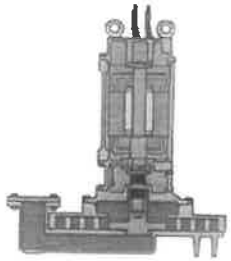
- ☑ Direct on line: 0.75 KW – 5.5 KW
- ☑ Star-Delta: 7.5 KW– 55 KW

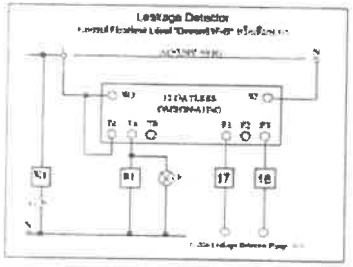
	ELECTRIC PUMP	TYPE : AR 1.5 kw - 2.2 kw
Protection Pump		Starting Method
● Heat Protector Circle Thermal Built-in Motor	● Leakage Detector Built-in Oil Chamber	● Direct on line: Y

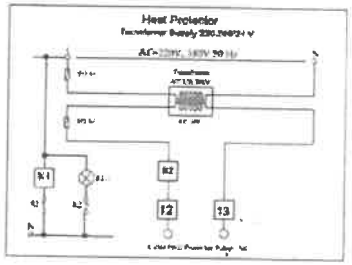


	ELECTRIC PUMP	TYPE : AR 3,7 kw - 5,5 kw
Protection Pump		Starting Method
Heat Protector Miniature Thermal Built-In Motor	Leakage Detector Built-In Oil Chamber	Direct on line: Δ

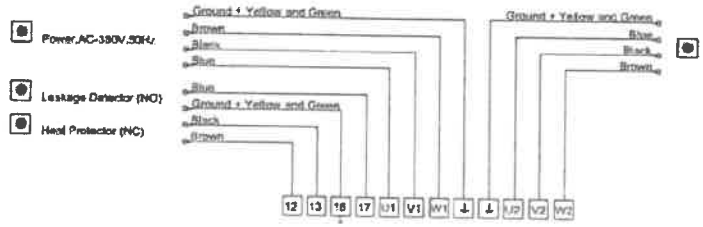


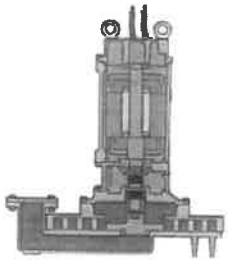


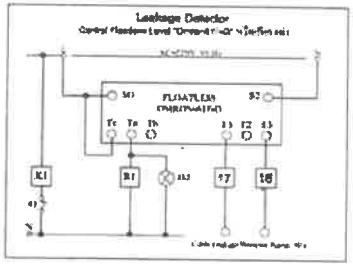


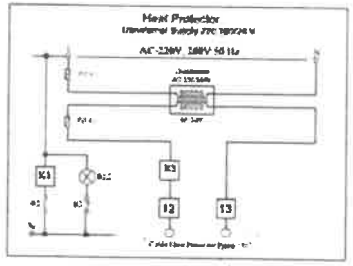


	ELECTRIC PUMP	TYPE : AR 7,5 kw - 55 kw
Protection Pump		Starting Method
Heat Protector Miniature Thermal Built-In Motor	Leakage Detector Built-In Oil Chamber	Star-Delta: Y-Δ









ภาคผนวก ง

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-693 Fax : 035-800-694

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุนิสา สีอ่อน | Phone : 095-5415135 | E.mail : sirisup.p@senses.co.th
Samply Type : Waste water | Sample Site# : โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล | Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 03/01/2025 | Sampling By# : NITHET (ว-190-จ-0027) | Receive Date : 03/01/2025
Analysis Date : 03-09/01/2025 | Report Date : 09/01/2025 | Report No. : R 00051/68

Parameter	Unit	Method	WC 00030/68 น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	WC 00031/68 น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	111	34	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	119	20	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	374	364	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	1.5 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	17	3	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd 2017, part4500-NorgB,NH_3 C	101	35	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-693 Fax : 035-800-694

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุนิสา สีอ่อน | Phone : 095-5415135 | E.mail : sirisup.p@senses.co.th
Samply Type : Waste water | Sample Site# : โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล | Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 04/02/2025 | Sampling By# : JITTAWEE (ว-190-จ-0028) | Receive Date : 04/02/2025
Analysis Date : 04-11/02/2025 | Report Date : 11/02/2025 | Report No. : R 00874/68

Parameter	Unit	Method	WC 01006/68 น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	WC 01007/68 น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.4 (25°C)	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	86	37	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	37	28	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	424	402	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	5	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd 2017, part4500-NorgB,NH_3 C	86	71	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	5.3 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayuthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุนิสา สีอ่อน **Phone** : 095-5415135 **E.mail** : sirisup.p@senses.co.th
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 04/03/2025 **Sampling By#** : Rungsasikorn (ว-190-จ-0002) **Receive Date** : 04/03/2025
Analysis Date : 04-10/03/2025 **Report Date** : 10/03/2025 **Report No.** : R 01611/68

Parameter	Unit	Method	WC 01923/68 น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	WC 01924/68 น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	7.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	110	16	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	30	21	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	338	352	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd 2017, part4500-NorgB,NH_3 C	73	35	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	2.7 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท n) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayuthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุนิสา สีอ่อน **Phone** : 095-5415135 **E.mail** : sirisup.p@senses.co.th
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 04/04/2025 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 04/04/2025
Analysis Date : 04-11/04/2025 **Report Date** : 11/04/2025 **Report No.** : R 02413/68

Parameter	Unit	Method	WC 02911/68 น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	WC 02912/68 น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.7 (25°C)	7.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	115	16	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	22	12	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	358	356	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	4	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd 2017, part4500-NorgB,NH_3 C	62	35	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	2.6 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท n) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Sommat Usa)
Chemist
ว-190-จ-0016

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุนิสา สีอ่อน | Phone : 095-5415135 | E.mail : sirisup.p@senses.co.th
Samply Type : Waste water | Sample Site# : โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล | Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 05/05/2025 | Sampling By# : JITTAWEE (ว-190-จ-0028) | Receive Date : 05/05/2025
Analysis Date : 05-13/05/2025 | Report Date : 13/05/2025 | Report No. : R 03187/68

Parameter	Unit	Method	WC 03794/68 น้ำเข้าระบบปาบัดน้ำเสีย	WC 03795/68 น้ำออกระบบปาบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.7 (25°C)	7.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	126	18	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	22	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	342	380	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	4	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	72	33	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	1.5 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Suwalee Bangsaengorn)
Chemist
ว-190-จ-0003

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

ภาคผนวก ง1-3

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุนิสา สีอ่อน | Phone : 095-5415135 | E.mail : sirisup.p@senses.co.th
Samply Type : Waste water | Sample Site# : โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล | Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 06/06/2025 | Sampling By# : KRISSANA (ว-190-จ-0029) | Receive Date : 07/06/2025
Analysis Date : 07-16/06/2025 | Report Date : 16/06/2025 | Report No. : R 04068/68

Parameter	Unit	Method	WC 04866/68 น้ำเข้าระบบปาบัดน้ำเสีย	WC 04867/68 น้ำออกระบบปาบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	8.0 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	91	6	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	26	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	398	418	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	4	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	74	45	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	1.3 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Warapom Wanviset)
Chemist
ว-190-จ-0004

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

ภาคผนวก ง-2

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล				
Address	:ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ				
Contact	:คุณสุนิสา สีอ่อน	**Phone**	:095-5415135	**E.mail**	:sirisup.p@senses.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 03/01/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 03/01/2025
Analysis Date	: 03-14/01/2025	**Report Date**	: 14/01/2025	**Report No.**	: RWS 00025/68

Parameter	Unit	Method	PWS 00055/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 00056/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง,ควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

ภาคผนวก ข2-1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล				
Address	:ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ				
Contact	:คุณสุนิสา สีอ่อน	**Phone**	:095-5415135	**E.mail**	:sirisup.p@senses.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 04/02/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 04/02/2025
Analysis Date	: 04-11/02/2025	**Report Date**	: 11/02/2025	**Report No.**	: RWS 00390/68

Parameter	Unit	Method	PWS 00797/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 00798/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง,ควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 6 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-225-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	: นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล				
Address	: ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ				
Contact	: คุณสุนิสา สีอ่อน	**Phone**	: 095-5415135	**E.mail**	: sirisup.p@senses.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 04/03/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 04/03/2025
Analysis Date	: 04-11/03/2025	**Report Date**	: 11/03/2025	**Report No.**	: RWS 00649/68

Parameter	Unit	Method	PWS 01322/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 01323/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1.	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

ภาคผนวก ง2-2

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand.
Tel : 035-225-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	: นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล				
Address	: ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ				
Contact	: คุณสุนิสา สีอ่อน	**Phone**	: 095-5415135	**E.mail**	: sirisup.p@senses.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 04/04/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 04/04/2025
Analysis Date	: 04-11/04/2025	**Report Date**	: 11/04/2025	**Report No.**	: RWS 00967/68

Parameter	Unit	Method	PWS 01953/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 01954/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1.	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุนิสา สีอ่อน **Phone** : 095-5415135 **E.mail** : sirisup.p@senses.co.th
Samply Type : Water **Sample Site#** : โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 05/05/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 05/05/2025
Analysis Date : 05-14/05/2025 **Report Date** : 14/05/2025 **Report No.** : RWS 01305/68

Parameter	Unit	Method	PWS 02644/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 02645/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Alkalinity	mg/L as $CaCO_3$	Titration	56 #	54 #	80 - 100
Combined Chlorine	mg/L as Cl_2	Calculation	0.04 #	0.04 #	0.5 - 1.0
Cyanuric acid	mg/L	Photometric	2	2	30 - 60
Chloride	mg/L as Cl^-	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017 , part 4500-Cl- B.	81	77	< 600
Nitrate	mg/L as NO_3^-	Brucine	9.9 #	10 #	≤ 50
Ammonia	mg/L as NH_3	Titrimetric	< 0.10 #	< 0.10 #	< 20
Calcium Hardness	mg/L as $CaCO_3$	EDTA Tritrimetric	94 #	102 #	250 - 800
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : Limit of Quantitation ; LOQ (Cl^-=6 mg/L as Cl^-)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff (Miss. Khaetthariya Mekaeo) Chemist

Approved By (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

ภาคผนวก ง2-3

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุนิสา สีอ่อน **Phone** : 095-5415135 **E.mail** : sirisup.p@senses.co.th
Samply Type : Water **Sample Site** : โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 06/06/2025 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 07/06/2025
Analysis Date : 07-16/06/2025 **Report Date** : 16/06/2025 **Report No.** : RWS 01637/68

Parameter	Unit	Method	PWS 03315/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 03316/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff (Miss. Ronnakorn Padungwieng) Chemist

Approved By (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ภาคผนวก ง-3

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES

อาคาร NBSL ชั้น 7B

☑ รอบ 06:00 น. ☐ รอบ 22:00 น.

No.	รายการ	เดือน.....มกราคม.....ปี 2568																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	ตรวจสอบค่าการกด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH)	7.6	7.6	7.3	7.6	7.6	7.6	7.0	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.0	7.0	7.0	7.6	7.6	7.0	7.0	7.0	7.0	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[signature]								[signature]								[signature]								[signature]						
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev.00 Date : 02/05/2567

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES

อาคาร NBSL ชั้น 7B

☐ รอบ 06:00 น. ☑ รอบ 22:00 น.

No.	รายการ	เดือน.....มกราคม.....ปี 2568																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5
2	ตรวจสอบค่าการกด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH)	7.6	7.6	7.3	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[signature]								[signature]								[signature]								[signature]						
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev.00 Date : 02/05/2567

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร NBSL ชั้น 7B

☑ รอบ 06:00 น. ☐ รอบ 22:00 น.

No.	รายการ	เดือน.....กุมภาพันธ์.....2568																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm)	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5			
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.8 pH)	7.2	7.4	7.6	7.6	7.6	7.6	7.2	7.6	7.6	7.6	7.6	7.2	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.2	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.4	7.6			
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	10	10	10	10	11	11	11	11	10	10	10	10	11	10	10	11	11	11	10	10	10	10	11	10	10	11	10	10			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
10	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ			
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	มารวย								มารวย								มารวย								มารวย						
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev.00 Date : 02/05/2567

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร NBSL ชั้น 7B

☐ รอบ 06:00 น. ☑ รอบ 22:00 น.

No.	รายการ	เดือน.....กุมภาพันธ์.....2568																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm)	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0			
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.8 pH)	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.2	7.2	7.2	7.2	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.2	7.2	7.6	7.6	7.2	7.2	7.6	7.6	7.2	7.6	7.5	7.6			
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11	10	11	10	11	10	11	10	11	11	10	10	11	11	10	11	10			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
10	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ	สุ			
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	มารวย								มารวย								มารวย														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	ธวัชชัย																ธวัชชัย														

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev.00 Date : 02/05/2567

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร NBSL ชั้น 7B

☒ รอบ 06:00 น. ☐ รอบ 22:00 น.

เดือน.....มีนาคม.....2568

No.	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm)	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5	1.6	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH)	7.4	7.2	7.4	7.6	7.6	7.6	7.6	7.1	7.2	7.2	7.2	7.2	7.3	7.3	7.3	7.3	7.4	7.6	7.6	7.6	7.6	7.4	7.4	7.4	7.4	7.5	7.5	7.5	7.6	7.6	7.6
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	10	11	10	11	10	11	10	10	11	10	10	11	10	10	10	11	10	11	11	10	10	10	10	11	11	10	11	10	11	10	10
4	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]									[illegible]							[illegible]								[illegible]						
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	ธวรุก																ธวรุก														

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev.00 Date : 02/05/2567

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร NBSL ชั้น 7B

☐ รอบ 06:00 น. ☒ รอบ 22:00 น.

เดือน.....มีนาคม.....2568

No.	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH)	7.4	7.2	7.2	7.6	7.6	7.6	7.6	7.4	7.4	7.2	7.2	7.4	7.4	7.4	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	10	11	10	11	12	10	11	11	10	11	10	11	12	11	12	10	11	10	11	11	10	11	11	11	12	12	11	10	11	10	10
4	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]									[illegible]							[illegible]								[illegible]						
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev.00 Date : 02/05/2567

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร: NBSL ชั้น 7B

☑ รอบ 06:00 น. ☐ รอบ 22:00 น.

เดือน.....เมษายน.....2568

No.	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH)	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev.00 Date : 02/05/2567

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร: NBSL ชั้น 7B

☐ รอบ 06:00 น. ☑ รอบ 22:00 น.

เดือน.....เมษายน.....2568

No.	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm)	1.0	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH)	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev.00 Date : 02/05/2567

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร NBSL ชั้น 7B ☐ รอบ 06:00 น. ☐ รอบ 22:00 น.

No.	รายการ	เดือน.....พฤษภาคม.....2568																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm)	1.0	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH)	7.2	7.4	7.6	7.6	7.0	7.4	7.6	7.6	7.6	7.5	7.5	7.5	7.4	7.4	7.4	7.6	7.4	7.4	7.6	7.4	7.4	7.4	7.5	7.5	7.4	7.4	7.4	7.5	7.5	7.4	7.4
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]						[illegible]										[illegible]								[illegible]						
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	ตรอม																ตรอม														

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev.00 Date : 02/05/2567

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร NBSL ชั้น 7B ☐ รอบ 06:00 น. ☐ รอบ 22:00 น.

No.	รายการ	เดือน.....พฤษภาคม.....2568																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm)	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH)	7.2	7.4	7.6	7.6	7.6	7.0	7.5	7.5	7.6	7.6	7.4	7.5	7.5	7.4	7.4	7.4	7.6	7.5	7.6	7.6	7.4	7.5	7.5	7.4	7.4	7.5	7.6	7.6	7.5	7.6	7.4
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]						[illegible]										[illegible]								[illegible]						
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	ตรอม																ตรอม														

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev.00 Date : 02/05/2567

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร NBSL ชั้น 7B

☑ รอบ 06:00 น. ☐ รอบ 22:00 น.

เดือน.....มิถุนายน.....2568

No.	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm)	1.0	0.8	0.9	1.0	1.0	1.2	1.5	0.9	1.0	1.0	1.1	1.5	1.5	1.5	1.5	1.6	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH)	7.4	7.2	7.5	7.5	7.5	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.5	7.4	7.4	7.4	7.6	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev.00 Date : 02/05/2567

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

SENSES PROPERTY MANAGEMENT

อาคาร NBSL ชั้น 7B

☐ รอบ 06:00 น. ☑ รอบ 22:00 น.

เดือน.....มิถุนายน.....2568

No.	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.6	1.5	1.5	1.5	1.6	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH)	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ

F-ENG-OF-012 Rev.00 Date : 02/05/2567

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ฆ ๒ ๗๑ ๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแบบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางนิรมล ผดุงสงค์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
๒) นางสาวเปรมฤดี ชิวเศรษฐ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๒
๓) นางสาวนิตยา ขันธบุตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๓
๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภู่ผ่าน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๔

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางสาวอนุสรา แพงดวงแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
๒) นายรังสคิริกร โภสุนภ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาวสุวลี บังแสงอ่อน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๓
๔) นางสาววราพร วันวิเศษ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
๕) นางสุนันทา แจ่มมิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
๖) นายพุฒิพงศ์ วรสุมันต์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
๗) นางสาวอรวรรณ สีได้	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
๘) นายวชิราวุฒิ อุไรวรรณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
๙) นางสาวคณิตศรา สร้อยจิตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๙
๑๐) นางสาวรณกร ผดุงเวียง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
๑๑) นายมานพ สลามซอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
๑๒) นายจตุเมธ อินทรโอภาส	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๒
๑๓) นางสาวแคทรียา มีแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๓
๑๔) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๔
๑๕) นายรัตพล ใบไกร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๕

๑๖) นางสาวสมมาต...

๑๖) นางสาวสมมาต อยู่สา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
๑๗) นายภูเบศร์ สารยศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
๑๘) นางสาวกันฐภา อาจโยธา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๘
๑๙) นายสุทิวัส ใจธีรภาพกุล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๙
๒๐) นายธนกฤต สุจริต	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
๒๑) นางสาวกนกพร หลวงประยูล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
๒๒) นางสาววณิชยา แก้วรุ่งฟ้า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
๒๓) นางสาวสุธาสินี หอมสวาท	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
๒๔) นางสาวเครือวัลลี สมภิพงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๔

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เตชะศรินทร์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗๗๗ ๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย

๑) นายจตุเมธ อินทรโอภาส	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๒
๒) นางสาววณิชยา แก้วรุ่งฟ้า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
๓) นางสาวสุธาสินี หอมสวาท	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
๔) นางสาวเครือวัลลี สมภิพงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๔

๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย

๑) นางสาวอาภรณ์ แซ่เอ้ง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๕
๒) นางสาวทิพรัตน์ ทองเย็น	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
๓) นายนิเทศ พูลศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
๔) นายจิตตวีร์ วงศ์หมากเท็บ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
๕) นายกฤษณะ ธรรมชัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๙

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสบ คำรงพงษ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๘ ๖๑ ๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ราย ได้แก่

๑) นางสาวคณิตศรา สร้อยจิตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๙
๒) นางสาวกันฐภา อาจโยธา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๘
๓) นายสุทิวัส ใจธีรภาพกุล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาสาทรยศ กลั่นกรอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)๒ ๗๑๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

17 4,4'-DDT ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method[3]
35	pH	Electrometric Method[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C [3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
26	pH	Electrometric Method[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,9] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,9]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

17 Lindane...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[1,11] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[4,12]
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
21	pH	Electrometric Method[16]
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,13] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,13]
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

ดิน...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,9]
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation[4,5,7,10]
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method[7,10]
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method[15]
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]

19 Heptachlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[5,12]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[6,13]
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. **ราชกิจจานุเบกษา**. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.

2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996.

7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"อาคาร" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙ แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติกคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 /2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

****

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้เข้ารับบริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การขนถ่ายสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในตราวาระการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสถานหรือสุขลักษณะขั้นต่ำที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ดังนี้และแนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ มุณฑรางศิริโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ

ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

****

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเข้มเดียวกันสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการชาวสาธารณะที่มิใช่การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อชาวสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของและในสวนของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ บนวันสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือขวางบนมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า ถนนน้ำประปาพร้อมดี มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดกวาดกลางเหลี่ยมและทรงกลม รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบแรงดันเมตร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเพิ่มเติมการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีปริมาณความลึกที่วัดเฉลี่ยออกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีสัญลักษณ์แสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง เรียบเรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นภายนอกมีเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือที่บรรจุเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเดินลอดรินลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดของอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการบำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำและการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เพิ่มอีก 100 คน ให้เพิ่มเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 - 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia)	ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
3.3.9 ไนเตรท (Nitrate)	ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตรโดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวก่อจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างที่ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้นจะมีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจถอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอไรไอโซไซยานูริก ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริกด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ตามทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ใช้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องล้างตัวก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่อชื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งน้ำมูกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าการสนองรวมสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามขั้นระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีขณะปฏิบัติงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ชุดหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงสกัดมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย นำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด บึ้งที่สิ้นอกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ดำเนินการความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่น่ารังเกียจได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความรกรุงรังหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมยุงลายและแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดยุงลายและแมลงนำโรคไข้เลือดออก หนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลอนามัยด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้ปกครองที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 ห่วงยางชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว พร้อมเชือกผูกไว้กับเรือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว พร้อมเชือกผูกไว้กับเรือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัสดุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา ขนาดน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายด้านตื้นของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินกิจการต่างๆ

****

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 1 **of total** 4 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 August 2024
Calibration Date 16 August 2024
Date of Issue 19 August 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by _____ **Approved by** _____

Act as Technical Manager — Representative of Managing Director

(Dr. Ekachai Puttitwong)

( ) (Krisyosi K.) ( ) (Sakda Y.)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 2 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:
1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration
Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Athipat

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 3 **of total** 4 **pages**

Measurement Results (Cont.):
2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty
(pH)	(pH)	(mV)	(± pH)
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Athipat

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 4 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results: (X) Without Adjustment
Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Pongsak

THC Calibration Services — THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 — Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH — **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 — **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 July 2024
Calibration Date 18 July 2024
Date of Issue 18 July 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by _____ Approved by _____

Act as Technical Manager — Representative of Managing Director

( ) (Kriyosi K.) ( ) (Sakda Y.) — (Dr. Ekachai Pattrittwong)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kaoung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

THC Calibration Services — THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park . T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co .Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamnansri

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

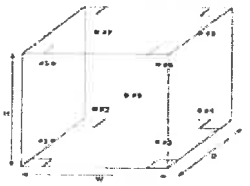
Issue date : Aug 08, 2024

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C
Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.096	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.66



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe

-oOo-

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/686, 50/688 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Rungsiyatho, Thunyaburi
Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Certificate of Calibration

Certificate Number	: PL61070/24
Control Number	: PCAL174170
Customer Control	: WWL 0073
Description	: Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer	: YSI
Model	: YSI 5000
Serial Number	: 14C100917
Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd 1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Date of Receipt	: 02-Dec-24
Date of Calibration	: 02-Dec-24
Environment	: Temperature 20 °C ± 2 °C
	: Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method	: Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results	: See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory.The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By	Authorized Signature	
Ms. Supattra Mungkasam	(Mr. Jumnong Junphong)	06-Dec-24 Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co.,Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0050/23	01-May-25

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No.: PL61070/24

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter	- Range	: 0 to 50 mg/l
	- Resolution	: 0.01 mg/l
Description of Electrode	- Manufacturer	: YSI
	- Model	: 5010
	- Serial No.	: 13C100067
	- Type	: Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161
Page : 1 of 2

Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd.		
Address	: 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210		
Description	: Hot Air Oven	Order No.	: 1011/25
Manufacturer	: Memmert	Received date	: Mar 25, 2025
Model	: UF260	Calibration date	: Mar 20, 2025
Serial No.	: B620.0814	Environment Condition :	
Identification No.	: WWL 0212	Temperature	: (25+/-10) °C
Calibration Place	: Customer Laboratory	Humidity	: (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-008. According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-6770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceble to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansn

Approved by : (Mr.Panuwat Phukan)

Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 line) www.imcinstrument.com

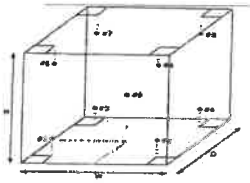
Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.264	0.32
180	179.673	179.787	179.782	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.60

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/-°C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.58	0.81



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

DKSH

Certificate of Calibration

Equipment:	Balance	Certificate No.:	C01243793
Model:	BL210S	Issued Date:	06 December 2024
Serial No. (or ID.):	15808131 (WWL 0022)	Job No.:	WO-00053756
Manufacturer:	Sartorius	Page:	1 of 2
Condition:	In condition		

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 63 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241788

(Mr. Apiwit Chaosap)
Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The estimated uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM)
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report must not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 Soi Ladprao 64 (Pradit Manutham), Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310
Phone +66 2539 7000 Email info.calibration@dksh.com Website www.dksh.com/scientific-thailand

Delivering Growth – In Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022

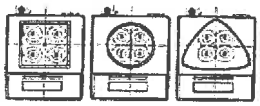
DKSH

Certificate No.: C01243793 Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99998	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 Soi Ladprao 64 (Pradit Manutham), Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310
Phone +66 2539 7000 Email info.calibration@dksh.com Website www.dksh.com/scientific-thailand

Delivering Growth – In Asia and Beyond

CAL-FM-C01-14. 12 Sep 2022

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No : 0972k097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☑ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 or *after HEPA filters are replaced or unit is moved*

Test by : Mr. Pawut Wongnarakornkul

Approved by :

(Mr.Kridsada Thinhuatoei)
Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Megafil Co.,Ltd.

MG-FM-7.8-001, R00 (01/07/19)

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Procedure Used :
- European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
- NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
- Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
- Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data. (m/s.)

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 m/s (73 FPM.) **Velocity range** 0.25-0.50 m/s (49-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 m/s (58 - 88 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (Inch x inch) **Supply filter area** 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 780 CFM.

Result Summary ☑ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☑ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

MGF's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 m/s (93 FPM.) **Velocity range** ≥0.40 m/s (≥79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) **Inflow area** 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 372 CFM

Result Summary ☑ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter
Back

Exhaust HEPA Filter
Back

Result Summary ☑ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer **Model** TDA-2H **S/N :** 20138 **Calibration date :** 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator **Model** TDA-6C **S/N :** 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

Downflow Pattern test	☑ Accept	☐ Non-Conforming
View screen retention test	☑ Accept	☐ Non-Conforming
Work opening edge retention test	☑ Accept	☐ Non-Conforming
Sash/window seal test	☑ Accept	☐ Non-Conforming

5. Site installation

Sash Alarm.	☐ Pass	☐ Fail	☑ N/A
Interlock System.	☐ Pass	☐ Fail	☑ N/A
Exhaust System Performance	☐ Pass	☐ Fail	☑ N/A

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชั่นนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter **Model** Easy View 31 **S/N :** 160404993 **Calibration date :** 08/05/2024

Remark :

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.
Shall be not less than 400 mW/m2 when measures at work floor surface.

mW/m^2

630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER **Model** UVC-254SD **S/N :** Q879819 **Calibration date :** 08/05/2024

Remark :

-ooo-

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadaniwat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH

Certificate No.: MC 2413808

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Water Bath	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: ESSTELL	Model	: EWB-122D
Serial No.	: 20180508122	ID. No.	: WWL 0214
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.		
Method	: In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong
Aittipong Kanjanawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

547 Soi Ratchadaniwat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type " T " ID. No.27/1 to 27/5	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

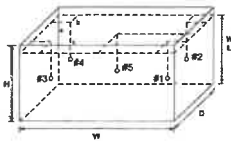
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variation 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by : Chalermkit

547 Soi Ratchadaniwat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations #1	#2	#3	#4	Ref. #5	Uncertainty of measurement (±°C)
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadaniwat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES

NSC-TR3-718 17628
CALIBRATION 0185

Certificate No.: MC 2413810

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Incubator	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: Memmert	Model	: IN260
Serial No.	: D619.0170	ID. No.	: WWL 0192
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.		
Method	: In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong
Aittipong Kanjanawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadaniwat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/9	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.

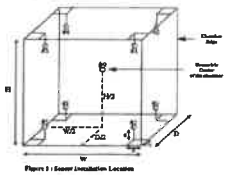


Figure 1 : Sensor installation Location

Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.2 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadaniwat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	* Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	35.00	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

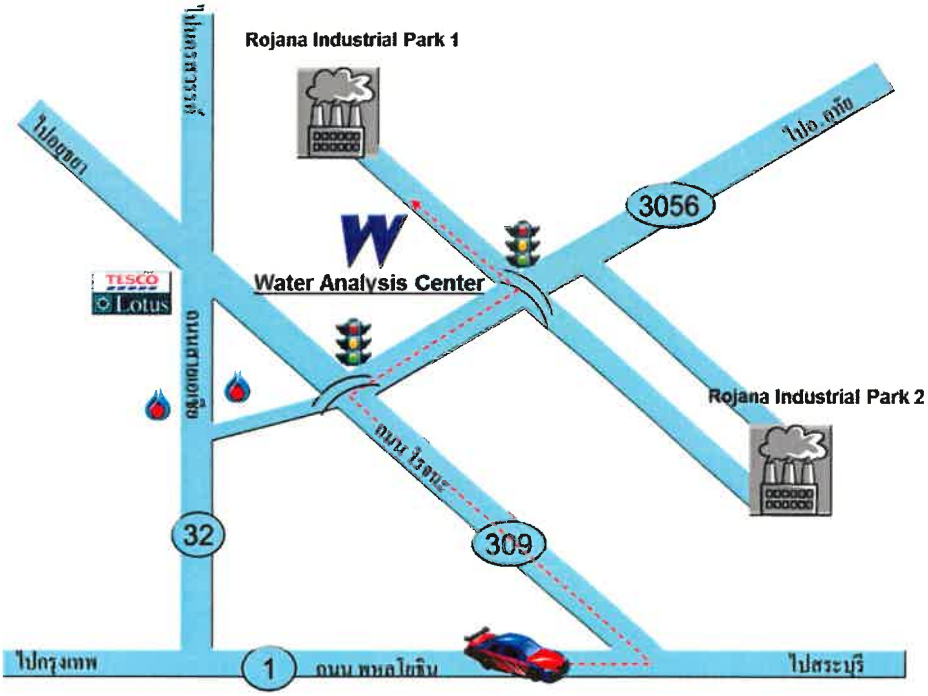
Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com